

**Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor  
profesionale ale funcționarilor publici**

În scopul bunei organizări și desfășurării a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din structurile executive ale autorităților publice din raion, în conformitate cu Regulamentul privind constituire și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

**DECIDE:**

1. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din toate autoritățile publice din raion (nivelul II și I) 26 decembrie 2022 - 15 februarie 2023.
2. Având în vedere organigrama și statul de personal ale Consiliului raional Criuleni, se desemnează în calitate de evaluatori, persoanele cu funcții de demnitate publică, pentru următorii funcționari publici de conducere, conducători ai subdiviziunilor executive ale Consiliului raional:
  - a) Președintele raionului, pentru:
    - secretara Consiliului raional;
    - șefa Direcției Finanțe;
    - șeful Secției Asistență Juridică și Relații cu Publicul;
    - șefa Secției Economie, Investiții, Relații Externe
    - contabilă-șefă;
  - b) Președinte/Vicepreședinte al raionului, pentru:
    - șeful Direcției Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură.
    - arhitectul-șef;
    - șeful Direcției Agricultură și Servicii Funciare;
    - șeful Serviciului Relații Funciare și Cadastru.
    - șefa Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei;
    - șefa Secției Cultură și Turism;
    - șefa Direcției Educație.
  - c) Secretara Consiliului raional, pentru:
    - șefa Serviciului Arhivă;
    - specialistă principală, Serviciul Resurse Umane, Aparatul Președintelui raionului;
    - specialistul principal, Aparatul Președintelui raionului;
    - specialistă în Aparatul Președintelui raionului (tineret);
    - specialistul în Aparatul Președintelui raionului (sport).
3. Se stabilește că, în calitate de evaluatori, persoanele indicate în pct. 2 al deciziei, vor evalua performanțele profesionale ale funcționarilor publici de conducere prin derularea următoarelor acțiuni:
  - completarea fișei de evaluare pentru fiecare funcționar;
  - petrecerea interviului de evaluare cu fiecare evaluat în parte;
  - stabilirea calificativului de evaluare pentru funcționarii de conducere evaluați;
  - prezentarea fișelor de evaluare finale, însoțite de un raport de totalizare.
4. Președintele raionului, conducătorii subdiviziunilor executive ale Consiliului raional cu statut autonom, în aspect de recomandare, primarii orașului, comunelor, satelor:
  - 4.1. Să emită acte administrative interne privind stabilirea perioadei de evaluare, precum și a listei evaluatorilor și contrasemnatarilor pentru fiecare funcționar public supus evaluării;
  - 4.2. Să efectueze procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine, potrivit structurii organizatorice a subdiviziunii executive sau autorității publice în

corespondere cu legislația în vigoare și în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici elaborat și aprobat de Guvern;

4.3. Să prezinte un raport de totalizare a rezultatelor evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine către data de 20 februarie 2023;

4.4. Autoritățile publice de nivelul I din raion, prin intermediul secretarilor Consiliilor locale, să prezinte raportul de totalizare a rezultatelor evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din primăriei specialistului principal din Aparatul Președintelui raionului către data de 20 februarie 2023.

5. Specialistul principal, Aparatul Președintelui raionului va acorda asistență tehnică, instituțională și consultativă factorilor decizionali ai autorităților publice din raion în organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, angajați în aceste autorități, va totaliza rezultatele evaluării profesionale ale funcționarilor publici din toate autoritățile publice din raion și va prezenta spre avizare Președintelui raionului către data de 01 martie 2023 un raport general pe raion, cu remiterea ulterioară a acestuia Cancelariei de Stat.

6. Controlul executării deciziei se atribuie Președintelui raionului.

7. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

### **Președintele ședinței**

*Contrasemnat:*

**Secretarul Consiliului raional**

**Diana RUSU**

Elaborat: Diana Rusu, secretara Consiliului.

Coordonat: Președintele raionului.

Avizat: Secția asistență juridică și relații cu publicul.

## Notă informativă

la proiectul de decizie cu privire la evaluarea anuală  
a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

|  |
|--|
| 1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului<br><i>Poponeț Maria, specialistă principală.</i>  |
| 2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite<br><i>Proiectul de decizie este elaborat ca urmare a organizării și desfășurării procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale tuturor funcționarilor publici din structurile executive ale autorităților publice din raion. Scopul și finalitățile prezentului proiect constau în evaluarea funcționarilor publici, estimarea obiectivă a rezultatelor individuale obținute, având la bază sarcinile și atribuțiile de serviciu, precum și prioritățile la nivel de autoritate publică.</i> |
| 3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene<br><i>Nu este aplicabil</i>   |
| 4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi<br><i>Nu este aplicabil</i>  |
| 5. Fundamentarea economico-financiară<br><i>Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare</i>   |
| 6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare<br><i>Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative în vigoare și nu prevede abrogarea altor decizii.</i>   |
| 7. Avizarea și consultarea publică a proiectului<br><i>În temeiul art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului Criuleni. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina-web a Consiliului raional criuleni.md la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice.</i>   |
| 8. Constatările expertizei anticorupție<br><i>În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. 3 din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția.</i>  |
| 9. Constatările expertizei de compatibilitate<br><i>Nu este aplicabil.</i>   |
| 10. Constatările expertizei juridice<br><i>În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost supus expertizei juridice de către Secția asistență juridică și relații cu publicul, structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă și normelor legale indicate la pct. 2.</i>   |
| 11. Constatările altor expertize<br><i>Nu este aplicabil.</i>  |

