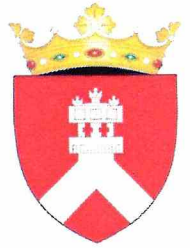




REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 266-P

" 27 " decembrie 2021

## DISPOZIȚIE

### Cu privire la aprobarea Programului de acordare a concediilor de odihnă anuale

În scopul asigurării bunei funcționalități a instituției, luând în considerație solicitările angajaților, în temeiul art. 116 al Codului Muncii, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

#### DISPUN:

1. Se aprobă graficul concediilor de odihnă anuale a funcționarilor publici și angajaților din subordinea Aparatului Președintelui raionului și direcțiilor fără statut de persoană juridică pentru anul 2022, după cum urmează:

- șef, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul – iunie – august;
- , specialist principal, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul – august – septembrie;
- specialist superior, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul – iulie – august;
- , specialist, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul – iunie – iulie;
- , specialist principal – august – septembrie;
- , contabil-șef, Serviciul Administrativ-Financiar – iunie, august – septembrie;
- , specialist superior, Serviciul Administrativ-Financiar – mai, august – septembrie;
- , specialist – august – septembrie;
- , specialist – august – septembrie;
- , șef, Secția Economie, Investiții și Relații Externe - iulie – august;
- , specialist principal, Secția Economie, Investiții și Relații Externe - iunie;
- , specialist, Secția Economie, Investiții și Relații Externe - august;
- , șef, Serviciul Arhivă – august;
- , specialist superior, Serviciul Arhivă – mai, iunie;
- , arhitect-șef, – aprilie, octombrie;
- , specialist principal – mai, septembrie;
- , specialist superior - ianuarie, septembrie;
- , specialist – august – septembrie;
- șef, Serviciul Relații Funciare și Cadastru – iulie - august;
- , specialist principal, Direcția Agricultură și Servicii Funciare – iunie - iulie;
- , șofer, Aparatul Președintelui raionului – septembrie;
- , șofer, Aparatul Președintelui raionului – iulie - august;
- , șef-gospodărie, Serviciul de deservire a clădirii – iunie – iulie;
- , muncitor necalificat (îngrijitoare), Serviciul de deservire a clădirii - noiembrie;
- , muncitor necalificat (îngrijitoare), Serviciul de deservire a clădirii - septembrie;

- , paznic, Serviciul de deservire a clădirii – octombrie;
- , paznic, Serviciul de deservire a clădirii – septembrie;
- , tâmplar, Serviciul de deservire a clădirii – octombrie;
- , lăcătuș, Serviciul de deservire a clădirii - noiembrie;
- , paznic, Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni” – octombrie;
- , paznic, Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni” – septembrie;
- , paznic, Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni” – iulie;
- , paznic, Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni” – iunie;
- , muncitor necalificat, Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni” – mai;
- , muncitor necalificat (îngrijitoare), Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni” – iunie - august;
- , muncitor necalificat, Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni” – august – septembrie;
- , muncitor necalificat (îngrijitoare), Serviciul administrativ-militar - septembrie.

2. Dispoziția se comunică persoanelor interesate, intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

**Președintele raionului Criuleni**



*Pavel SPÎNU*

**Pavel SPÎNU**