REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREŞEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August,108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 07-AB "22" ianuarie 2018

DISPOZIŢIE

Cu privire la instituirea comisiei privind concursul „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici şi mijlocii" - ediţia 2017

În scopul susţinerii întreprinderilor mici şi mijlocii, sporirii competitivităţii mărfurilor şi serviciilor, stimulării exportului, atragerii investiţiilor autohtone şi străine, precum şi pentru încurajarea antreprenorilor din raion, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 250 din 09.03.2005 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru desfăşurarea concursului „Cel mai bun antreprenordin sectorul întreprinderilor mici şi mijlocii", art.53 şi art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală,

DISPUN:

1. Se instituie comisia de concurs în următoarea componenţă:
- Burlac Veaceslav, preşedinte al raionului, preşedintele comisiei;
- Verebceanu Vitalie, vicepreşedinte al raionului, vicepreşedintele comisiei;
- Boşcanean Maria, specialist principal, Secţia economie, investiţii şi relaţii externe, secretarul comisiei;
- Burlacu Gheorghe, specialist principal, Direcţia agricultură şi servicii funciare;
- Onişciuc Vitalie, specialist superior, Direcţia agricultură şi servicii funciare;
- Băţ Anton, şef, Direcţia deservire fiscală;
- Vatamaniuc Veaceslav, arhitect-şef, Serviciul arhitectură, urbanism şi administrarea proprietăţii;
- Babenco Serafim, şef-interimar, Direcţia raională pentru siguranţa alimentelor;
- Rotari Tatiana - şef, Direcţia pentru statistică;
- Stahi Victor - inspector, Inspectoratul teritorial de muncă Chişinău;
- Stavila Anatolie – preşedintele Asociaţiei Producătorilor Agricoli „ASINDPROD."

2. Se recomandă comisiei concursului „Cel mai bun antreprenor din sectorul întreprinderilor mici şi mijlocii" – ediţia 2017 de aşi realiza competenţele în perioada 22 ianuarie – 18 mai 2018, inclusiv cu realizarea următoarelor acţiuni:
- stabilirea bugetului concursului, inclusiv mărimea premiilor;
- plasarea pe pagina-web a Consiliului raional Criuleni ainformaţiei privind condiţiile de participare la concurs;
- oferirea informaţiilor şi consultaţiilor referitoare la organizarea şi desfăşurarea concursului la nivel local şi republican;
- colectareaşi analizarea cererilor depuse de solicitanţi pentru participare la concursul local;
- determinarea învingătorii concursului la nivel local, organizarea ceremoniei de decernare a distincţiilorşi premiilor;
- prezentarea candidaturilor învingătorilor locali în calitate de participanţi la concursul republican.

3. În cazul eliberării din funcţia deţinută a membrului comisiei, sarcinile acestuia vor fi exercitate de către persoana nou angajată, fără emiterea unei noi dispoziţii.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziţii mi-l asum.

Preşedintele raionului Criuleni **Veaceslav BURLAC**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREŞEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August,108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 08-AB *"23" ianuarie 2018*

DISPOZIŢIE

Cu privire la aprobarea redistribuirii unor alocaţii bugetare

Având în vedere demersurile instituţiilor din subordinea Consiliului raional privind redistribuirea unor alocaţii bugetare între articolele clasificaţiei economice, în temeiul p. 13.1 din decizia Consiliului raional Criuleni nr. 15.04 din 24.11.2017 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2018 în lectura a doua, art. 30 alin. 1, art. 31 alin. 4 al Legii privind finanţele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, art. 53 şi art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală,

DISPUN:

1. Se aprobă redistribuirea alocaţiilor bugetare între articolele clasificaţiei economice (K2-K4), în cadrul aceluiaşi subprogram (instituţie), după cum urmează:

