



APROBAT:

Pavel SPÎNU,

Președintele raionului Criuleni

(semnătura)

12. iulie 2022

(data)

### RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITĂȚI

#### al Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei pentru sem. I anul 2022

#### Obiectivul nr. 1: Contribuția la îmbunătățirea calității vieții persoanelor în dificultate prin asigurarea asistenței sociale în raionul Criuleni

Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Nivel de realizare*/ Descriere succintă
1.1. Asigurarea implementării serviciilor de asistență socială înmbunătățirea calității vieții persoanelor în dificultate.	1.1.1. Elaborarea și promovarea în teritoriu a sarcinilor Direcției privind asistența socială a persoanelor în etate și cu dizabilități. 1.1.2. Implementarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate 1.1.3. Monitorizarea asistenților personali privind calitatea prestării serviciilor sociale	Identificarea și luarea la evidență a persoanelor în etate și cu dizabilități pentru a fi plasate în instituțiile rezidențiale.  Identificarea persoanelor dizabilități severe care necesită luarea la evidență în cadrul serviciului „Asistență Personală”. Evaluarea în teritoriu a fiecărui asistent personal privind calitatea serviciilor sociale beneficiarilor.	01.01.2022 până la 30.06.2022  01.01.2022 până la 30.06.2022	Șef DAS și PF; Specialistul principal  Șeful serviciului social „Asistență Personală”. Specialistul principal, asistentul social din cadrul direcției	Au fost identificate și luate la evidență persoane în etate și cu dizabilități. Au fost perfectate 13 dosarele persoanelor care necesită cazare în instituțiile sociale temporare.  Au fost identificate aproximativ 23 persoane cu dizabilități severe și au fost evaluate selectiv de Comisia pentru organizarea și funcționarea serviciului „Asistență personală”. În urma evaluării la moment sînt luate la îngrijire 190 persoane ce se încadrează în acest serviciu. Au fost perfectate dosarele persoanelor care necesită asistență personală. Au fost evaluați asistenții personali privind acordarea serviciilor sociale persoanelor deservite. A fost organizat un seminar de instruire privind prestarea calitativă a serviciilor. Serviciul Asistență Personală a fost acreditat și verificat de Inspekția Socială.

	1.1.4.Elaborarea programelor privind protecția socială a persoanelor în etate și cu dizabilități.	Nr. de programe elaborate. Nr. de participanți.	01.01.2022 până la 30.06.2022	specialistul principal	Au fost elaborate programe pentru petrecerea sărbătorilor cu destinație specială. Primăriile din raion.  Au fost identificate și luate la evidență persoane în etate și cu dizabilități. Au fost perfectate 13 dosarele persoanelor care necesită cazare în instituțiile sociale temporare.
1.2.Monitorizarea lucrătorilor sociali cu privire la îmbunătățirea calității vieții persoanelor deservite la domiciliu	1.1.1.Elaborarea și promovarea în teritoriu a sarcinilor Direcției privind asistența socială a persoanelor în etate și cu dizabilități.  1.2.1.Realizarea serviciilor sociale acordate prin intermediul Serviciului de Îngrijire Socială la Domiciliu.	Identificarea și luarea la evidență a persoanelor în etate și cu dizabilități pentru a fi plasate în instituțiile rezidențiale.  Identificarea și luarea la evidență a persoanelor în etate și cu dizabilități pentru a fi deservite la domiciliu.	01.01.2022 până la 30.06.2022  Permanent	Șef DAS și PF; Specialistul principal  Șeful serviciului social „Îngrijire socială la domiciliu”. Specialistul principal	Au fost identificate 13 potențiali beneficiari, care au fost ulterior evaluați și luați la deservire. Au fost perfectate și revizuite dosarele persoanelor care necesită îngrijire la domiciliu.  Au fost evaluați 17 lucrătorii sociali privind acordarea serviciilor sociale persoanelor deservite și s-au organizat seminare de instruire privind respectarea Regulamentului de îngrijire socială la domiciliu.
<b>Obiectivul nr. 2: Dezvoltarea și administrarea serviciilor de asistență socială la nivel teritorial în conformitate cu politica națională și strategiile din domeniu</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivel de realizare*/ Descriere succintă</b>
1.1.Asigurarea echității și veridicității informației a Fondului de Susținere Socială a Populației	1.1.1.Elaborarea proiectelor de decizii pentru ședințele Comisiilor Copilului aflat în dificultate și Persoanelor aflate în dificultate.	Colaborarea cu APL în identificarea și corectitudinii informației în teritoriu Răspuns la petiții. Înaintarea demersurilor către FSSP privind acordarea ajutorului financiar unic.	Lunar	Specialist principal Asistenții sociali	Au fost înaintate demersuri către FSSP privind acordarea ajutorului financiar unic conform solicitărilor înaintate. Au beneficiat de ajutor cu destinație special: participării la conflictual de pe Nistru, participării Informarea beneficiarilor despre potențialele servicii oferite din partea statului.

