



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DECIZIE nr. 3.6
din 27 decembrie 2019

**Cu privire la aprobarea componenței
comisiei de concurs**

Întru selectarea și numirea în funcțiile vacante a persoanelor, desemnarea cărora ține de competența Consiliului raional, în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se constituie comisia de concurs a Consiliului raional în următoarea componență:
 - [REDACTED], președintele comisiei;
 - [REDACTED] Consiliului raional, secretarul comisiei.

Membrii comisiei:

- [REDACTED] consilier raional;
 - [REDACTED] consilier raional;
 - [REDACTED] consilier raional;
 - [REDACTED] consilier raional;
 - [REDACTED] consilier raional;
 - [REDACTED] vicepreședinte al raionului;
 - [REDACTED] vicepreședinte al raionului;
2. Se desemnează 2 membri supleanți:
 - [REDACTED] consilier raional;
 - [REDACTED] consilier raional;
 - [REDACTED] consilier raional.
 3. Se împuternicește Președintele raionului cu dreptul de a iniția procedura de ocupare a funcțiilor, la necesitate, cu numirea prin dispoziția sa a câștigătorului, dispoziția urmând să fie aprobată la ședința Consiliului imediat următoare.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului raional

[REDACTED] **Ala UNGUREAN**
[REDACTED] **Diana RUSU**





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DECIZIE nr. 3.7
din 27 decembrie 2019

**Cu privire la modificarea componenței comisiei de
Concurs aprobată prin decizia Consiliului raional
Criuleni nr. 10.09 din 21.11.2016**

Având în vedere necesitățile instituției, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului raional, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, art. 43 și art. 46 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se modifică componența comisiei de concurs aprobată prin decizia Consiliului raional Criuleni nr. 10.09 din 21.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind numirea în funcție pe bază de concurs a conducătorilor instituțiilor medicale din raionul Criuleni, și anume se includ în componența comisiei consilierii raionali:
 - a) [REDACTED] consilier raional;
 - b) [REDACTED] consilier raional;
 - c) [REDACTED] consilier raional.
2. Se înlocuiește membrul comisiei „vicedirectorul în ASMC” cu „vicepreședintele raionului dl Oleg Ogor”.
3. Responsabil de executarea deciziei se desemnează [REDACTED] Consiliului.

Președintele ședinței

Contrasemnăt:

Secretarul Consiliului raional

[REDACTED] **Ala UNGUREAN**
[REDACTED] **Diana RUSU**





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DECIZIE nr. 3.8
din 27 decembrie 2019

**Cu privire la aprobarea Programului de acordare a
concediilor de odihnă anuale**

Având în vedere necesitățile instituției, luând în considerație solicitările salariaților, în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia 3.1/2019, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art. 112, 116 din Codul Muncii, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se aprobă Programul de acordare a concediilor de odihnă anuale pentru anul 2020, după cum urmează:
 - Președintele raionului – iunie - august;
 - Vicepreședinte al raionului – iunie - august;
 - Vicepreședinte al raionului – mai-iunie;
 - șef, Direcția Agricultură și Servicii Funciare – decembrie;
 - șef, Direcția Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură – iulie-august;
 - secretar al Consiliului raional – iunie-august;
 - șef, Direcția Finanțe – iunie-august;
 - șef, Direcția Educație – iulie-august;
 - șef, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei – mai-august;
 - șef, Secția Cultură și Turism – iunie - iulie.
2. Se acceptă acordarea concediilor de odihnă anuale în anul 2020 persoanelor nominalizate, conform Programului aprobat, precum și acordarea concediilor de odihnă anuale în anul 2020 șefilor IMSP din raionul Criuleni, a căror fondator este Consiliul raional, conform programelor instituțiilor vizate.
3. Se pune în sarcina Președintelui raionului emiterea dispoziției privind acordarea concediului de odihnă/achitarea plăților salariale, conform legislației în vigoare.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Președintelui raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului raional



