



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 109 - AB

" 18 " iunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la acordarea concediului de odihnă dnei Șerbu Aliona, șef, ÎM „Centrul Stomatologic raional Criuleni”

În baza cererii înaintate, în conformitate cu art. 113 al. (1) al Codului Muncii, și contractul colectiv de muncă la nivel de unitate nr. 172 din 02.11.2015, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Dnei Șerbu Aliona, șef, Întreprinderea Municipală „Centrul Stomatologic raional Criuleni” i se acordă concediu de odihnă pentru perioada 2018, cu începere de la 20 iunie 2018.
2. Durata totală a concediului cuprinde perioada 20 iunie – 07 iulie 2018, reînceperea activității e stabilită la data de 08 iulie 2018.
3. În perioada concediului atribuțiile șefului vor fi suplinite de către dna Olga Nenița, medic stomatolog, ÎM „Centrul Stomatologic raional Criuleni”.
4. Contabilitatea întreprinderii va ține cont de prevederile dispoziției în cauză.

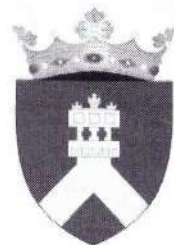
Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC

Luat act A Șerbu A. Șerbu



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 110-AB

" 18 " ieunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru perioada de recoltare a cerealelor

În scopul realizării măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale în perioada recoltării culturilor cerealiere și leguminoase pentru boabe din roada anului 2018, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1159 din 24.10.2007 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova” RT DSE 1.01-2005, art. 10 al Legii nr. 267 din 09.11.1994 privind apărarea împotriva incendiilor, art. 53 și art. 54 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006,

DISPUN:

1. Se instituie grupul de lucru privind prevenirea situațiilor excepționale în perioada recoltării culturilor cerealiere și leguminoase pentru boabe din roada anului 2018, în următoarea componență:
 - Verebceanu Vitalie, vicepreședinte al raionului, președinte al grupului de lucru;
 - Onișciuc Vitalie, specialist principal, Direcția Agricultură și Servicii Funciare, secretar al grupului de lucru.Membrii grupului de lucru:
 - Cioban Oleg, șef, Inspectoratul de Poliție Criuleni;
 - Manoli Ștefan, șef, Secția Situații Excepționale Criuleni;
 - Babenco Serafim, șef-interimar, Direcția raională pentru Siguranța Alimentelor Criuleni;
 - Guzun Ion, șef, Inspekția Ecologică Criuleni;
 - Cojușeanu Nicolai, inspector, Inspectoratul pentru Supravegherea Tehnicii „Intehagro”;
 - Stahi Victor, inspector, Inspectoratul Teritorial de Muncă Chișinău;
 - Boclinca Cristina, șef, Centrul de Sănătate Publică.
2. În activitatea sa, grupul de lucru va realiza următoarele activități:
 - va evalua riscul de incendiu al tuturor lanurilor, terenurilor, depozitelor destinate păstrării cerealelor și nutrețului fibros, precum și tehnica agricolă antrenată în campania de recoltare;
 - va mobiliza forțe și mijloace suplimentare pentru prevenirea și lichidarea incendiilor sau altor situații excepționale;
 - va acorda asistență necesară în vederea instruirii persoanelor cu funcție de răspundere, angajaților din unitățile economice implicate în campania de recoltare a cerealelor;
 - în colaborare cu mass-media locală, va informa populația cu privire la regulile de securitate la incendiu specifice campaniei de recoltare a cerealelor;
 - va asigura un control permanent asupra pregătirii și desfășurării campaniei de recoltare a cerealelor, va generaliza informațiile despre acțiunile întreprinse în această perioadă și va perfecta nota informativă de rigoare cu prezentare pentru informare Comisiei raionale pentru Situații Excepționale.
3. Responsabil de executarea dispoziției se desemnează dl Verebceanu Vitalie, vicepreședinte al raionului Criuleni.
4. Controlul executării dispoziției mi-l asum.

