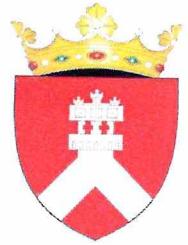




REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREŞEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 21-P

”26 ” ianuarie 2022

DISPOZIȚIE

Cu privire la anunțarea concursului pentru funcțiile publice vacante

Având în vedere vacanța funcțiilor publice din cadrul Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor fără statut de persoană juridică, în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009, art. 29 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Aparatului Președintelui raionului și subdiviziunilor fără statut de persoană juridică, conform anexei nr. 1.
2. Se stabilește data de 17 februarie 2022 termen limită de depunere a dosarelor de concurs.
3. Se aprobă informația cu privire la condițiile de participare la concurs, conform anexei nr. 2, nr. 3 și nr. 4.
4. Dna Maria Poponeț, specialist principal, Serviciul resurse umane, va asigura publicarea informației pe pagina-web www.criuleni.md, pe panoul informațional de la sediul instituției și în publicația periodică „Est-Curier”.
5. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele raionului Criuleni

Copilul

Pavel SPÎNU



la dispoziția nr. 21 -P din 26 ianuarie 2022



APROB:


Pavel SPÎNU
Președintele raionului Criuleni

ANUNȚ
Președintele raionului Criuleni

Anunță concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de:

- **Auditor intern, Aparatul Președintelui raionului;**
- **Specialist, Aparatul Președintelui raionului;**
- **Specialist, Secția economie, investiții și relații externe.**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional de la sediul Consiliului raional Criuleni și pagina web www.criuleni.md la compartimentul posturi vacante.



APROB:

Pavel SPÎNU

Președintele raionului Criuleni

INFORMAȚIA
cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea
funcției publice vacante de Auditor intern, Aparatul Președintelui raionului

Scopul general al funcției: Contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale autorității publice prin implementarea sistemului de management finanțiar și control și a activității de audit intern în sectorul public.

Sarcinile de bază:

1. Implementarea sistemului de management finanțiar și control conform Standardelor naționale de control intern;
2. Asigurarea desfășurării activității de audit în strictă conformitate cu legislația în vigoare;
3. Acordarea consultanței privind eficacitatea sistemului de management finanțiar și control;
4. Monitorizarea procesului de implementare a recomandărilor de audit;
5. Asigurarea îmbunătățirii activității financiare a entității publice.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) posedarea limbii de stat;
- c) deținerea capacitatei depline de exercițiu;
- d) nu a împlinit vîrstă de 63 de ani;
- e) are studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul contabilității, economiei, finanțelor publice;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătoarești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- j) Posedarea experienței profesionale în domeniu minimum 6 luni;
- k) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;
- l) Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- m) Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetarfiscale;
- Legea nr. 229/2010 privind controlul finanțiar public intern;

- Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 105/2013 privind aprobarea normelor metodologice de audit intern în sectorul public.

Persoanele interesate nu mai târziu de data 17 februarie 2022, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă: cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Adresa poștală: or. Criuleni, str. 31 August, 108 (sediul Consiliului raional Criuleni), et.3, bir. 300
Telefon de contact: 024822348, 024822292
e-mail: consiliu@criuleni.md



APROB:

Pavel SPINU

Președintele raionului Criuleni

INFORMAȚIA
cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea
funcției publice vacante de specialist, Aparatul Președintelui raionului

Scopul general al funcției:

Contribuie la realizarea obiectivelor strategice ale autorității publice prin promovarea și implementarea programelor naționale și locale de formare socială a tinerilor în raion.

Sarcinile de bază:

1. Implementarea programelor naționale și locale de formare profesională și protecție socială a tinerilor;
2. Monitorizarea și ținerea evidenței elevilor cu mari performanțe la studii și propune lista bursierilor Consiliului raional Criuleni;
3. Asigurarea accesului tinerilor la informație și oportunităților de a petrece timpul liber;
4. Consultarea activităților Consiliului raional al tinerilor și consiliilor locale similare, acordă ajutor ONG ale tinerilor;
5. Asigurarea colaborării și stabilirea parteneriatelor cu instituții și organizații ce prestează servicii sociale, educaționale, de sănătate și agrement în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă tinerii în comunitate.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) posedarea limbii de stat;
- c) deținerea capacitatei depline de exercițiu;
- d) nu a împlinit vîrstă de 63 de ani;
- e) are studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul contabilității, economiei, finanțelor publice;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătoarești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- j) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, PowerPoint;
- k) Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- l) Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Cerințe specifice:

- Studii: superioare.
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, PowerPoint;

- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova.

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret;
- Legea voluntariatului nr. 121/2010;
- Hotărârea Guvernului nr. 1006/2014 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sectorului de tineret 2020 și a Planului de acțiuni privind implementarea acesteia;
- Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 65/2017 cu privire la Programul de dezvoltare a Centrelor de Tineret pentru anii 2017-2022.

Persoanele interesate nu mai târziu de 17 februarie 2022, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) documente ce atestă experiența profesională;

Notă: Cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Adresa poștală: or. Criuleni, str. 31 August, 108 (sediul Consiliului raional Criuleni), et.3, bir. 300
Telefon de contact: 024822348, 024822292

e-mail: consiliu@criuleni.md

APROB:



Pavel SPÎNU,

Președintele raionului Criuleni

INFORMAȚIA
cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea
funcției publice vacante de specialist, Secția economie, investiții și relații externe

Scopul general al funcției:

Implementarea direcțiilor prioritare a investițiilor anuale atrase prin diverse proiecte de nivel local și extern.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea derulării contractelor de investiții, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza recepției finale;
2. Înaintarea propunerilor, în funcție de solicitările partenerilor, în vederea elaborării planurilor de investiții, întocmește note de fundamentare a lor;
3. Contribuirea la elaborarea studiilor de fezabilitate;
4. Promovarea în teritoriu a proiectelor investiționale;
5. Acordarea asistenței unităților de implementare a proiectelor.

Condițiile de participare la concurs:

- a) detinerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) posedarea limbii de stat;
- c) detinerea capacității depline de exercițiu;
- d) nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- e) are studii superioare, de licență sau echivalente, în domeniul contabilității, economiei, finanțelor publice;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca de exemplu de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- j) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, PowerPoint;
- k) Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- l) Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Cerinte specifice:

- Studii: Superioare, de licență sau echivalente, în domeniul economic.
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, PowerPoint;
- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;

- Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova.

• ***Acte normative în domeniul serviciului public:***

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

• ***Acte normative în domeniul de specialitate:***

- Strategia de dezvoltare a micului business;
- Ciclul de management al proiectului și matricea cadrului logic.

Persoanele interesate nu mai târziu de 17 februarie 2022, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă: cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Adresa poștală: or. Criuleni, str. 31 August, 108 (sediul Consiliului raional Criuleni), et.3, bir. 300
Telefon de contact: 024822348, 024822292

e-mail: consiliu@criuleni.md