Ala UNGUREAN

Diana RUSU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI

MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA

CRIULENI DISTRICT COUNCIL

108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



DECIZIE nr. 3.9
din 27 decembrie 2019

**Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor
profesionale ale funcționarilor publici**

În scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din structurile executive ale autorităților publice din raion, în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia 3.9/2019, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din toate autoritățile publice din raion (nivelul II și I) 27 decembrie 2019 - 15 februarie 2020.
2. Având în vedere organigrama și statul de personal ale Consiliului raional Criuleni, se desemnează în calitate de evaluatori, persoanele cu funcții de demnitate publică, pentru următorii funcționari publici de conducere, conducători ai subdiviziunilor executive ale Consiliului raional:
dl Spînu Pavel, președintele raionului, pentru:
 - secretarul Consiliului raional;
 - șeful Direcției Finanțe;
 - șeful Secției Asistență Juridică și Relații cu Publicul;
 - șeful Secției Economie, Investiții, Relații Externe
 - contabilul-șef;dl Onica Roman, vicepreședinte al raionului, pentru:
 - șeful Direcției Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură.
 - arhitectul-șef.
 - șeful Direcției Agricultură și Servicii Funciare;
 - șeful Serviciului Relații Funciare și Cadastru.dl Ogor Oleg, vicepreședinte al raionului, pentru:
 - șeful Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei;
 - șeful Secției Cultură și Turism;
 - șeful Direcției Educație.dna Rusu Diana, secretarul Consiliului raional, pentru:
 - șeful Serviciului Arhivă;
 - specialistul principal, Serviciul Resurse Umane, Aparatul Președintelui raionului;
 - specialistul în Aparatul Președintelui raionului;/UNIT/.
 - specialistul în Aparatul Președintelui raionului;/Stadion/.
3. Se stabilește că, în calitate de evaluatori, persoanele indicate în pct. 2 al deciziei, vor evalua performanțele profesionale ale funcționarilor publici de conducere prin derularea următoarelor acțiuni:
 - completarea fișei de evaluare pentru fiecare funcționar;
 - petrecerea interviului de evaluare cu fiecare evaluat în parte;
 - stabilirea calificativului de evaluare pentru funcționarii de conducere evaluați;
 - prezentarea fișelor de evaluare finale, însoțite de un raport de totalizare.

4. Președintele raionului, conducătorii subdiviziunilor executive ale Consiliului raional cu statut autonom, în aspect de recomandare, primării orașului, comunelor, satelor:
- 4.1. Să emită acte administrative interne privind stabilirea perioadei de evaluare, precum și a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public supus evaluării;
- 4.2. Să efectueze procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine, potrivit structurii organizatorice a subdiviziunii executive sau autorității publice în corespundere cu legislația în vigoare și în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici elaborat și aprobat de Guvern;
- 4.3. Să prezinte un raport de totalizare a rezultatelor evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine către data de 20 februarie 2020;
- 4.4. Autoritățile publice de nivelul I din raion, prin intermediul secretarilor Consiliilor locale, să prezinte raportul de totalizare a rezultatelor evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din primării specialistului principal din Aparatul Președintelui raionului către data de 20 februarie 2020.
5. Specialistul principal, Aparatul Președintelui raionului va acorda asistență tehnică, instituțională și consultativă factorilor decizionali ai autorităților publice din raion în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, angajați în aceste autorități, va totaliza rezultatele evaluării profesionale ale funcționarilor publici din toate autoritățile publice din raion și va prezenta spre avizare Președintelui raionului către data de 01 martie 2020 un raport general pe raion, cu remiterea ulterioară a acestuia Cancelariei de Stat.
6. Controlul executării deciziei se atribuie dlui Spînu Pavel, președintele raionului.

Președintele ședinței

Contrasemnăt:

Secretarul Consiliului raional



Ala UNGUREAN

Diana RUSU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DECIZIE nr. 3.10
din 27 decembrie 2019

Cu privire la desemnarea reprezentantului Consiliului raional Criuleni în instanțele de judecată

Având în vedere necesitatea reprezentării drepturilor și intereselor Consiliului raional Criuleni în instanțele judecătorești, în temeiul Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, art. 43 al. 1 lit. (m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

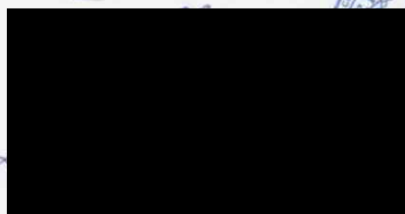
DECIDE:

1. Se împuternicește dl [REDACTED] Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului, să reprezinte Consiliul raional Criuleni în instanțele judecătorești, acordându-i următoarele drepturi:
 - a) să semneze cererea/cererea de chemare în judecată și să o depună în instanța de judecată;
 - b) să facă cunoștință cu materialele cauzei;
 - c) să facă extrase și copii din materialele cauzei;
 - d) să solicite recuzări;
 - e) să prezinte probe și să participe la cercetarea lor;
 - f) să pună întrebări la alți participanți la proces;
 - g) să formuleze cereri;
 - h) să reclame probe;
 - i) să dea instanței explicații orale și în scris;
 - j) să expună argumente;
 - k) să înainteze obiecții împotriva demersurilor;
 - l) să exercite toate drepturile din numele reprezentantului;
 - m) să solicite strămutarea pricinii la o judecată arbitrală;
 - n) să renunțe total sau parțial la pretențiile din acțiune;
 - o) să majoreze sau reducă cuantumul pretențiilor;
 - p) să modifice temeiul sau obiectul acțiunii sau să-l recunoască;
 - q) să încheie tranzacții;
 - r) să intenteze acțiuni reconvenționale;
 - s) să prezinte titlul executoriu spre urmărire;
 - t) să atace hotărârea judecătorească;
 - u) să atace actele judiciare și să exercite toate drepturile procedurale acordate de legislația procedurală civilă.
2. Președintele raionului Criuleni va semna și parafa procura care va conține împuternicirile formulate la pct. 1 al prezentei decizii, precum și va asigura executarea deciziei în conformitate cu legislația în vigoare.