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 111-AB

"18" iunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la efectuarea controlului complex al sistemului automatizat de înștiințare centralizată al protecției civile

În scopul organizării calitative a activităților de verificare a sistemului de înștiințare, alertarea populației în caz de un eventual pericol de declanșare a situațiilor excepționale, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1048 din 06.10.2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea sistemului de înștiințare și transmisiuni în caz de pericol sau de apariție a situațiilor excepționale, Hotărârii Guvernului nr. 1092 din 19.12.2017 cu privire la măsurile de pregătire a protecției civile a Republicii Moldova pentru anul 2018, art. 10 și art. 16 al Legii nr. 271 din 09.11.1994 cu privire la protecția civilă, art. 53 și art. 54 al Legii nr. v436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Organizarea și petrecerea acțiunilor cu privire la controlul complex al sistemului automatizat de înștiințare centralizată al protecției civile.
2. Pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor cu privire la controlul complex al sistemului automatizat de înștiințare centralizată al protecției civile se obligă:
 - 2.1 dl Ștefan Manole, șef, Secția Situații Excepționale Criuleni:
 - să organizeze funcționarea sistemului de înștiințare centralizat „AutoCaller”, amplasat în incinta Secției Situații Excepționale Criuleni;
 - să includă sistemul automatizat de înștiințare centralizat „AutoCaller” cu înștiințarea membrilor Comisiei raionale pentru Situații Excepționale, autorităților publice locale la data de 21.06.2018 ora 09.00.
 - 2.2 dl Tudor Bobeico, secretarul Comisiei raionale pentru Situații Excepționale:
 - va verifica actualitatea componenței Comisiei raionale pentru Situații Excepționale și prezența acestora la antrenamentul dat;
 - va perfectă procesul verbal privind totalizarea rezultatelor antrenamentului până la 28.06.2018.
 - 2.3 Președinții Comisiilor locale pentru Situații Excepționale – primari ai localităților or. Criuleni, com. Pașcani, com. Miclești, s. Mașcăuți, s. Zăicana, s. Onițcani, s. Izbiște:
 - vor efectua includerea sirenelor electrice amplasate pe teritoriul primărilor la data de 21.06.2018 ora 10.00;
 - vor informa Secția Situații Excepționale Criuleni privind starea sirenelor electrice din teritoriul deservit, prezentarea propunerilor pentru ameliorarea situației la compartimentul dat de către data de 22.06.2018.
3. Responsabil de executarea dispoziției numește dl Ștefan Manole, șef, Secția Situații Excepționale Criuleni.
4. Controlul executării dispoziției mi-l asum.

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 112 - 413

" 19 " iunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la organizarea și desfășurarea Campionatului și Cupa raionului Criuleni la fotbal, ediția 2018

Întru executarea deciziei Consiliului raional Criuleni nr. 15.08 din 24.11.2017 cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Criuleni pentru anul 2018 și nr. 15.04. din 24.11.2017 privind aprobarea bugetului raional pentru anul 2018 în lectura a doua, în temeiul art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se acceptă organizarea și desfășurarea Campionatului și Cupei raionului Criuleni la fotbal, ediția 2018, care se va desfășura din luna mai – noiembrie 2018.
2. Se aprobă regulamentul și programul Campionatului și Cupei raionului Criuleni la fotbal, ediția 2018, conform anexei nr. 1 și nr. 2.
3. Se aprobă devizul de cheltuieli în mărime de 60000 lei, conform anexei nr. 3.
4. Serviciul administrativ-financiar (dna Simon Olga, contabil-șef) va asigura acoperirea cheltuielilor conform legislației în vigoare.
5. Controlul executării dispoziției va fi asigurat de către dna Ala Ungurean, vicepreședinte al raionului.

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC

Anexa nr.1
la dispoziție nr. 112-ARB
din 19.06.2018



APROB:
Președintele Municipiului Criuleni
Vicențiu Burlac



APROB:
Președintele ARF Criuleni
Vitalie Onică

REGULAMENTUL

Cu privire la organizarea și desfășurarea competițiilor "Campionatul și Cupa raionului Criuleni la fotbal" Ediția 2018

I. Scopul competiției

Campionatul și Cupa raionului Criuleni la fotbal este organizat în comun acord de Consiliul raional Criuleni și Asociația de Fotbal Criuleni.

Campionatul și Cupa raionului Criuleni la fotbal este o competiție de amatori și are următoarele scopuri:

- Popularizarea fotbalului în raionul Criuleni.
- Propagarea modului sănătos de viață.
- Ridicarea nivelului general de dezvoltare al fotbalului de amatori în raion.
- Stabilirea campioanei raionului Criuleni la fotbal ediția 2018.
- Stabilirea deținătoarei Cupei raionului Criuleni la fotbal ediția 2018.

II. Condițiile de participare la competiție

1. În competiție sînt admise echipe din primăriile, instituțiile și întreprinderile din componența raionului Criuleni.