Coduri				Suma (+:-), lei
Subprogram (P1P2)	**Org 1i superior**	**Org 2 / Denumirea instituţiei**	**Eco (K4) Articol**	
9012 Protecţia socială în cazuri excepţionale	2202 Direcţia Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei	03945 Aparatul Direcţiei Asistenţă Socială şi Protecţie a Familiei	2228- servicii medicale 2221- servicii energetice şi comunale 2222- servicii informaţionale	-16500 -20000 +36500
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13334 Gimnaziul Coşernița	2229- servicii neatribuite altor alineate 2221- servicii energetice şi comunale	-45600 +45600
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13336 Gimnaziul Paşcani	2229- servicii neatribuite altor alineate 2221- servicii energetice şi comunale	-16500 +16500
8806 Învăţământ liceal	2199 Direcţia Educaţie	00389 Transportarea elevilor	3321- piese de schimb 2225- servicii de reparaţii curente 3311- procurarea combustibilului, carburanţilor	-100000 +20000 +80000
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13334 Gimnaziul Coşernița	2111- remunerarea muncii angajaţilor conform statelor 2222- servicii informaţionale 2221- servicii energetice şi comunale	-54180 +4180 +50000
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13336 Gimnaziul Paşcani	2111- remunerarea muncii angajaţilor conform statelor 2222- servicii informaţionale 2221- servicii energetice şi	-29180 +4180 +20000

			comunale 2735- indemnizaţii pentru incapacitatea de muncă	+5000
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13337 Gimnaziul Orhincea	2111- remunerarea muncii angajaţilor conform statelor 2222- servicii informaţionale 2229- servicii neatribuite altor alineate 2735- indemnizaţii pentru incapacitatea de muncă	-11680 +4180 +5500 +2000
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13335 Gimnaziul Steţcani	2227- deplasări de serviciu 2229- servicii neatribuite altor alineate	-4000 +4000
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13338 Gimnaziul Rîşcova	2229- servicii neatribuite altor alineate 2735- indemnizaţii pentru incapacitatea de muncă	-5000 +5000
8814 Educaţie extraşcolară	2199 Direcţia Educaţie	05689 Centrul de creaţie	3361-procurarea materialelor de uz gospodăresc 2819- alte cheltuieli curente	-5000 +5000
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13338 Gimnaziul Rîşcova	2229- servicii neatribuite altor alineate 3361-procurarea materialelor de uz gospodăresc 3181 procurarea altor mijloace fixe 3371-procurarea materialelor de construcţie 2225- servicii de reparaţii curente 2227- deplasări de serviciu 2226- formare profesională 3341- procurarea medicamentelor	-44800 +10000 +3000 +20000 +5000 +5000 +800 +1000
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13427 Gimnaziul Drăsliceni	3361-procurarea materialelor de uz gospodăresc 2222- servicii informaţionale	-400 +400
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13431 Gimnaziul Ratuş	3361-procurarea materialelor de uz gospodăresc 2222- servicii informaţionale	-1600 +1600
8804 Învăţământ gimnazial	2199 Direcţia Educaţie	13431 Gimnaziul Ratuş	2221- servicii energetice şi comunale 3111- reparaţii capitale ale clădirilor	-25000 +25000

2. Direcţia Finanţe, cu rol de administrator de buget, va redistribui în sistemul informaţional „Alocaţii bugetare" alocaţiile între categoriile clasificaţiei economice la nivelul K2, după care, cu rol de Org 1, va dezagrega redistribuirea alocaţiilor la nivel de articole (K4).

3. Direcţiile respective, cu rol de Org 1i, vor repartiza (dezagrega) pe instituţiile din subordine (Org 2), redistribuirea alocaţiilor la nivel de articole (K4).

4. Instituţiile solicitante (Org 2) vor dezagrega la rândul lor redistribuirea alocaţiilor bugetare la nivel K6 al clasificaţiei economice.

Preşedintele raionului Criuleni **Veaceslav BURLAC**

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREŞEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August,108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 09-AB "24" ianuarie 2018

DISPOZIŢIE

Cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de Expertiză şi instituirea comisiei de expertiză

Întru organizarea şi selectarea documentelor ce ţin de activitatea Consiliului raional Criuleni pentru păstrarea sau nimicirea acestora conform prevederilor Nomenclatorului-tip al dosarelor, în baza Ordinului Serviciului de stat de arhivă nr. 25 din 10.03.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-tip al comisiei de expertiză a instituţiei, organizaţiei, întreprinderii, Legii nr. 880 din 22.01.1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, art. 53 şi art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală,

DISPUN:

1. Se aprobă Regulamentul Comisiei de Expertiză a Consiliului raional Criuleni, conform anexei.
2. Se instituie Comisia de Expertiză, în următoarea componenţă:
- Rusu Diana, Secretarul Consiliului raional Criuleni, preşedintele comisiei;
- Moisei Elvira, şef, Serviciului arhivă, secretarul comisiei;

Membrii comisiei:
- Poponeţ Maria, specialist principal, Secţia asistenţă juridică şi relaţii cu publicul;
- Panfilii Olga, specialist superior, Secţia asistenţă juridică şi relaţii cu publicul;
- Sîrbu Ina, specialist principal, Aparatul Preşedintelui raionului.