Specialistă principală, Poponeț Maria

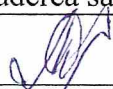


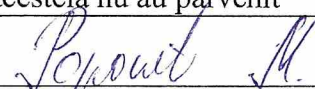
## Raport de expertiză anticorupție

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Denumirea proiectului</b>   |   |   |
| Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici  |   |   |
| <b>Autorul proiectului</b>   |   |   |
| Poponeț Maria, specialistă principală.   |   |   |
| <b>Analiza riscurilor de corupere în procesul de promovare a proiectului</b>   | <b>Pertinența autorului și a categoriei propuse a actului promovat prin proiect:</b><br>Proiectul de decizie propus se află în competența de adoptare a CR Criuleni   |   |
|  | <b>Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului:</b><br>În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pe pagina-web a CR Criuleni „criuleni.md” la directoriul „Transparența decizională”, secțiunea „Consultări publice”. Proiectul de decizie a fost avizat pozitiv de Secretarul CR Criuleni, Secția AJ și RP. Obiecții, propuneri și avize negative nu au parvenit. |   |
|  | <b>Scopul anunțat și scopul real al proiectului:</b><br>Scopul anunțat coincide cu scopul real, și se urmărește evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici. Scopuri ascunse nu se regăsesc.  |   |
|  | <b>Interesul public și interesele private aferente proiectului:</b><br>Proiectul de decizie urmărește promovarea doar a interesului public.   |   |
|  | <b>Justificarea soluțiilor proiectului</b>  | <b>Suficiența argumentării din nota informativă</b><br>Nota informativă este pregătită în conformitate cu Lega nr. 100/2017 cu privire la actele normative. |
|  |   | <b>Argumentarea economico-financiară</b><br>Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli suplimentare  |
|  | Efectuarea analizei impactului de reglementare<br>Nu este aplicabil   |   |
|  | Întocmirea studiilor de fezabilitate<br>Nu este aplicabil   |   |
| <b>Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului</b>   | <b>Limbajul proiectului</b><br>Limbajul proiectului de decizie corespunde tehnicii legislative de redactare.  |   |
|  | <b>Coerența legislativă a proiectului</b><br>Proiectul de decizie nu conține norme contradictorii, nu se contrazice cu normele în vigoare de forță juridică superioară, nu se află în conflict cu alte norme de drept din această categorie.  |   |
|  | <b>Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect</b><br>În proiect se abordează activitățile ce țin de competența CR Criuleni. Factori și riscuri de corupție nu se constată.  |   |
|  | <b>Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului</b><br>Proiectul de decizie nu aduce atingere drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.  |   |
| <b>Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupere ale proiectului</b>  | <b>Pct. ___ alin. ___</b><br>Nu este aplicabil  |   |
|  | <b>Obiecții</b><br>Nu sunt  |   |
|  | <b>Recomandări</b><br>Nu sunt   |   |
|  | <b>Factori de risc</b><br>Nu au fost identificați   | <b>Riscuri de corupție</b><br>Nu au fost identificați   |
| <b>Concluzia expertizei:</b><br>Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția, recomandări pentru excluderea sau diminuarea efectelor acesteia nu au parvenit |   |   |

05.12.2022

Data

  
\_\_\_\_\_ semnătura

  
\_\_\_\_\_ funcția, numele, prenumele

**Raport de expertiză juridică nr. 64**

| <b>Denumirea proiectului</b>  |   |
|---|---|
| Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici   |   |
| <b>Autorul proiectului</b>  |   |
| Rusu Petru, șef, Secția AJ și RP.   |   |
| <b>Observații cu caracter general</b>   | Conceptul proiectului va atinge scopul propus și va genera un impact pozitiv asupra funcționarilor publici din structurile executive ale autorităților publice.   |
|   | Proiectul de decizie corespunde reglementării juridice, conform documentelor de însoțire.   |
|   | Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni aprobat prin decizia nr.3.1/2019, Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală. |
| <b>Observații ce vizează textul proiectului</b>   | Proiectul de decizie corespunde prevederilor normative criteriilor de calitate.   |
|   | La redactarea proiectului de decizie a fost asigurată respectarea unității terminologice și unității de stil.   |
|   | Proiectul corespunde standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului;  |
|   | Proiectul de decizie, corespunde rigorii, stilului și uzanțelor normative;  |
|   | Proiectul de decizie nu necesită dispoziții tranzitorii în vederea asigurării executării deciziei.  |
| <b>Observații ce privesc Nota informativă</b>   | Nota informativă corespunde cerințelor statuate în art. 30 din Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017;   |
|   | Scopul reglementării juridice preconizate este indicat cu exactitate fără echivoc;  |
|   | Implementarea reglementării juridice nu necesită cheltuieli financiare suplimentare.  |
| <b>Observații de tehnică legislativă</b>  | Proiectul elaborat și promovat este în conformitate cu normele procesului legislativ;   |
|   | Proiectul de decizie este corect încadrat în categoria actelor locale care se aprobă de Consiliul raional;  |
|   | În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina-web a Consiliului raional <a href="http://criuleni.md">criuleni.md</a> la directoriul Transparența decizională, secțiunea Consultări publice                      |
|   | Proiectul corespunde cerințelor față de limbajul și expresia juridică   |
| <b>Concluzia expertizei:</b>  |   |
| Proiectul de decizie cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici este perfectat în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare și este propus Consiliului raional spre aprobare, |   |

Șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul



**Petru RUSU**

05.12.22