2. Pentru participarea echipei la competiție, primarul, conducătorul întreprinderii, reprezentantul echipei prezintă comitetului de disciplină și competiții tabelul nominal de participare, în 2 exemplare dactilografiate, semnat de medic, conducător și buletinului de indentitate cu fișa a fiecărui jucător. Pe legitimații de jucător se aplică viza anului 2018. La fel se va indica terenul unde echipa va primi meciurile ca gazdă. Se va indica denumirea echipei. Se interzice categoric de a denumi echipele cu numele sau simbolurile partidelor politice.

3. În ofertă vor fi incluși 30 jucători. **Se interzice includerea în oferte a persoanelor care la moment evaluează în echipe din Campionatul Republicii Moldova Devizia Națională și A.**

a. se admit jucătorii autohtoni care sînt născuți, domiciliați sau au viza de reședință în raionul Criuleni conform buletinului de indentitate, adeverință de recrut sau a adeverinței de naștere.

Remarcă: Jucător autohton se consideră acea persoană care este născută în raionul Criuleni indiferent unde are la moment domiciliu sau au viza de reședință, iar

cei născuți în afara raionului Criuleni trebuie să posede înregistrarea domiciliu sau au viza de reședință nu mai târziu de 01.01.2017.

b. Nu se admit jucători sub vârsta de 16 ani.

c. Se permite legitimarea pînă la a IV etapă. Oferta poate fi modificată doar după meciurile tur înainte de meciurile retur ale competiției.

d. Pe parcursul anului fotbalistic 2018 se stabilesc următoarele restricții:

- fiecare echipă în cadrul meciurilor de acasă obligator asigură ordinea publică (polițist) și asistența medicală.

4. Data prezentării ofertelor, graficul jocurilor va fi stabilit de comitetul disciplinar și competiției.

5. În termenul stabilit de comitetul disciplinar, conform ofertelor prezentate, primarii sau reprezentanții echipelor vor prezenta actele necesare pentru înregistrarea echipei și legitimarea carnetelor de jucător pentru anul 2018.

6. La fiecare meci, reprezentanții echipelor vor alinia pentru joc strict fotbaliștii incluși în ofertă (18 la număr) ce dispun de carnetele de jucător al echipei date.

- Desemnarea terenurilor pentru joc se va face printr-un Process – Verbal de către comitetul de disciplină.

- Se interzice categoric ca forma sportivă a fotbaliștilor să conțină publicitate politică.

Înainte de meci echipa gazdă asigură:

- Trei mingi pentru joc;

- Numai arbitrul principal poate decide începutul meciului în absența polițistului, dar în acest caz asigurarea ordinii publice în cadrul meciului și după acesta cade sub responsabilitatea echipei gazde și a reprezentantului ei și în caz de incidente vinovații vor fi sancționați și amendați.

- Gazonul pentru fotbal cosit, cu marcaj și cu stegulețe la colțurile terenului (înnățaiimea de 1,5 metru).

- Porțile bine fixate și cu plase.

- Pe teren să nu se afle obstacole (pietre, bare îngropate etc.) care pot duce la traumarea jucătorilor.

Dacă nu sunt respectate cerințele sus numite, decizia referitor la discutarea meciului îi aparține arbitrilor principal. Dacă meciul nu are loc din cauza acestor motive echipei – gazdei i se acordă înfrîngere tehnică (0:3). Dacă un meci nu poate începe sau este abandonat din cauza condițiilor climaterice, decizia finală este luată de arbitrul principal.

III. Regulile competiției

7. Campionatul raionului Criuleni la fotbal se va desfășura în două cercuri (tur – retur). Cupa se desfășoară pe sistem eliminator din două jocuri.

8. Pentru victorie se acordă 3 puncte, pentru egalitate 1 punct, pentru înfrîngere 0 puncte.

9. În dependență de numărul de puncte acumulate se stabilesc locurile echipelor.
10. Echipa cu cel mai mare număr de puncte acumulate se plasează pe locul I, echipa care are al doilea indice al punctelor acumulate, se clasează pe locul II ș.a.m.d.
11. Dacă la două sau mai multe echipe numărul de puncte este egal, prioritate se acordă aceleia care în cadrul meciurilor dintre ele, a acumulat mai multe puncte, diferența de mingi. În caz că acest indice este egal, atunci prioritate se dă echipei care are mai multe victorii în tot campionatu. În caz că acest indice este egal prioritate se dă echipei care are mai bună diferență de mingi marcate și scăpate. În caz că acest indice este egal prioritate se dă echipei care are mai multe mingi marcate în cadrul întregului campionat. Dacă și aici este înregistrată egalitate prioritate se dă acelei echipe care în cadrul meciurilor au mai puține cartonașe galbene.
12. Meciurile se vor desfășura sîmbăta și duminica ora va fi stabilită în programul competițional. Echipei care întîrzie la meci i se înregistrează înfrîngere tehnică cu scorul de 0:3. Se permite de a efectua în timpul jocului **cite 5 înlocuiri** din partea fiecărei echipe.

