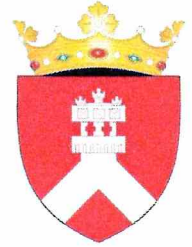


REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



DECIZIE nr. 3.18
din 16 iunie 2023

**Cu privire la modificarea bugetului raional pentru
anul 2023 și alocarea unor mijloace financiare**

Având în vedere demersurile înaintate de către conducătorii instituțiilor bugetare din subordinea Consiliului raional Criuleni privind alocarea mijloacelor financiare și alte aspecte ce țin de modificarea bugetului raional, în conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2018, art. 43 și art.46 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se modifică bugetul raional pentru anul 2023, prin majorarea părții de venituri și cheltuieli, după cum urmează:

1.1. **63582** lei, la capitolul de venituri „**Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile BS și instituțiile BL de nivelul II**”, mijloace financiare, care vor fi restituite bugetului Liceului Teoretic Dubăsarii Vechi de către Agenția pentru Eficiență Energetică, pentru achitarea lucrărilor executate de termoizolare a fațadelor clădirilor și lucrări de eficientizare a consumului de energie.

1.2. **62813** lei, la capitolul de venituri „**Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile BS și instituțiile BL de nivelul II**”, mijloace financiare, care vor fi restituite bugetului Gimnaziului Cimișeni de către Agenția pentru Eficiență Energetică, pentru achitarea lucrărilor executate de termoizolare a fațadelor clădirilor și lucrări de eficientizare a consumului de energie.

1.3. **200000** lei, bugetului Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și cu dezabilități „Alexandra Grăjdian”, la capitolul de venituri „**Donații voluntare pentru cheltuieli capitale din surse interne pentru instituțiile bugetare**”, mijloace bănești care vor fi acumulate din donații pentru construcția unui foisor pe teritoriul Centrului, majorând cu aceeași sumă partea de cheltuieli.

1.4. **54240** lei, bugetului Gimnaziului Slobozia-Dușca, la capitolul de venituri „**Granturi curente primite de la organizațiile internaționale pentru proiecte finanțate din surse externe pentru bugetul local de nivelul II**”, mijloace bănești transferate către GAL-ul „Inima Nistrului” pentru proiectul „Dotarea cu tehnologii informaționale – oportunitate de dezvoltare a elevilor”, majorând cu aceeași sumă partea de cheltuieli.

1.5. **60000** lei, bugetului Gimnaziului Răculești, la capitolul de venituri „**Încasări de la prestarea serviciilor cu plată**”, mijloace bănești care vor fi acumulate pentru alimentarea elevilor, majorând cu aceeași sumă partea de cheltuieli.

1.6. **1950** lei, bugetului Gimnaziului Hîrtopul Mare, la capitolul de venituri „**Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public**”, mijloace bănești care vor fi acumulate din arenda încăperilor, majorând cu aceeași sumă partea de cheltuieli.

1.7. **101135** lei, la capitolul de venituri „**Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetele locale de nivelul II și I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale**”, mijloace financiare acordate de către Consiliul local Bălțata, Drăslăceni, Slobozia-Dușca, Rîșcova, după cum urmează:

a) **13575** lei, bugetului Gimnaziului Bălțata, pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile;

- b) **25100** lei, bugetului Gimnaziului Drăslăceni, pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile;
- c) **26900** lei, bugetului Gimnaziului Ratuș, pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile;
- d) **5300** lei, bugetului Gimnaziului Slobozia-Dușca, pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile;
- e) **10260** lei, bugetului Gimnaziului Rîșcova, pentru alimentarea elevilor din familii social vulnerabile;
- f) **20000** lei, bugetului Gimnaziului Slobozia-Dușca, pentru contribuția la proiectul „O clasă ca afară”;

2. Se alocă **4487241** lei, din **Soldul disponibil** al bugetului raional pe anul 2022, după cum urmează:

2.1. **1731475** lei, bugetului Liceului Teoretic Dubăsarii Vechi, pentru continuarea construcției anexei pentru 12 săli de clasă și anexei pentru sala de sport.

2.2. **250000** lei, bugetului Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, pentru Centrul Multifuncțional „Concordia” s. Dubăsarii Vechi, conform acordului de colaborare;

2.3. **60000** lei, bugetului or. Criuleni, pentru proiectul „Parteneriat pentru un mediu curat II”, proiecte tehnice 11 platforme pentru deșeuri;

2.4. **102444** lei, bugetului Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, pentru Serviciul Casa de Copii de tip Familial, motivul fiind mărirea numărului de copii plasați în acest serviciu;

2.5. **35000** lei, bugetului s. Cruglic, pentru procurarea unui instrument muzical la Școala de Arte din s. Cruglic;

2.6. **200000** lei, bugetului Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și cu dezabilități „Alexandra Grăjdian”, pentru construcția unui foisor pe teritoriul Centrului;

2.7. **200000** lei, bugetului Școlii Sportive Criuleni, pentru reparații interioare curente;

2.8. **500000** lei, bugetului Liceului Teoretic Dubăsarii Vechi, pentru procurarea mobilierului pentru 12 săli de clasă.