3. În cazul eliberării din funcţia deţinută a membrului comisiei, atribuţiile acestora, vor fi exercitate de către persoana nou angajată, fără emiterea unei noi dispoziţii.
4. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziţii se pune în sarcina dnei Diana Rusu, Secretarul Consiliului raional Criuleni.

Preşedintele raionului Criuleni **Veaceslav BURLAC**

Anexă
la dispoziţia nr. 09-AB
din 24 ianuarie 2018

Regulament al Comisiei de Expertiză a Consiliului raional Criuleni

I. DISPOZIŢII GENERALE

1.1. Pentru organizarea şi realizarea activităţii metodice şi practice în vederea expertizei valorii nominale şi pregătirii pentru predarea în arhivă a documentelor se creează Comisia de Expertiză (în continuare C.E.).
1.2. C.E. se instituie prin dispoziţia Preşedintelui raionului şi este constituită din cei mai calificaţi specialişti sub conducerea Secretarul Consiliului raional.
1.3. În activitatea sa C.E. se călăuzeşte de Legea privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova nr. 880 din 22.01.1992, Hotărârea Guvernului nr. 352 din 27.05.1992 cu privire la aprobarea Regulamentului Fondului arhivistic de stat, Instrucţiunile şi indicaţiile Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova, indicatorul documemtelot tip şi ale termenilor lor de păstrare, regulamentul în cauză.

II. FUNCŢIILE COMISIEI DE EXPERTIZĂ

2.1. Comisia de expertiză are următoarele funcţii:
a) determină în comun acord cu persoana responsabilă de lucrări de sescretariat, modul de organizare şi selectare a documentelor pentru păstrare sau nimicire din cadrul instituţiei;
b) examinează şi ia decizii prin consens, privind acceptarea şi înaintarea spre aprobare în modul stabilit:
- graficului de pregătire şi predare a documentelor în arhiva raională;
- inventarele dosarelor cu termen permanent şi lung de păstrare;
- proceselor-verbale de nimicire a documentelor, termenul de păstrare al cărora a expirat.

c) informează înscris Preşedintele raionului cît şi şeful serviciului arhivă despre cazurile de deteriorare sau pierdere a dosarelor de către specialişti;
d) întocmeşte procese-verbale de constatare a pierderii dosarelor în instituţie şi le prezintă conducerii raionului în scopul aplicării prevederilor art. 440, 442-443 ale Codului Contravenţional al Republicii Moldova;
e) participă la elaborarea şi examinarea nomenclatoarelor dosarelor, materialelor metodice privind organizarea, păstrarea şi evidenţa documentelor în cadrul aparatului consiliului şi a direcţiilor subordonate;
f) examinează propunerile privind stabilirea termenilor de păstrare a documentelor neprevăzute în indicatoarele în vigoare şi schimbarea termenilor de păstrarea unor documente şi înaintează, în modul stabilit serviciului raional de arhivă propunerile de rigoare spre examinare;
g) asigură organizarea consultaţiilor metodologice membrilor comisiei de expertiză în problemele orgasnizării documentelor în lucrările de secretariat, expertizei valorii lor şi pregătirii pentru transmiterea la păstrare de stat.

III. DREPTURILE COMISIEI DE EXPERTIZĂ

3.1. Comisia de Expertiză exercită următoarele drepturi:
a) recomandă secţiilor şi direcţiilor din subordine şi persoanei responsabile de problemele de secretariat în probleme de expertiză a valorii documentelor, pregătirii şi transmiterii la păstrare de stat;
b) solicită de la şefii secţiilor şi direcţiilor căutarea dosarelor cu termen permanent de păstrare şi lung de păstrare ce lipsesc, să prezinte explicaţii în scris, privind cauzele lipsei dosarelor şi documentelor, în baza cărora C.E. va întocmi procese-verbale privind pierderea dosarelor în instituţie;
c) solicită informaţii, rapoarte pentru determinarea valorii şi termenilor de păstrare a documentelor;
d) pune în dezbateri informaţiile privind calitatea întocmirii documentelor şi gruparea dosarelor în activitatea de secretariat, starea evidenţei şi păstrării dosarelor cu termen permanent şi lung de păsrare;
e) participă la organizarea controalelor şi trecerea în revistă a sării lucrărilor de secretariat şi a arhivei consiliului;
f) informează Preşedintele raionului referitor la problemele apărute în activitatea C.E.