IV. Responsabilitatea fotbaliștilor și a reprezentanților

15. Echipele se prezintă cu 1 oră înainte de meci, cu 30 minute se finisază completarea raportului de joc, reprezentanții echipelor prezintă arbitrului principal toate carnetele de legitimare a jucătorilor și tabelul nominal. Pe parcursul meciului acestea se vor afla la arbirtul principal și vor fi întoarse după meci, dacă nu sunt obiecții asupra jucătorilor.
16. În caz dacă o echipă folosește jucători în afara celor incluși în raportul de joc, nelegitimați, fără carnete, sau suspendați, echipei în cauză i se acordă înfrîngere tehnică (0:3), iar echipei adverse victorie tehnică (3:0), arbitrul în acest caz prezintă un raport separate la comitetul de disciplină.
- Dacă într-un meci ambele echipe folosesc jucători neîncluși în raportul de joc, nelegitimați sau suspendați, ambelor echipe li se acordă înfrîngere tehnică (0:3). **Reprezentanții ambelor echipe sunt obligați să semneze raportul de joc în termen de 30 minute după fluierul final al arbitrului. Jucătorii ambelor echipe sunt obligați să nu părăsescă incinta stadionului timp de 30 minute (pentru o eventual verificare a identității). Jucătorii părăsesc stadionul numai cu acordul arbitrului central, în caz contrar - plecarea se va considera ca o încălcare comisă și ascunderea dovezilor. Acest fapt se va înregistra de către arbitrul principal în raportul meciului.**
17. Dacă un jucător a fost sancționat cu cartonaș roșu, arbitrul nu va întoarce carnetul de legitimare a acestuia, dar îl va prezenta comitetului de disciplină și echipa (sau jucătorul, sau reprezentantul echipei etc) va achita o **amendă conform deciziei comisiei de disciplină**, iar jucătorul nu are dreptul de joc conform deciziei comitetului de disciplină.
18. Echipele organizatoare răspund de buna desfășurare a jocurilor și pregătirea terenului de joc, indiferent dacă sînt sau nu proprietar al terenului pe care se discută

meciul și au obligația să ia măsuri eficiente pentru prevenirea și înlăturarea oricăror incidente ce s-ar putea produce.

V. Arbitrajul competiției

19. Brigăzile de arbitri sînt compuse din trei persoane: arbitrul principal numit pentru fiecare meci de către Asociația raională de fotbal și doi asistenți ai arbitrului.

20. Jocurile vor începe la ora stabilită, conform Programului întocmit de comitetul de disciplină și competiții. Numai arbitrul principal decide desfășurarea sau oprirea jocului.

21. La începutul fiecărui meci arbitrul principal, la solicitare va efectua un control a jucătorilor înscriși în raportul jocului de către reprezentanții echipelor sînt incluși în ofertele de participare și dispun de carnete de jucător al echipei date.

22. În caz că au fost depistate persoane ce nu sînt incluse în oferte, sau la meciul precedent a încasat cartonaș roșu sau nu dispun de carnetele de jucător, ei sînt eliminate din teren și nu vor participa la meciul dat. Dacă persoanele date refuză de a părăsi terenul, iar reprezentanții echipelor nu iau măsuri de eliminare și meciul nu poate fi început sau continuat, echipei date i se înregistrează înfrîngere tehnică cu scorul de 0:3.

33.

23. Arbitrul principal va prezenta Asociației raionale de fotbal raportul jocului pînă în ziua de mercuri ora 17.00.

VI. Comitetul de disciplină și competiții

24. Asociația raională de fotbal va institui comisia disciplinară a competiției.

25. Comisia va examina și soluționa doar protestele (însoțite de dovezi) înscrise în procesele verbale ale meciurilor după achitarea unei taxe de 200 lei din partea echipei protestatoare (taxa se va achita în termen de 2 zile după meci și nu se achită dacă protestul este avizat și semnat de arbitrul principal), conducîndu-se de prezentul Regulament și Regulamentele FMF, aplicînd sancțiuni disciplinare, suspendări, inclusiv amendă financiară etc. Comisia nu se va ocupa cu acumularea dovezilor pe marginea protestelor înaintate.