1.2.Asigurarea implementării Legii Nr. 133-XVI din 13.06.2008 privind ajutorul social și ajutorul pentru perioada rece a anului	1.1.2.Evidența datelor privind acordarea ajutorului material în semestrul I. 1.2.1.Monitorizarea corectitudinii întocmirii cererilor de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului. 1.2.2. Evidența datelor privind acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.	Conclucrarea cu Oficiile Poștale. Colectarea cererilor de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Lunar/ necesitate  Lunar	Specialistul principal  Specialistul superior	Conlucrarea sistematică cu ANAS în prestarea eficiență a serviciilor sociale tuturor beneficiarilor Au fost colectate și verificate cererile de ajutor social – 1219 solicitanți; Întocmirea 29 de avertizări de preîntâmpinare/stopare a plăților de ajutor social
		Implementarea programului computerizat. Evaluarea asistenților sociali privind corectitudinea completării cererilor de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Lunar	Specialistul	Au fost procesate 1219de cereri de ajutor social și expediate răspunsuri fiecărui solicitant în termenii stabiliți; Au fost evaluați asistenții sociali privind corectitudinea completării cererilor de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului. A fost efectuată o verificare inopinată din partea Inspecției Sociale. A fost reluată procedura de recuperare a ajutoarelor sociale și ajutoarelor sociale pentru perioada rece ale anului primite incorect.
<b>Obiectivul nr. 3: Satisfacerea necesităților sociale a persoanelor și grupurilor aflate în dificultate.</b>					
<b>Ațiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivel de realizare*/ Descriere succintă</b>
1.1.Mobilizarea asistenților sociali și a resurselor din comunitate privitor la rezolvarea problemelor sociale ale beneficiarilor și grupurilor de	1.1.1. Monitorizarea asistenților sociali privind rezolvarea problemelor sociale.	Ofierea suportului metodologic.	01.01.2022-30.06.2022	Specialistul principal	A fost oferit suport metodologic asistenților sociali privind rezolvarea problemelor sociale a cetățenilor Republicii Moldova cât și refugiaților. Susținerea familiilor gazdă și a refugiaților din Ucraina cu produse alimentare, de igienă, cât și asistență juridică gratuită.

persoane aflate în dificultate	1.1.2.Asigură evidența dosarelor beneficiarilor de compensație anuală pentru deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor și compensației călătorii în mijloacele de transport.	Colectarea actelor necesare beneficiarilor de compensație anuală pentru deservire cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor și compensației pentru călătorii în mijloacele de transport. Implementarea programului computerizat.	01.01.2022-30.06.2022	Specialistul principal, protezist felcer	Au fost colectate actele necesare și completate dosarele beneficiarilor de compensație anuală pentru deservirea cu transport a persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor și compensației pentru călătorii în mijloacele de transport. A fost introdusă în baza de date informația despre fiecare beneficiar de compensație. Au fost perfectate și prezentate listele beneficiarilor ÎS Poșta Moldovei pentru distribuirea surselor financiare. Au fost ajustate cuantumulurile la compensație în conformitate cu modificările legislative de la început de an, cât și pe parcursul trimestrului II.
1.2.Evaluarea asistenților sociali privind calitatea prestării serviciilor sociale și aplicarea managementului de caz la realizarea intervenției în cazul persoanelor cu dizabilități.	1.2.1.Monitorizarea asistenților sociali privind calitatea prestării serviciilor sociale. 1.2.2.Elaborarea programului privind aplicarea managementului de caz.	Evaluarea asistenților sociali privind calitatea prestării serviciilor sociale. Organizarea ședințelor de supervizare în teritoriu. Nr. de participanți.	01.01.2022-30.06.2022	Specialistul principal, șef serviciu asistență comunitară Specialistul principal, șef serviciu asistență comunitară	Au fost evaluați toți asistenții sociali din teritoriu privind calitatea prestării serviciilor sociale. Lunar au fost organizate ședințe de supervizare în teritoriu cu participarea asistenților sociali.
<b>Obiectivul nr. 4: Implementarea unor programe specifice privind protecția copiilor și familiilor aflate în dificultate, și protecția persoanelor cu dizabilități.</b>					
<b>Acțiuni</b>	<b>Subacțiuni</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Nivel de realizare*/ Descriere succintă</b>
1.1.Consolidarea parteneriatelor între autoritățile locale de nivel I și II și societatea civilă în	1.1.1. Activitatea actorilor sociali din comunitate.	Acțiunile de diminuare a dificultății.	01.01.2022-30.06.2022	Specialistul principal/superior	Supervizorii serviciului de Asistență Socială Comunitară au fost pregătiți în procesul de identificare a copiilor aflați în situație de risc (4 persoane),