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREŞEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August,108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 10-AB "24" ianuarie 2018

DISPOZIŢIE

Cu privire la instituirea Comisiei teritoriale pentru consultări şi negocieri colective

În scopul soluţionării problemelor ce ţin de domeniul muncii şi a problemelor social-economice, dezvoltarea parteneriatului social la nivel teritorial, în temeiul art. art. 19-25, 27 al Legii nr. 245 din 21.07.2006 privind organizarea şi funcţionarea Comisiei naţionale pentru consultări şi negocieri colective, a comisiilor pentru consultări şi negocieri colective la nivel de ramură şi la nivel teritorial, art. 53 şi art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală,

DISPUN:

1. Se instituie Comisia teritorială Criuleni pentru consultări şi negocieri colective pe un termen de 3 (trei) ani în următoarea componenţă:

a) din partea administraţiei publice locale cu statut de membru:
- Verebceanu Vitalie, vicepreşedinte al raionului;
- Lungu Ivan, şef, Direcţia construcţii, gospodărie comunală şi arhitectură;
- Rusu Petru, şef, Secţia asistenţă juridică şi relaţii cu publicul;
- Boşcanean Maria, specialist principal, Secţia economie, investiţii şi relaţii externe;

b) din partea administraţiei publice locale cu statut de membru supleant:
- Bobeico Tudor, specialist principal, Aparatul Preşedintelui raionului;

c) din partea sindicatelor cu statut de membru:
- Rusu Diana, preşedinte, Consiliul interramural Criuleni al Confederaţiei Naţionale a Sindicatelor din Moldova;
- Dimitriu Ana, preşedinte, Comitetul sindical al lucrătorilor din medicina primară;
- Costin Valeriu, preşedinte, Uniunea teritorială Criuleni a Federaţiei "Agroindsind";
- Cozic Galina, vicepreşedinte, Centrul teritorial Chişinău al Sindicatului Educaţiei şi Ştiinţei;

d) din partea sindicatelor cu statut de membru supleant:
- Brînza Ludmila, membru, Biroul Executiv al AST Criuleni a Federaţiei „SINDASP";
- Filipescu Vera, preşedinte, Comitetul sindical al filialei Criuleni a Î.S. „Poşta Moldovei".

e) din partea patronatelor cu statut de membru:
- Stavila Anatolie, preşedinte APA "ASINTPROD";
- Tiholaz Gheorghe, director, SRL "Tih-Agro";
- Placinta Grigore, avocat;
- Prodan Pavel, director, ÎI "PACE".

f) din partea patronatelor cu statut de membru supleant:
- Gorobica Vasile, director, ÎI "Gorobica-Agro";
- Vîntu Ion, conducător, GŢ "Vîntu Ion".

2. Se desemnează organele de lucru ale Comisiei teritoriale Criuleni pentru consultări şi negocieri colective:

- Preşedintele Comisiei – Verebceanu Vitalie, vicepreşedinte al raionului;
- Secretar al Comisiei – Burlacu Gheorghe, specialist principal al Direcţiei agricultură şi servicii funciare.

3. În cazul eliberării din funcţia deţinută a membrului comisiei, atribuţiile acestuia vor fi exercitate de către persoana nou angajată, fără emiterea unei noi dispoziţii, precum şi în cazul în care unul din membrii comisiei absentează motivat, el este înlocuit cu persoana care exercită funcţiile acestuia pentru perioada de absenţă şi, respectiv, exercită funcţiile pe care membrul comisiei absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.

4. Se abrogă dispoziţia nr. 31-AB din 22.02.2017.

5. Controlul executării dispoziţii mi-l asum.

Preşedintele raionului **Veaceslav BURLAC**