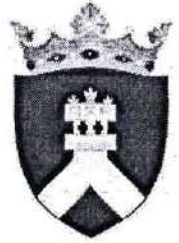




REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 170-P

" 9 " iulie 2020

DISPOZIȚIE

Cu privire la anunțarea concursului pentru funcțiile publice vacante

Având în vedere vacanța funcțiilor publice din cadrul Secției asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, art. 28 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:


1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Secției asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului, (conform anexei nr. 1).
2. Se stabilește data de 17 august 2020 termen limită de depunere a dosarelor de concurs.
3. Se aprobă informația cu privire la condițiile de participare la concurs (conform anexei nr. 2).
4. Dna Sîrbu Ina, specialist principal, Aparatul Președintelui raionului, va asigura publicarea informației pe pagina web: www.criuleni.md, pe panoul informațional și în publicația periodică „Est-Curier”.

Președintele raionului Criuleni

Pavel SPÎNU

Anexa nr.1
la dispoziția nr. 172P din 25.07.2020

APROB:


Pavel SPÎNU,
Președintele raionului Criuleni
„ 28 ” 07 2020

ANUNȚ


Președintele raionului Criuleni

Anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de:

- Specialist principal, Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului;
- Specialist, Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului;

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul Consiliului raional Criuleni și pagina web: www.criuleni.md la compartimentul posturi vacante.

APROB:


Pavel SPÎNU,
Președintele raionului Criuleni
„25” 07 2020

INFORMAȚIA cu privire la condițiile de participare la concurs

Președintele raionului Criuleni (sediul str. 31 August, 108) anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de:

a) **Specialist principal, Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului (funcție publică temporară vacantă).**

Scopul general al funcției: Contribuie la eficientizarea activității autorităților publice prin supravegherea respectării legislației în vigoare.

Sarcinile de bază:

- Înregistrarea Asociațiilor Obștești de nivel raional și eliberează certificatele respective;
- Reprezentarea, în baza deciziei Consiliului raional și a consiliilor locale de nivelul I, la solicitare, intereselor acestor autorități, ca parte în proces, în instanțele de judecată;
- Verificarea legalității contractelor la care Consiliul raional este parte;
- Acordarea asistenței juridice administrației publice de nivelul întâi în toate litigiile privind înregistrarea dreptului de proprietate la organul cadastral;
- Examinarea și monitorizarea cererilor victimelor represiunilor politice, inclusiv cele care necesită soluționare pe cale de judiciară.

Condițiile de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerinte specifice:

- Studii: Superioare juridice;
- Vechimea în muncă: 1 an de experiență profesională în domeniu;
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;

- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova.

- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese.
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
 - Codul civil al Republicii Moldova;
 - Legea 793/2000 privind contenciosul administrativ;
 - Legea 837/1996 cu privire la asociațiile obștești.

b) Specialist, Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului.

Scopul general al funcției: Contribuie la eficientizarea activității autorităților publice prin supravegherea respectării legislației în vigoare.

Sarcinile de bază:

- Acordarea consultanței juridice cetățenilor și autorităților publice locale de nivelul I;
- Reprezentarea în baza deciziei Consiliului raional și a consiliilor locale de nivelul I, la solicitare, interesele acestor autorități, ca parte în proces, în instanțele de judecată;
- Asistarea Secretarului Consiliului raional în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii;
- Ducerea evidenței eliberării, schimbului legitimațiilor persoanelor reabilite-victime ale represiunilor politice;
- Participarea în lucrul și acordarea asistenței juridice comisiilor constituite pe lângă Consiliului raional.

Condițiile de bază:

- Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- Posedarea limbii de stat;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- În ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- Nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

- Studii: Superioare juridice;
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;
- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;

- Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova.

- **Acte normative în domeniul serviciului public:**
 - Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
 - Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legea nr. 16/2008 cu privire la conflictul de interese.
- **Acte normative în domeniul de specialitate:**
 - Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018;
 - Codul civil al Republicii Moldova;
 - Legea 793/2000 privind contenciosul administrativ;
 - Legea 837/1996 cu privire la asociațiile obștești;
 - Legea 1225/1992 privind reabilitarea victimelor represiunilor politice.

Persoanele interesate nu mai târziu de 17 august 2020, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională;
- e) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă: cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Actele se depun la dna Sîrbu Ina, specialist principal Aparatul Președintelui raionului: bir. 300, et. III. tel: 024822348.