2.9. **30000** lei, bugetului s. Mădgăcești, pentru contribuție la procurarea unui pian la Școala de arte din s. Mădgăcești;

2.10. **80000** lei, bugetului Secției cultură și turism, pentru procurarea fondului de bibliotecă pentru 14 localități;

2.11. **50000** lei, bugetului s. Cimișeni, pentru organizarea Festivalului Cișmelelor raional;

2.12. **10000** lei, bugetului Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei, pentru achitarea contribuției AO Crucea Roșie (ajutoare umanitare pentru refugiați);

2.13. **1238322** lei, bugetului or. Criuleni, pentru amenajarea teritoriului orașului.

3. Se autorizează redirectionarea unor cheltuieli la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, conform ordinului MMPS nr. 56 din 05 aprilie 2023 cu privire la utilizarea mijloacelor financiare pe parcursul tranșelor III și IV prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (2022 - 2026) după cum urmează:

Denumirea Org 2	Subprogram PIP2	Funcția F1F2	Activitatea P3	Majorare/mișorare (lei)
<i>Serviciul Asistenta Personală UNICEF</i>	9010	1012	70378	-286655,90
Serviciul social de Sprijin pentru copii (Aparat DAS și PF) UNICEF	9006	1040	70378	149227,40
Serviciul Asistenta Parentala Profesionista UNICEF	9006	1040	70378	130769,36
Case de tip familial UNICEF	9006	1040	70378	6659,14
<i>Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei UNICEF</i>	9001	1091	70378	-59988,05
Case de tip familial UNICEF	9006	1040	70378	59988,05
<i>Serviciul Asistenta Socială Comunitară UNICEF</i>	9010	1012	70378	-8352,04
Case de tip familial UNICEF	9006	1040	70378	8352,04

4. Se autorizează redirectionarea soldului la Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei, conform ordinului MMPS nr. 56 din 05 aprilie 2023 cu privire la utilizarea mijloacelor financiare pe parcursul tranșelor III și IV prevăzute în Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (2022 - 2026), după cum urmează:

Denumirea indicatorului	Subprogram P1P2	Funcția F1F2	Activitatea P3	Majorare/micșorare (lei)
Serviciul social de Sprijin pentru copii (Aparat DAS și PF) UNICEF	9006	1040	70378	62772,60
Serviciul Asistenta Parentala Profesionista UNICEF	9006	1040	70378	-2816,60
Direcția Asistenta Sociala si Protectie a familiei (Aparat) UNICEF	9001	1091	70378	-59956,00
Case de tip familial UNICEF	9006	1040	70378	22200,80
Serviciul Asistenta Parentala Profesionista UNICEF	9006	1040	70378	-22200,80

5. Se autorizează restituirea soldului neutilizat din anul 2022, conform actelor de verificare între Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei și Poșta Moldovei în sumă de **157877 lei**.
6. Se abrogă punctul 1.2, 1.3 și 1.4 din decizia nr. 1.16 din 17 martie 2023.
7. Se alocă **61246 lei**, bugetului Liceului Teoretic Măgdăcești din soldul „**Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public**” (mijloace bănești acumulate din arenda încăperilor), neutilizat în anul 2022, pentru necesitățile instituției.
8. Se alocă **30970 lei**, bugetului Liceului Teoretic Măgdăcești din soldul „**Alte venituri ale autorităților publice**” (mijloace bănești provenite de la vânzarea metalului uzat din renovarea sistemului de încălzire), neutilizat în anul 2022, pentru necesitățile instituției.
9. Se alocă **16580 lei**, bugetului Gimnaziului Slobozia-Dușca din soldul „**Alte venituri ale autorităților publice**” (mijloace bănești provenite de la vânzarea metalului uzat din renovarea sistemului de încălzire), neutilizat în anul 2022, pentru necesitățile instituției;
10. Se alocă **54199 lei**, bugetului Gimnaziului Mașcăuți din soldul „**Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile BS și instituțiile BL de nivelul II**” (mijloace financiare, restituite bugetului Gimnaziului Mașcăuți de către Agenția pentru Eficiență Energetică, pentru achitarea lucrărilor executate de termoizolare a fațadelor clădirilor și lucrări de eficientizare a consumului de energie), neutilizat în anul 2022, pentru necesitățile instituției.
11. Se autorizează utilizarea sumei de **62397 lei** (din componentă), bugetului Școlii Primare Dubăsarii Vechi „Haralambie Corbu”, pentru pavarea intrării în școală, Sold rămas în urma licitației.
12. Direcția Finanțe va finanța cheltuielile menționate în prezenta decizie pe măsura prezentării documentelor confirmative.
13. Responsabili de executarea deciziei se numesc dna O. Simon, șef, Direcția Finanțe, contabilii-șefi a direcțiilor, secțiilor, instituțiilor publice din subordinea Consiliului raional, directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar, primarii satelor, comunelor nominalizați în decizie.
14. Controlul executării deciziei va fi asigurat de către Președintele raionului Criuleni.
15. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Contrasemnăt:

Secretară a Consiliului raional Criuleni



Alexandru GRATI
Diana RUSU