Președintele ședinței

Contrasemnă:

Secretarul Consiliului raional



Ala UNGUREAN

Diana RUSU



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI

MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL

108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



DECIZIE nr. 3.11
din 27 decembrie 2019

**Cu privire la organizarea evidenței militare
a recruților și rezerviștilor**

În scopul organizării evidenței militare a tinerilor din raionul Criuleni născuți în anul 2004, în baza Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia 3.1/2019, Hotărârii Guvernului nr. 631/2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența militară, art. 3 și art. 29 al Legii nr. 1245/2002 cu privire la pregătirea cetățenilor pentru apărarea Patriei, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/ privind administrația publică locală, Consiliului raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei de recrutare militară a tinerilor născuți în anul 2004, conform anexei nr. 1, și graficul prezentării tinerilor născuți în anul 2004 la comisia medico-militară de recrutare, conform anexei nr. 2.
2. Comisia nominalizată își va desfășura activitatea în perioada 03.02.2020 - 28.02.2020.
3. Se pune în sarcina autorităților administrației publice locale de nivelul I:
 - să prezinte listele tinerilor născuți în anul 2004 către Secția administrativ-militară Criuleni până la 01.01.2020;
 - să organizeze înștiințarea persoanelor ce urmează a fi trecute în evidența militară;
 - să asigure prezența tinerilor la Comisia medicală și deplasarea lor cu transport în conformitate cu graficele aprobate conform anexelor nr. 2 și nr. 3.
4. Se pune în sarcina IMSP „Spitalul raional Criuleni” [redacted]
 - să contribuie la organizarea activității comisiei medicale în cadrul IMSP „Spitalul raional Criuleni” în perioada de la 03.02.2020 până la 28.02.2020;
 - să organizeze efectuarea investigațiilor medicale a tinerilor ce urmează a fi recrutați;
 - să elibereze de la serviciul de bază pe perioada 03.02.2020 până la 28.02.2020 medicii și asistentele medicale antrenate în activitatea comisiei cu păstrarea locului de muncă și a salariilor lunare.
5. Inspectoratul de Poliție Criuleni [redacted] va acorda ajutor Secției administrativ-militare Criuleni în căutarea tinerilor ce se eschivează de la trecerea în evidența militară și să prezinte listele de semnalizare (tinerii supuși urmăririi penale, a căror cauze penale se examinează în instanțele de judecată sau care au antecedente penale nestinse) a tinerilor născuți în anul 2004, până la 01.01.2020.
6. Secția administrativ-militară Criuleni [redacted]
 - va informa săptămânal Președintele raionului Criuleni privind desfășurarea trecerii în evidența militară a tinerilor, precum și despre activitatea primăriilor la acest capitol;
 - în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul I, să elaboreze graficul deplasărilor de evaluare a stării familiale a recruților.
7. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor comisiilor nominalizate din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în aceste funcții, fără adoptarea unei noi decizii.
8. Responsabili de executarea deciziei se numesc [redacted] și dl [redacted] Secția administrativ-militară (l.d.p. Criuleni).

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului raional



Ala UNGUREAN

Diana RUSU

**COMPONENȚA NOMINALĂ
A COMISIEI DE TRECERE ÎN EVIDENȚA MILITARĂ**

**Președintele
Comisiei** [redacted] edintele raionului Criuleni

Vicepreședinte [redacted], Secția administrativ-militară Criuleni

Secretar [redacted] Secția administrativ-militară

Membrii comisiei [redacted] Secția Securitate Publică
Inspectoratul de Poliție Criuleni
[redacted] președintele comisiei medicale

Comisia de rezervă:

Președinte [redacted] epreședintele raionului Criuleni

Vicepreședinte [redacted], Secția administrativ-militară

Secretar [redacted] Secția administrativ-militară

Membrii comisiei [redacted] Secția securitate publică, Inspectoratul
de Poliție Criuleni
[redacted] președintele comisiei medicale