Cele mai dure sancțiuni vor fi aplicate în caz de insultare, înjosire sau atac asupra arbitrilor și în caz de purtare nesportivă a fotbaliștilor și supporterilor.

26. În caz de paritate a voturilor în cadrul comisiei, votul președintelui este decisiv.

27. Comisia poate lucra în ședință sau (după necesitate) în regim de urgență prin telefon.

28. Deciziile comisiei disciplinare sunt definitive și nu se supun nici unei căi de atac.

VII. Dispoziții finale

29. În cazul părăsirii neîntemeiate a terenului în timpul meciului a uneia din echipe i se înregistrează înfrîngere tehnică 0:3. Decizia de întrerupere a meciului poate aparține doar arbitrului principal excluzîndu-se în orice caz oarecare posibilitate de meciuri repetate.

30. Dacă din cauza purtării nesportive a jucătorilor sau suporterilor uneia din echipe meciul este intrerupt și nu mai poate fi continuat, acestei echipe i se înregistrează înfrângere tehnică cu scorul de 0:3 și va fi sancționată de comisia disciplinară.

31. În caz de apariție a unor conflicte, sau situații deficiente, rezolvarea cărora nu este prevăzută nici într-un punct din prezentul Regulament, soluționarea acestor probleme se pune în sarcina comitetului de disciplină și competiții.

32. Evenimentele referitor la desfășurarea competiției vor fi reflectate pe situl AFR Criuleni afrcriuleni.com.

VIII. Premiera

33. Îvingătoarea "Campionatul raionului Criuleni la fotbal" primește titlul de campioană, cupa raionului, diplomă și 22 medalioane de gradul I.

34. Echipa ocupanta locului II a competiției și se decorează cu diplomă, 22 medalioane de gradul II.

35. Ocupanta locului III a competiției, se decorează cu diplomă și 22 medalioane de gradul III.

36. Se va premia cei mai buni jucători, antrenori și arbitri "Cel mai bun portar", "Cel mai bun apărător", "Cel mai bun mijlocaș", "Cel mai bun atacant", "Cel mai bun golgheter", "Cel mai bun jucător", "Cel mai bun antrenor", "Cel mai bun arbitru" și "Cel mai bun asistent al arbitrului".

37. Deținătoarea "Cupei raionului Criuleni la fotbal" se decorează cu cupă, diplomă și 22 medalioane de gradul I.

38. Echipa ocupanta locului II în cadrul "Cupei raionului Criuleni la fotbal" se decorează cu diplomă și 22 medalioane de gradul II.

IX. Norme financiare

39. Cota de participare în Campionatul și Cupa raionului Criuleni la fotbal 6000 lei.

Rechizitele	AO ASOCIATIA DE FOTBAL CRIULENI
Adresa	Criuleni, str. Biruința nr 12, ap. 4
C/b	BC"Eximbank-Gruppo Veneto Banca" SA fil nr. 23, Chisinau, EXMMMD22496
IBAN	MD57EX0000002251706594MD
C/f	1009620003159

40. Cheltuielile legate de cazare, masă, drum (dus - întors), diurnă echipele le suportă din contul organizațiilor ce delegheză echipele.

41. Cheltuielile legate de amenda pentru cartonaș galben 30 lei, cartonaș roșu și amenzile conform deciziei comitetului de disciplină și competiții le suportă din contul organizațiilor ce reprezintă echipele.

42. Cheltuielile legate de premiarea echipelor premiate și celor mai buni jucători vor fi suportate în comun acord de Consiliul Raional Criuleni și Asociația de fotbal Criuleni.

43. Cheltuielile pentru alocații de hrană zilnice, deurne și transport a arbitrilor și medicul sunt asigurate în comun acord de Consiliul Raional Criuleni și Asociația de fotbal Criuleni

Campionat și Cupă		Total
Un meci	Arbitrul principal 1 x 400 = 300 lei Asistenți a arbitrului 2 x 300 =500 lei	1000 lei
Meciul finala cupei	Arbitrul principal 1 x 400 = 400 lei Asistenți a arbitrului 2 x 300 =600 lei Medic 1 x 300 = 300 lei	1300 lei
Meci supercupa	Arbitrul principal 1 x 400 = 400 lei Asistenți a arbitrului 2 x 300 =600 lei Medic 1 x 300 = 300 lei	1300 lei

Telefoane de contact Onică Vitalie, mob 069122687.



