



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 179-P

" 29 " iulie 2019

DISPOZIȚIE

Cu privire la acordarea concediului de odihnă dnei [REDACTED]

În baza cererii înaintate, în conformitate cu art. 43 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, dispoziția nr. 155-P din 04.07.2019 cu privire la suplinirea atribuțiilor Președintelui raionului Criuleni, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Dnei [REDACTED], Secția asistență juridică și relații cu publicul, i se acordă concediu de odihnă pentru perioada 2018 - 2019, pe un termen de 40 de zile calendaristice, cu începere de la 05 august 2019.
2. Durata totală a concediului cuprinde perioada 05 august – 15 septembrie 2019, reînceperea lucrului e stabilită la data de 16 septembrie 2019.
3. Serviciul administrativ-financiar (dna [REDACTED]) va efectua achitarea plăților salariale conform legislației în vigoare.

Suplinatorul atribuțiilor Președintelui raionului
Vicepreședinte al raionului Criuleni

[REDACTED] Vitalie COTOMAN

Luat act _____

[REDACTED]



Nr. 180-P

„ 29 ” iulie 2019

DISPOZIȚIE

Cu privire la stabilirea suplimentului de plată

Având în vedere vacanța funcției de [redacted]
Aparatul Președintelui raionului și exercitarea atribuțiilor funcționale de către [redacted]
în conformitate cu art. 24 alin. (1) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în
sectorul bugetar, dispoziția nr. 155-P din 04.07.2019 cu privire la suplinirea atribuțiilor
Președintelui raionului Criuleni, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică
locală,

DISPUN:

1. [redacted] Aparatul Președintelui
raionului, pentru activitate suplimentară în luna iulie, i se stabilește supliment de plată în mărime de
100% din salariul de bază al funcției vacante de [redacted] conform clasei de salarizare [redacted]
și coeficientului de salarizare [redacted]
2. Serviciul administrativ-financiar va ține cont de prevederile dispoziției în cauză.

Suplinatorul atribuțiilor Președintelui raionului
Vicepreședinte al raionului Criuleni



Vitalie COTOMAN

Luat act [redacted]



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 181-P

" 31 " iulie 2019

DISPOZIȚIE

Cu privire la demisia dlui [REDACTED]

În baza cererii înaintate, în conformitate cu art. 85 și art. 117 al Codului muncii, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se acceptă demisia dlui [REDACTED] Centrul Resurse pentru Tineri „UNIT”, începând cu 01 august 2019.
2. Serviciul administrativ-financiar va efectua achitarea plăților salariale conform legislației în vigoare, inclusiv, plata indemnizației de concediu de odihnă nefolosit pentru perioada 07 mai - 31 iulie 2019, din contul a 28 zile calendaristice anual, în total pentru 5 zile calendaristice.

Președintele raionului Criuleni

[REDACTED]

Ion ȚURCAN

Luat act

[REDACTED]



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 182-P

" 31 " iulie 2019

DISPOZIȚIE

Cu privire la acordarea concediului de odihnă plătit dlui [REDACTED]

În baza cererii înaintate, în conformitate art. 119 al. (3) din Codul Muncii, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Dlui [REDACTED] Direcția agrigultură și servicii funciare, i se acordă concediu plătit pe un termen de 2 zile calendaristice din contul concediului de odihnă anual nefolosit pentru perioada aprilie 2017 - aprilie 2018, cu începere de la 01 august 2019.
2. Durata totală a concediului cuprinde perioada 01- 02 august 2019, reînceperea lucrului e stabilită la data de 03 august 2019.
3. Serviciul administrativ-financiar (dna [REDACTED]) va efectua achitarea plăților salariale conform legislației în vigoare.

Președintele raionului Criuleni

[REDACTED SIGNATURE]

Ion ȚURCAN

Luat act

[REDACTED SIGNATURE]



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. (248) 22058, fax. (248) 22233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. (248) 22058, fax. (248) 22233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 883-P

" 31 " iulie 2019

DISPOZIȚIE

Cu privire la acordarea concediului de odihnă plătit dlui [REDACTED]

În baza cererii înaintate, în conformitate art. 119 al. (3) din Codul Muncii, Contractul Colectiv de muncă nr. 04 din 29.01.2018, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Dlui [REDACTED] Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni, i se acordă concediu plătit pe un termen de 31 zile calendaristice din contul concediului de odihnă anual nefolosit pentru perioada 2016 - 2017, cu începere de la 01 august 2019.
2. Durata totală a concediului cuprinde perioada 01 august – 02 septembrie 2019, reînceperea lucrului e stabilită la data de aprilie 03 septembrie.
3. Serviciul administrativ-financiar (dna [REDACTED]) va efectua achitarea plăților salariale conform legislației în vigoare.