lucru cu copiii și familiile afectate de migrație.		Nr. de persoane intrunite în rezultatul fluctuației de cadre.	01.01.2022-30.06.2022-		ulterior și ceilalți asistenți sociali comunitari. Au fost scoși din familie și plasați în serviciile de 7 copii Circa 60 de familii social defavorizate au fost susținute prin pachete alimentare și 50 familii cu copii până la un an, cu produse de igienă
1.2.Monitorizarea activității copiilor rămași/temporar fără îngrijire părintească.	1.1.2. Evidența familiilor afectate de migrație.	Sensibilizarea opiniei publice în perfectarea actelor de responsabilizare și reprezentare al minorilor.	01.01.2022-30.06.2022	Specialistul principal/superior,,	Au fost instituite 16 tutele pentru copii, 32 de custodii(pentru copii a căror părinți sunt plecați peste hotarele țării). Totodată au fost solicitate implicarea la perfectarea actelor pentru 23 (buletin de identitate/pașaport străin).
1.2.Monitorizarea activității copiilor rămași/temporar fără îngrijire părintească.	1.2.1. Reevaluarea copiilor din instituțiile rezidențiale și centrele de plasament.	Studierea fiecărui caz în parte.  Conclucrare cu specialiștii din alte raioane.	01.01.2022-30.06.2022	Specialistul superior și specialistul principal	A fost reevaluată situația la 7 copii din Serviciul de Asistență Parentală Profesionistă (SAPP) și transferați în alte forme de protecție (tutelă, familia extinsă, adopție). 5 copii din Centru de Plasament din Chișinău, dintre care 2 au fost dezinstițuționalizați, cu plasare în SAPP, inițindu-se procedura de externare la 2 copii cu scopul de reintregirea fraților. O fetiță a fost dezinstițuționalizată din școala internat și plasată în CCTF.  A fost prevenită instițuționalizarea a 9 copii. Colaborarea cu specialiștii în

					<p>protecția copilului din mun. Chișinău, raioanele: Strășeni, Dubăsari</p> <p>Un copil a fost reintegrat în familie ca urmare a scoaterii de urgență în anul 2017.</p>
<p>1.2.2. Întrevederile cu familiile biologice și extinse a copiilor din Serviciul APP și Casa de Copii de Tip Familial.</p>	<p>Mentținerea legăturilor de rudenie cu familia a copiilor din servicii.</p> <p>Sporirea numărului de beneficiari</p> <p>Identificarea familiilor și stabilirea rudeniei.</p> <p>Nr. de întrevederi.</p>	<p>01.01.2022-30.06.2022</p>	<p>Specialistul superior și specialistul principal</p> <p>Șef Serviciul și asistent social - APP și CCTF</p>	<p>Au fost efectuate întrevederi cu familia biologică/extinsă în conformitate cu graficile și solicitările depuse.</p> <p>Au fost angajați 2 APP cu 3 copii. 45 de întrevederi cu familia biologică.</p> <p>Activează 5 case de copii de tip familial, unde sunt plasați 21 copii. 8 întrevederi cu familiile biologice și extinse. Încheierea a 5 contracte de intervenție cu părinții biologici.</p>	
<p>1.2.3. Evidența minorilor și a familiilor în conflict cu legea.</p>	<p>Întocmirea unei baze de date.</p> <p>Oferirea de servicii</p>	<p>01.01.2022-30.06.2022</p>	<p>Specialist superior</p>	<p>Luarea la evidență a 11 persoane aflate în conflict cu legea, dintre care 10 minori fiind încredințat sub supravegherea minuțioasă a părintelui Reevaluarea situației la 19 cetățeni aflați în evidența Biroului de Probațiune. Au fost evaluate 4 persoane potențiale victime a traficului de ființe umane.</p>	
<p><b>Obiectivul nr. 5: Asigurarea acțiunilor financiar bancare a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei și a Fondului de Susținere Socială a Populației</b></p>					
<p><b>Acțiuni</b></p>	<p><b>Subacțiuni</b></p>	<p><b>Indicatori de produs/rezultat</b></p>	<p><b>Termen de realizare</b></p>	<p><b>Responsabil</b></p>	<p><b>Nivel de realizare*/ Descriere succintă</b></p>