Contacte: tel. 024822348, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 271-P

" 30 " iulie 2020

DISPOZIȚIE

Cu privire la achitarea sporului pentru performanță angajaților din Aparatul Președintelui raionului

În temeiul Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță, aprobat prin dispoziția Președintelui raionului nr. 246-AB din 18.12.2018, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,


DISPUN:

1. A achita sporul pentru performanță pentru luna iulie 2020 în sumă totală de 18568,70 lei.
2. Se aprobă lista nominală, calificativul final și cuantumul sporului pentru fiecare angajat, conform anexei.
3. Valoarea totală a mijloacelor financiare utilizate pentru achitarea sporului pentru performanță de la începutul anului constituie 122016,96 lei, ceea ce reprezintă 10% din valoarea mijloacelor bănești anuale alocate/planificate pentru acordarea sporului pentru performanță.
4. Serviciul administrativ-financiar (dna Valentina Rabii, contabil-șef) va ține cont de prevederile prezentei dispoziții.

Președintele raionului Criuleni

Pavel SPÎNU

Anexă la dispoziția nr. 17/P
din 30 iulie 2020


APROB:
Pavel SPÎNU
Președintele raionului Criuleni

Nr. d/o	Numele, prenumele	Funcția deținută	Cuquantumul plății în %
Aparatul Președintelui raionului			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
		externe	
Direcția agricultură și servicii funciare			
11.			
12.			
13.			
Direcția construcții, gospodărie comunală și arhitectură			
14.			
15.			
16.			
17.			
Serviciul de deservire a clădirii, Aparatul Președintelui raionului			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
Instituția Publică „Stadionul raional Criuleni”			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Secția administrativ-militară			
32.			



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 172-P

" 30 " iulie 2020

DISPOZIȚIE

**Cu privire la stabilirea
suplimentului de plată** [REDACTED]

Având în vedere vacanța funcției de specialist superior, Direcția construcții, gospodărie comunală și arhitectură și exercitarea atribuțiilor funcționale de către [REDACTED] în conformitate cu art. 24 alin. (1) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

- [REDACTED] Direcția construcții, gospodărie comunală și arhitectură, pentru activitate suplimentară în luna iulie 2020, în afara orelor de program, i se stabilește supliment de plată în mărime de [REDACTED] din salariul de bază al funcției vacante de specialist superior, conform clasei de salarizare [REDACTED] și coeficientului de salarizare [REDACTED]
- Serviciul administrativ-financiar (dna [REDACTED]) va ține cont de prevederile dispoziției în cauză.

Președintele raionului Criuleni [REDACTED]

Pavel SPÎNU

Luată act [REDACTED]



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 173-P

" 30 " iulie 2020

DISPOZIȚIE

Cu privire la stabilirea suplimentului de plată

Având în vedere vacanța funcției de specialist principal, Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului și exercitarea atribuțiilor funcționale de către [REDACTED] în conformitate cu art. 24 alin. (1) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Dnei [REDACTED] Criuleni, pentru activitate suplimentară în luna iulie 2020, (pentru timpul efectiv lucrat) în afara orelor de program, i se stabilește supliment de plată în mărime de [REDACTED] din salariul de bază al funcției vacante de specialist principal, conform clasei de salarizare [REDACTED] și coeficientului de salarizare [REDACTED]
2. Serviciul administrativ-financiar (dna [REDACTED]) va ține cont de prevederile dispoziției în cauză.

Președintele raionului Criuleni

Pavel SPÎNU

Luat act



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 174-P

" 30 " iulie 2020

DISPOZIȚIE

**Cu privire la stabilirea
suplimentului de plată** [REDACTED]

Având în vedere vacanța funcției de specialist superior, Secția economie, investiții și relații externe, Aparatul Președintelui raionului și exercitarea atribuțiilor funcționale de către [REDACTED] în conformitate cu art. 24 alin. (1) al Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

- [REDACTED] Secția economie, investiții și relații externe, Aparatul Președintelui raionului, pentru activitate suplimentară în luna iulie 2020, în afara orelor de program, i se stabilește supliment de plată în mărime de [REDACTED] din salariul de bază al funcției vacante de specialist superior, conform clasei de salarizare de salarizare [REDACTED] și coeficientului de salarizare [REDACTED]
- Serviciul administrativ-financiar (dna [REDACTED] f) va ține cont de prevederile dispoziției în cauză.

Președintele raionului Criuleni

[REDACTED]

Pavel SPÎNU

Luat act [REDACTED]