



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

**DISPOZIȚIE nr. 87-AB**  
**din 05.08.2025**

**Cu privire la acordarea concediului de odihnă anual**  
**dnei Panico Violeta, șefă-interimară, IMSP „CS Criuleni”**

În baza cererii înaintate, în conformitate cu decizia Consiliului raional Criuleni nr. 5.3/2024 cu privire la aprobarea Programului de acordare a concediilor de odihnă anuale, art. 113 și art. 117 al Codului Muncii, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

**DISPUN:**

1. Dnei Panico Violeta, șefă-interimară, IMSP „Centrul de Sănătate Criuleni”, i se acordă începând cu data de 11.08.2025:
  - 1.1. concediu de odihnă anual (perioada 14.01.2025 – 13.01.2026), pentru un termen de 22 zile calendaristice;
  - 1.2. concediu anual suplimentar plătit pentru o perioadă de 11 zile calendaristice.
2. Durata totală a concediului cuprinde perioada 11.08 – 14.09.2025, reînceperea activității e stabilită la data de 15.09.2025.
3. În perioada concediului atribuțiile de șef a IMSP „Centrul de Sănătate Criuleni” vor fi suplinite de către dl Ceban Anatol, șef, secția medicina de familie, IMSP „CS Criuleni”.
4. Contabilitatea instituției va efectua achitarea plăților conform legislației în vigoare.
5. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.

**Suplinitoarea atribuțiilor Președintelui raionului,**  
**Secretara Consiliului raional Criuleni**

**Diana RUSU**