



APROB:

Pavel SPÎNU

Președintele raionului Criuleni

22 iunie 2020

## **INFORMAȚIA cu privire la condițiile de participare la concurs**

Președintele raionului Criuleni (sediul str. 31 August, 108) anunță prelungirea termenului concursului pentru ocuparea funcției publice vacante:

- **Specialist, Aparatul Președintelui raionului.**

### **Scopul general al funcției:**

Contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale autorității publice prin promovarea și implementarea programelor naționale și locale de formare social a tinerilor în raion.

### **Sarcinile de bază:**

- Implementarea programelor naționale și locale de formare profesională și protecție socială a tinerilor;
- Monitorizarea și ținerea evidenței elevilor cu mari performanțe la studii și propune lista bursierilor Consiliului raional Criuleni;
- Asigurarea accesului tinerilor la informație și oportunităților de a petrece timp liber;
- Consultarea activităților Consiliului raional al tinerilor și consiliilor locale similare, acordă ajutor ONG ale tinerilor;
- Asigurarea colaborării și stabilirea parteneriatelor cu instituții și organizații ce prestează servicii sociale, educaționale, de sănătate și agrement în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii în comunitate.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condițiile de bază:**

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

#### **Cerințe specifice:**

- Studii: superioare.
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;
- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- Atitudini/comportamente: diplomatie, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Bibliografia concursului:**

Constituția Republicii Moldova.

- **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese.

- **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret;
- Legea voluntariatului nr. 121/2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 1006/2014 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 65/2017 cu privire la Programul de dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022.

***Persoanele interesate nu mai târziu de 03 iulie 2020, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:***

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională;
- d) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

***Notă:*** cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Actele se depun la dna Sîrbu Ina, specialist principal Aparatul Președintelui raionului: bir. 300, et. III  
tel: 024822348.

Contacte: tel. 024822348, e-mail: [\*\*consiliu@criuleni.md\*\*](mailto:consiliu@criuleni.md)