

DECIZIE nr.

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
examinarea solicitărilor de alocare a mijloacelor
financiare din soldul disponibil al Consiliului raional Criuleni**

Având în vedere necesitățile instituției, solicitările consilierilor raionali, precum și în scopul reglementării modului de examinare a solicitărilor de alocare a mijloacelor financiare din soldul disponibil al Consiliului raional Criuleni, în temeiul Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind examinarea solicitărilor de alocare a mijloacelor financiare din soldul disponibil al Consiliului raional Criuleni ,conform anexei.
2. Decizia intră în vigoare la data includerii Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.
3. Responsabil de executarea deciziei se desemnează Președintele raionului.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional

Diana RUSU

Elaborat: Simon Olga, șef, Direcția Finanțe
Coordonat: Spînu Pavel, președintele raionului;
Avizat: Diana Rusu, secretarul Consiliului raional;
Secția Asistență Juridică și relații cu publicul.

Regulamentul

privind examinarea solicitărilor de alocare a mijloacelor financiare
din soldul disponibil al Consiliului raional Criuleni

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind examinarea solicitărilor de alocare a mijloacelor financiare din soldul disponibil al Consiliului raional Criuleni (*în continuare - Regulamentul*) este elaborat în temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și are drept scop reglementarea modului de examinare a solicitărilor de alocare a mijloacelor financiare din soldul disponibil al Consiliului raional Criuleni (în continuare - Soldul).
2. Regulamentul va acționa în relațiile cu partenerii Consiliului raional Criuleni (*în continuare - parteneri*), stabilite prin acorduri de cooperare/parteneriat, și vor fi, îndreptate spre promovarea și protejarea intereselor la realizarea unor acțiuni, lucrări și servicii de interes comun.

II. Scopul și principiile

3. Regulamentul are drept scop stabilirea unor reguli transparente și eficiente pentru examinarea solicitărilor de susținere financiară a partenerilor Consiliului raional Criuleni în realizarea unor acțiuni sau lucrări de interes comun.
4. Executarea prezentului regulament se va aplica cu respectarea următoarelor principii:
 - a. conformitate, legalitate, transparență și angajare de răspundere;
 - b. economie, eficiență și eficacitate;
 - c. imparțialitate, obiectivitate, profesionalism;
 - d. informare și comunicare reciprocă eficientă;
 - e. confidențialitate și securitate a prelucrării datelor cu caracter personal;

III. Domeniile de finanțare.

5. Regulamentul se va aplica pentru următoarele domenii:
 - a. administrarea bunurilor din domeniile public și privat ale partenerilor;
 - b. atragerea investițiilor, aplicarea la proiecte naționale și transfrontaliere;
 - c. planificarea și administrarea lucrărilor de construcție, întreținere și gestionare a unor obiective publice;
 - d. construcția, administrarea și repararea drumurilor, precum și a infrastructurii rutiere;
 - e. planificarea urbană și amenajarea teritoriului, protecția pădurilor;

- f. susținerea și stimularea inițiativelor privind dezvoltarea economică a unității administrativ-teritoriale;
- g. elaborarea și implementarea proiectelor de construcție a gazoductelor, a altor obiective termoenergetice cu destinație locală;
- h. întreținerea școlilor primare, școlilor primare-grădinițe, gimnaziilor și liceelor, altor instituții din domeniul învățământului care deserveșc populația raionului, precum și activitatea metodică, alte activități din domeniu;
- i. administrarea instituțiilor de cultură, turism și sport de interes raional, alte activități cu caracter cultural, sportiv, de comemorare etc. de interes raional;
- j. dezvoltarea și gestionarea serviciilor sociale comunitare pentru categoriile social-vulnerabile;
- k. protejarea patrimoniului cultural și a monumentelor de for public de pe teritoriul administrat.

IV. Beneficiarii

6. Beneficiari ai prezentului Regulament pot fi persoanele fizice sau juridice cu care Consiliul raional Criuleni are încheiate acorduri/contracte de asociere/colaborare/parteneriat și își propun realizarea unor acțiuni, lucrări sau servicii de interes comun.

