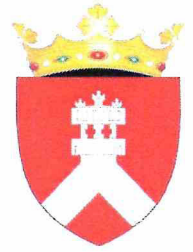




REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

**DISPOZIȚIE nr. 100-AB**  
**din 28.08.2025**

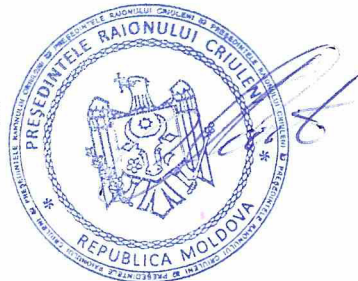
**Cu privire la acordarea concediilor de odihnă**  
**dnei Simon Olga, șefă, Direcția Finanțe**

În baza cererii înaintate, în conformitate cu decizia Consiliul raional Criuleni nr. 5.3/2024 cu privire la aprobarea Programului de acordare a concediilor de odihnă anuale, art. 43 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

**DISPUN:**

1. Dnei Simon Olga, șefă, Direcția Finanțe, i se acordă cu începere de la 01.09.2025:
  - 1.1. concediul de odihnă anual (perioada 31.01.2025 - 30.01.2026) pe un termen de 24 zile calendaristice;
  - 1.2. concediul de odihnă nefolosit (perioada 31.01.2024 - 30.01.2025) pe un termen de 6 zile calendaristice.
2. Durata totală a concediului cuprinde perioada 01.09 – 01.10.2025, reînceperea activității e stabilită la data de 02.10.2025.
3. În perioada concediului atribuțiile șefului Direcției Finanțe vor fi îndeplinite de către dna Sîrbu Tatiana, contabilă-șefă, Direcția Finanțe.
4. Contabilitatea de referință va efectua achitarea plăților salariale conform legislației în vigoare.
5. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.

**Președintele raionului Criuleni**



**Alexandru CARTÎN**