|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **477px-Coat_of_arms_of_Moldova** | REPUBLICA MOLDOVACONSILIUL RAIONAL CRIULENI**Direcţia Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei**MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August,108, tel.(0248)-22122, fax.(0248)-24043web: www.criuleni.md, e-mail: as.criuleni@gmail.comREPUBLIC OF MOLDOVACRIULENI DISTRICT COUNCIL**Social Assistance and Family Protection Department**31 August str., 108, Criuleni, MD-4801, ph.(0248)-22122, fax.(0248)-24043web: www.criuleni.md, e-mail: as.criuleni@gmail.com | C:\Users\User\Desktop\Blazon color modificat2.jpg |

*Anexa nr.1*

*al ordinului ­­­12 din 18.01.2021*

**AVIZ**

Direcţia Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei, anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei publice vacante de: **specialist superior** (situații risc)**.**

Informaţia privind condiţiile de desfăşurare a concursului este plasată pe panoul informativ, sediul Consiliului raional şi pagina web **www.criuleni.md**

Actele se depun la **Direcția AS și PF din subordinea Consiliului raional Criuleni, et. 1, bir. 121, tel. 0248-22122, bir. 120, tel. 0248-22548.**

Direcţia Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei

 *Anexa nr.2*

*al ordinului ­­­12 din 18.01.2021*

**AVIZ**

**Specialist superior, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei**

Scopul general al funcției:

monitorizarea serviciilor sociale orientate spre sprijinirea familiilor cu copii aflați în dificultate

Sarcinile de bază:

* Studierea și promovarea implementării legislației în vigoare în domeniul asistenșei sociale a familiilor în situație de risc;
* Depistarea și evidența familiilor în situație de risc, familiilor social-vulnerabile, întocmirea actelor de investigare a condițiilor de trai;
* Colaborarea cu organizațiile nonguvernamentale pentru sprijinirea familiilor defavorizate, avînd în vedere extinderea și diversificarea serviciilor sociale destinate acestora;
* Depistarea și înregistrarea familiilor unde persistă violența și abuzul, semnalizarea factorilor de drept vizînd cazurile sociale;

**Condițiile de participare la concurs:**

Condiții de bază:

* Deţinerea cetăţeniei Republicii Moldova;
* Posedarea limbii de stat;
* Neatingirea vîrstei necesare obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;
* Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvîrșite cu intenție;
* Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice.

Cerințe specifice:

Studii:

1. Superioare, preferabil în domeniul jurisprudență, psihologie, asistență socială.
2. Vechimea în muncă: minimum 6 luni.
3. Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;
4. Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare efcientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valoruificare a experienței obținute;
5. Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate pot depune dosarul de concurs nu mai tîrziu de **15 februarie 2021, ora 16:00.**

a) formularul de participare;

b) copia buletunului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;

d) copia carnetului de muncă;

e) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

**Notă:** cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administarativ de numire.

Actele se depun la **Direcția AS și PF, bir. 121, tel. 0248-*22122, bir. 120, tel. 0248-22548***