V. Grupul de lucru pentru examinarea solicitărilor de finanțare.

7. Componenta nominală a grupului de lucru pentru examinarea solicitărilor de finanțare va fi dispusă prin dispoziția Președintelui raionului și va fi formată din următoarele funcții:

- a. Președintele raionului, președintele grupului de lucru;
- b. Șeful Direcției Finanțe, secretarul grupului de lucru;
- c. Vicepreședinții raionului;
- d. Șeful Direcției Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură;
- e. Șeful Secției Economie, Investiții și Relații Externe;
- f. Arhitectul-șef al raionului;
- g. Președinții Comisiilor de specialitate ale Consiliului raional Criuleni;

VI. Procedura examinării solicitărilor de finanțare și conținutul dosarului de solicitare a finanțării.

8. Partenerii vor înainta în adresa Consiliului raional Criuleni setul de acte pentru solicitarea finanțării, care va conține următoarele clarificări, conform situației de caz concret, și anume:

8.1. În cazul aplicării la proiecte:

- a. Demersul partenerului;
- b. Descrierea în linii generale a proiectului;
- c. Decizia de aplicare la proiect;

- d. Bugetul proiectului;
- e. Sursele de finanțare;
- f. În cazul solicitării finanțării etapelor 2,3 etc, se va prezenta informația despre alocările financiare anterioare, inclusiv sursa acestora;
- g. Mărimea contribuției proprii;
- h. Copia raportului de verificare a proiectului;
- i. _____
- j. _____

8.2. În cazul unor lucrări de interes comun:

- a. Demersul partenerului;
- b. Descrierea în linii generale a lucrării;
- c. Bugetul lucrării;
- d. Devizul de cheltuieli, autentificat de elaborator de devize atestat;
- e. Copia raportului de verificare a devizului de cheltuieli
- f. Mărimea contribuției proprii;
- g. Copia autorizației de construcție, dacă lucrările necesită să fie autorizate;
- h. Extrasul din registrul bunurilor imobile;
- i. _____
- j. _____
- k. _____

8.3. În cazul achiziționării de bunuri, servicii:

- a. Demersul partenerului;
- b. Descrierea în linii generale a intenției de achiziție de bunuri, servicii;
- c. Contul de plată al furnizorului;
- d. Mărimea contribuției proprii;
- e. _____
- f. _____

8.4. În cazul _____

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____

9. Dosarele de solicitare a finanțării vor fi recepționate de către Direcția Finanțe, care va ține Registrul dosarelor primite și Registrul deciziilor adoptate de către grupul de lucru.

10. Grupul de lucru se va întruni în ședințe lunar pentru examinarea dosarelor parvenite.

11. Ședințele grupului de lucru vor fi consemnate în procese-verbale, care va conține inclusiv redarea discuțiilor, cu indicarea persoanelor care au luat cuvântul, ideilor,

opiniilor și propunerilor prezentate, deciziile luate și semnăturile membrilor grupului de lucru.

12. Deciziile adoptate de către grupul de lucru vor servi drept propuneri pentru proiectul deciziei privind alocarea mijloacelor financiare din Sold.

13. Decizia cu privire la alocarea mijloacelor financiare din Sold se aprobă de către Consiliul raional Criuleni.

VII. Sancțiuni.

14. Dosarele de solicitare a finanțării vor conține setul de acte indicat la pct. 8. În cazul unor neclarități grupul de lucru va solicita informații și acte suplimentare din partea partenerului pentru justificarea propunerii de alocare de mijloace financiare din Sold, inclusiv cu ieșirea la fața locului, după necesitate. În cazul prezentării dosarului cu deficiențe, partenerul va fi informat despre necesitatea completării cu actele/materialele lipsă și amânarea examinării.

VIII. Modul de finanțare a mijloacelor din Sold.

15. Finanțarea se va efectua pe măsura încasării mijloacelor bănești la conturile bugetului, cu respectarea priorităților Consiliului raional Criuleni, și anume:

- a. onorarea angajamentelor de deservire a datoriei;
- b. cheltuielile de personal, de achitare a indemnizațiilor, a compensațiilor, a alocațiilor și a ajutoarelor sociale;
- c. cheltuielile pentru resursele termoelectrice;
- d. cheltuielile din fondul de rezervă al autorității administrației publice locale.

16. Temei pentru finanțarea mijloacelor financiare va constitui decizia Consiliului raional Criuleni, adoptată cu condiția expresă de existență a surselor de acoperire.

IX. Evidența și controlul utilizării mijloacelor alocate.

17. Mijloacele alocate se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului raional Criuleni.

18. Președintele raionului va prezenta Consiliului raional Criuleni raportul despre utilizarea mijloacelor alocate din Sold.

19. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor din sold revine Președintelui raionului.