COMPONENȚA NOMINALĂ A COMISIEI MEDICALE

	Comisia de bază:	Comisia de rezervă:
Președintele comisiei	[redacted]	[redacted]
Membrii comisiei:		
Chirurg	[redacted]	[redacted]
Terapeut	[redacted]	[redacted]
Neurolog	[redacted]	[redacted]
Oftalmolog	[redacted]	[redacted]
Psihiatru	[redacted]	[redacted]
Otorinolaringolog	[redacted]	[redacted]
Dermatolog	[redacted]	[redacted]

APROB
Comandantul Centrului militar
teritorial Strășeni

colonel _____ Igor ARNĂUT
„_____” _____ 2019

COORDONAT
Director IMSP
„Spitalul raional Criuleni”

_____ Sergiu HALIPLI
„_____” _____ 2019

GRAFICUL

prezentării tinerilor născuți în anul 2004 la comisia medicală de recrutare
în Secția administrativ-militară (I.d.p. Criuleni) în anul 2020

Nr d/o	Data	Primăria	Nr. de recruți		Notă
1.	03.02.2020	Bălăbănești			
		Corjova			
2.	04.02.2020	Boșcana			
		Hrușova			
		Zăicana			
		Coșernița			
3.	05.02.2020	Bălțata			
		Dolinnoe			
		Onițcani			
		Cimișeni			
4.	06.02.2020	Dubăsarii - Vechi			
5.	10.02.2020	Cruglic			
		Izbiște			
		Ișnovăț			
		Rîșcova			
6.	11.02.2020	Criuleni			
7.	12.02.2020	Hîrtopul Mare			
		Slobozia-Dușca			
		Miclești			
8.	13.02.2020	Drăsliceni			
		Pașcani			
9.	17.02.2020	Mașcăuți			
		Răculești			
		Jevreni			
10.	18.02.2020	Măgdăcești			
11.	19.02. – 28.02.2020	Se prezintă recruții, care din diferite motive nu s-au prezentat conform graficului			

Șef secție administrativ-militară (I.d.p.Criuleni)
maior _____ Serghei TUDORICA

APROB

Comandantul Centrului militar
teritorial Strășeni

colonel _____ Igor ARNĂUT
„_____” _____ 2019

COORDONAT

Director IMSP
„Spitalul raional Criuleni”

_____ Sergiu HALIPLI
„_____” _____ 2019

GRAFICUL

prezentării tinerilor născuți în anul 2004 la investigațiile medicale:
analizele chimice, biologice, ECG și descrierea în anul 2020

Nr. d/o	Primăria	Localitatea unde se vor desfășura investigațiile medicale	Nr. de recruți	Data desfășurării investigațiilor medicale	Data desfășurării comisiei medico-militare
1.	Bălăbănești	Criuleni		14.01.2020	03.02.2020
2.	Bălțata	Criuleni		14.01.2020	05.02.2020
3.	Boșcana	Criuleni		15.01.2020	04.02.2020
4.	Cimișeni	Criuleni		15.01.2020	05.02.2020
5.	Corjova	Criuleni		15.01.2020	03.02.2020
6.	Coșernița	Criuleni		17.01.2020	04.02.2020
7.	Criuleni	Criuleni		20.01.2020 21.01.2020	11.02.2020
8.	Cruglic	Cruglic		13.01.2020	10.02.2020
9.	Dolinnoe	Criuleni		14.01.2020	05.02.2020
10.	Drâșliceni	Ratuș		16.01.2020	13.02.2020
11.	Dubăsarii - Vechi	Dubăsarii - Vechi		16.01.2020	06.02.2020
12.	Hîrtopul Mare	Hîrtopul Mare		21.01.2020	12.02.2020
13.	Hrușova	Criuleni		23.01.2020	04.02.2020
14.	Ișnovăț	Hîrtopul Mare		25.01.2020	12.02.2020
15.	Izbiște	Cruglic		28.01.2020	10.02.2020
16.	Jevreni	Jevreni		29.01.2020	17.02.2020
17.	Mașcăuți	Criuleni		20.01.2020	17.02.2020
18.	Măgdăcești	Măgdăcești		27.01.2020	19.02.2020
19.	Miclești	Criuleni		24.01.2020	12.02.2020
20.	Onițcani	Criuleni		24.01.2020	05.02.2020
21.	Pașcani	Măgdăcești		28.01.2020	13.02.2020
22.	Răculești	Jevreni		29.01.2020	17.02.2020
23.	Rîșcova	Hîrtopul Mare		25.01.2020	12.02.2020
24.	Slobozia-Dușca	Criuleni		27.01.2020	10.02.2020
25.	Zăicana	Criuleni		27.01.2020	04.02.2020

Șef secție administrativ-militară (l.d.p.Criuleni)

maior

Serghei TUDORICA