<p>1.1.Asigurarea evidenței mijloacelor circulante aflate la bilanța Direcției AS și PF</p>	<p>1.1.1.Evidența mijloacelor circulante aflate la bilanța Direcției AS și PF.</p>	<p>Ține la evidență mijloacele circulante aflate la bilanța Direcției AS și PF.</p>	<p>01.01.2022-30.06.2022</p>	<p>Contabil șef Contabil</p>	<p>A fost dusă evidență mijloacele circulante aflate la bilanța Direcției AS și PF și casarea mijloacelor prin decizia Consiliului raional</p>
<p>1.1.1.Elaborarea și administrarea bugetului local pentru asistența și protecția socială.</p>	<p>Coordonarea și aprobarea bugetului în conformitate cu necesitățile instituției, cât și-al serviciilor din subdiviziune.</p>	<p>01.01.2022-30.06.2022</p>	<p>Contabil șef Contabil</p>	<p>Au fost efectuate transferurile corespunzător necesităților planificate și semnarea tuturor actelor necesare la Achiziții Pobllice</p>	
<p>1.2.Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile în conformitate cu instrucțiunea nr. 93 din 19 iulie 2010 (M.O. nr. 135-137 din 3 august 2010)</p>	<p>1.2.1.Asigură întocmirea corectă și la timp a documentelor și legalității operațiunilor efectuate.</p>	<p>Efectuiază întocmirea corectă și la timp a documentelor și verifică corectitudinea operațiunilor efectuate.</p>	<p>01.01.2022-30.06.2022</p>	<p>Contabil șef Contabil</p>	<p>A efectuat întocmirea corectă și la timp a documentelor și corectitudinea operațiunilor efectuate (achitări de salariu, alocații de plasament, banii de buzunar, indemnizație de întreținere lunară, prestări servicii).</p>
<p>1.2.2.Asigură utilizarea corectă și cu economie a mijloacelor în corespundere cu destinația lor, conform devizelor de cheltuieli bugetare aprobate, ținându-se cont de schimbările introduse în ele în ordinea stabilită, precum și asupra integrității resurselor bănești și valorilor materiale</p>	<p>Întocmește și coordonează cu conducătorul instituției a devizelor de cheltuieli și calculelor de deviz.</p>	<p>01.01.2022-30.06.2022</p>	<p>Contabil șef Contabil</p>	<p>Permanent a întocmit și coordonat cu conducătorul instituției a devizelor de cheltuieli și calculelor de deviz. Studiază și sistematizează regulamentele, instrucțiunile și indicațiile metodice.</p> <p>Au fost pregătite și prezentate în termeni dărilor de seamă ce țin de competența serviciilor contabile.</p>	

**Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale (probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității etc.):**

**Probleme/cauze:**

- interesul scăzut în soluționarea problemelor ce țin de sfera socială din partea APL nivelul I;
- insuficiența surselor financiare nu permite posibilitatea de supraveghere sau îngrijire a unei persoane (rude) cu diferite patologii la necesitate;
- obstacole la perfectarea dosarelor pentru a fi plasată o persoană într-o instituție rezidențială;
- lipsa locurilor de muncă a părinților din familiile social vulnerabile duce la neinstituționalizarea copiilor în instituții preșcolare, motivând că nu-și permit elementarul (îmbrăcăminte, încălțăminte, produse igienice pentru menținerea acestor copii);

-problema primordială fiind lipsa serviciilor de susținere socială a familiilor în situații de risc (centre de plasament temporar, asistență parentală de răgaz, asistență personală – în curs de dezvoltare);  
-o altă problemă constă în lipsa unui loc stabil de trai a mulor cetățeni ce împiedică la perfectarea documentației pentru întocmirea cererii de ajutor social.

**Soluții aplicate:**

-s-au organizat seminare, mese rotunde, cursuri de perfecționare cu toți specialiștii și angajații din cadrul direcției cu diverse teme privind protecția socială a persoanelor aflate în dificultate;  
-s-a oferit suport metodologic pentru familiarizarea specialiștilor și informarea populației privind prestarea serviciilor sociale și acordarea prestațiilor sociale;

-au fost înaintate demersuri către agenții economici în scopul susținerii familiilor numeroase către sărbătorile de paști, ziua mondială a copilului;

**Propuneri pentru eficientizare:**

-asigurarea acțiunilor financiar bancare a Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei și a Fondului de Susținere Socială a Populației;  
-sistemarea bazei de date a copiilor rămași fără îngrijire părintească și acelor aflați în dificultate și generalizarea necesităților existente în domeniul asistenței sociale la nivel de raion;  
-depistarea și soluționarea problemelor sociale a persoanelor și grupurilor aflate în dificultate, monitorizare continuă;  
-dezvoltarea serviciilor sociale în raion și îmbunătățirea calității vieții persoanelor în dificultate în conformitate cu politica națională și strategiile din domeniu;  
-studierea, sintetizarea, promovarea și implementarea legislației în domeniul protecției drepturilor copilului;  
-evaluarea potențialilor beneficiari de asistență personală de către Comisia pentru organizarea și funcționarea serviciului „Asistență personală”.  
Dezvoltarea acestui serviciu în continuare, pentru că este o necesitate majoră.

Ex.: *Diana Loghin*

Șef al Direcției AS și PF

Ludmila BRÎNZA

