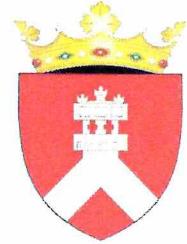




REPUBLICA MOLDOVA
CONSIGLIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 56-AB

"21 " aprilie 2022

DISPOZIȚIE

Cu privire la anunțarea concursului pentru funcția publică vacanță de șef, Secția cultură și turism

Având în vedere vacanța funcției publice de conducere de șef, Secția cultură și turism a Consiliului raional Criuleni, în conformitate cu decizia Consiliului raional nr. 8.13/2020, Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, art. 28 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de conducere de șef, Secția cultură și turism a Consiliului raional Criuleni.
2. Se aprobă textul anunțului și informația privind condițiile de participare la concurs, conform anexei nr. 1 și nr. 2.
3. Se stabilește data de 10 mai 2022 termen limită de depunere a dosarelor de concurs.
4. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele raionului Criuleni



Pavel SPÎNU

la dispoziția nr. 56 -AB din 21 aprilie 2022

APROB:

Pavel SPÎNU,

Președintele raionului Criuleni



ANUNT
Consiliul raional Criuleni

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **șef, Secția cultură și turism a Consiliului raional Criuleni.**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul Consiliului raional Criuleni, pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md) și pagina web: www.criuleni.md la compartimentul posturi vacante.

la dispoziția nr. 56 -AB din 21 aprilie 2022

APROB:

Pavel SPÎNU

Președintele raionului Criuleni



INFORMAȚIA

**cu privire la condițiile de participare la concursul pentru ocuparea
funcției publice vacante de **șef, Secția cultură și turism a Consiliului raional Criuleni****

Scopul general al funcției: Conservarea, dezvoltarea și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial din raion, conducerea activității curente a Secției cultură și turism, gestionarea instituției și asigurarea funcționării eficiente.

Sarcinile de bază:

- Coordonează implementarea actelor normative de specialitate, inclusiv a deciziilor CR Criuleni, în vederea realizării scopurilor și obiectivelor de dezvoltare și promovare a culturii naționale în r-1 Criuleni;
- Elaborează programe și planuri de activitate în vederea promovării și valorificării produsului cultural material și imaterial;
- Asigură participarea colectivelor artistice, copiilor dotați, meșterilor populari la concursuri și expoziții raionale, naționale, internaționale;
- Monitorizează procesului de atestare a formațiilor artistice pentru conferirea sau confirmarea titlului "Model";
- Colaborează cu Consiliile locale și Consiliul raional la elaborarea planurilor strategice de dezvoltare a culturii în raion;
- Asigură executarea prevederilor legale în domeniul turismului.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) posedarea limbii de stat;
- c) deținerea capacitatei depline de exercițiu;
- d) nu a împlinit vîrstă de 63 de ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;

- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătoarești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Cerințe specifice:

- Vechimea în muncă: 2 ani de experiență profesională în domeniul;
- Studii superioare în domeniul administrație publică, cultură, artă și pedagogie;
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, PowerPoint;

Abilități: de conducere, comunicare și executare, planificare, coordonare, organizare, analiză și sinteză, instruire, lucrul cu informația, utilizarea mijloacelor tehnice de birou, lucrul în echipă.

Atitudini/comportamente: Respect fașă de oameni, responsabilitate, creativitate, spirit de inițiativă, receptivitate la idei noi, creativitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea culturii nr. 413/1999;
- Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci;
- Legea nr. 1530/1993 privind ocrotirea monumentelor;
- Lega nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova;
- Legea nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

Persoanele interesate nu mai târziu de data de 10 mai 2022, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- e) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă: cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Adresa poștală: or. Criuleni, str. 31 August, 108 (sediul Consiliului raional Criuleni), et. 3, bir. 300
Telefon de contact: 024822348

e-mail: sjcriuleni@gmail.com