Președintele raionului Criuleni

[REDACTED]

Ion ȚURCAN

Luat act [REDACTED]



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



Nr. 184-P

"01" august 2019

DISPOZIȚIE

Cu privire la angajarea în funcție de paznic a dlui [REDACTED]

Având în vedere necesitățile instituției, în baza cererii înaintate și în conformitate cu art. 55 al Codului Muncii, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Dl [REDACTED] se angajează începând cu 01 august 2019, în funcția de paznic, Instituția Publică „Stadionul raional” Criuleni, pe perioada aflării în concediu a dlui Plenes Dumitru, paznic, Instituția Publică „Stadionul raional” Criuleni.
2. Se stabilește dlui [REDACTED], clasa de salarizare – [REDACTED] coeficientul de salarizare – [REDACTED].
3. Serviciul administrativ-financiar, Aparatul Președintelui raionului va efectua calculul și plata drepturilor salariale conform legislației în vigoare.

Președintele raionului Criuleni

Ion ȚURCAN

Luat act

[REDACTED]



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



Nr. 885-P

"02" august 2019

DISPOZIȚIE

Cu privire la anunțarea concursului pentru funcția publică vacantă

Având în vedere vacanța funcției de specialist principal din cadrul Serviciului administrativ-financiar, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, art. 28 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal, Serviciul administrativ-financiar, Aparatul Președintelui raionului.
2. Se stabilește data de august 21 august 2019 termen limită de depunere a dosarelor de concurs.
3. În perioada 22-23 august 2019 comisia de concurs va examina dosarele depuse la concurs și va lua decizia cu privire la admiterea candidaților la concurs.
4. Se aprobă informația cu privire la condițiile de participare la concurs (se anexează).
5. Dna Sîrbu Ina, specialist principal, Aparatul Președintelui raionului, va asigura publicarea informației pe pagina web: www.criuleni.md, pe panoul informațional și în publicația periodică „Est-Curier”.

Președintele raionului Criuleni



Ion ȚURCAN

APROB:

Președintele raionului Criuleni

Ion ȚURCAN

INFORMAȚIA
cu privire la condițiile de participare la concurs

Aparatul Președintelui raionului (sediul str. 31 August, 108) anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante:

Specialist principal, Serviciul administrativ-financiar, Aparatul Președintelui raionului.

Scopul general al funcției:

Contribuie la promovarea politicii și strategiei statului în domeniul contabilității.

Sarcinile de bază:

- Asigurarea implementării corecte a politicilor în domeniul contabilității;
- Monitorizarea implementării corecte a politicilor în domeniul salarizării și achitării indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă;
- Participarea la elaborarea proiectului de buget conform programului SIMF;
- Ținerea evidenței analitice a fondurilor fixe, inventarului, obiectelor de mică valoare;
- Asigurarea inventarierii anuale a mijloacelor fixe, obiectelor de mică valoare, materialelor de uz gospodăresc.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- Lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Neprivarea de dreptul de a ocupa funcții publice;
- În ultimii 3 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;

Cerințe specifice:

- Studii superioare, preferabil în domeniul economic, contabilitate;
- Vechimea în muncă: 1 an de experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, programa 1 C, GAB, SIMF, e-docplat, Internet, E-mail, Power-Point;
- Utilizarea programelor contabile la calculator;
- Abilități: de lucru cu informația, elaborare de documente, consultare, comunicare eficientă. Lucru în echipă;
- Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, creativitate, diplomatie flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Persoanele interesate nu mai târziu de **21 august 2019, ora 16.00** depun dosarul de concurs:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) copia carnetului de muncă;
- e) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă: cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Actele se depun la dna Ina Sîrbu, secretarul comisiei de concurs, pe adresa: Consiliul raional Criuleni, str. 31 August, 108, or. Criuleni, bir. 300 et. III, tel.0248 22348.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- ***Acte normative în domeniul serviciului public:***
 - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25/2008 cu privire la Codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de ineterese.
- ***Acte normative în domeniul de specialitate:***
 - Legea contabilității nr. 113/2007;
 - Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216/2015;
 - Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Contacte: tel:024822348, e-mail: consiliu@criuleni.md