Anexa nr. 2
la dispoziție nr. 112-AB
din 19.06.2018

PROGRAMULUI CAMPIONATULUI și CUPEI CRIULENI LA FOTBAL

Ediția 2018

Data	Echipele	Scorul	Terenul	Ora
Etapa I				
03.06.2018	FC Onițcani – “Tiras” Criuleni		Onițcani	11.00
03.06.2018	FC Slobozia Dușca - “Victoria” Zaicana		Slobozia Dușca	16.00
03.06.2018	“Speranța” Cimișeni - “Atletic” Bălăbănești		Cimișeni	16.00
03.06.2018	“Minerul” Mașcăuți - “Olimpic” Pașcani		Mașcăuți	11.00
03.06.2018	FC Porumbeni - “Nistru” Boșcana		Drăsliceni	11.00
Etapa II				
10.06.2018	“Olimpic” Pașcani - “Speranța” Cimișeni		Pașcani	11.00
10.06.2018	“Tiras” Criuleni - “Minerul” Mașcăuți		Criuleni	11.00
10.06.2018	“Nistru” Boșcana - FC Slobozia Dușca		Boșcana	16.00
10.06.2018	“Victoria” Zaicana - FC Onițcani		Zaicana	16.00
10.06.2018	“Atletic” Bălăbănești - FC Porumbeni		Bălăbănești	16.00
Etapa III				
17.06.2018	FC Onițcani - “Nistru” Boșcana		Onițcani	11.00
17.06.2018	“Olimpic” Pașcani - “Atletic” Bălăbănești		Pașcani	16.00
17.06.2018	“Minerul” Mașcăuți - “Victoria” Zaicana		Mașcăuți	16.00
17.06.2018	“Speranța” Cimișeni - “Tiras” Criuleni		Cimișeni	11.00
17.06.2018	FC Slobozia Dușca - FC Porumbeni		Slobozia Dușca	16.00
20.06.2018	Disputarea 1/8 a CUPEI			19.00
Etapa IV				
24.06.2018	FC Onițcani - FC Slobozia Dușca		Onițcani	11.00
24.06.2018	“Speranța” Cimișeni - “Victoria” Zaicana		Cimișeni	11.00
24.06.2018	“Tiras” Criuleni - “Atletic” Bălăbănești		Criuleni	16.00
24.06.2018	“Nistru” Boșcana - “Minerul” Mașcăuți		Boșcana	11.00
24.06.2018	FC Porumbeni - “Olimpic” Pașcani		Drăsliceni	16.00
27.06.2018	Disputarea 1/8 a CUPEI			18.00
Etapa V				
01.07.2018	“Atletic” Bălăbănești - “Victoria” Zaicana		Bălăbănești	16.00
01.07.2018	“Minerul” Mașcăuți - FC Slobozia Dușca		Mașcăuți	11.00
01.07.2018	“Speranța” Cimișeni - “Nistru” Boșcana		Cimișeni	11.00
01.07.2018	“Olimpic” Pașcani - “Tiras” Criuleni		Pașcani	11.00
01.07.2018	FC Porumbeni - FC Onițcani		Drăsliceni	16.00
08.07.2018	Disputarea 1/4 a CUPEI			11.00
Etapa VI				
15.07.2018	FC Slobozia Dușca - “Speranța” Cimișeni		Slobozia Dușca	11.00
15.07.2018	FC Onițcani – “Minerul” Mașcăuți		Onițcani	16.00
15.07.2018	“Nistru” Boșcana - “Atletic” Bălăbănești		Boșcana	16.00
15.07.2018	“Victoria” Zaicana - “Olimpic” Pașcani		Zaicana	16.00
15.07.2018	“Tiras” Criuleni - FC Porumbeni		Criuleni	11.00

Etapa VII				
22.07.2018	“Atletic” Bălăbănești - FC Slobozia Dușca		Bălăbănești	16.00
22.07.2018	“Speranța” Cimișeni - FC Onițcani		Cimișeni	11.00
22.07.2018	“Olimpic” Pașcani - “Nistru” Boșcana		Pașcani	11.00
22.07.2018	“Tiras” Criuleni- “Victoria” Zaicana		Criuleni	16.00
22.07.2018	“Minerul” Mașcăuți - FC Porumbeni		Mașcăuți	11.00
Etapa VIII				
29.07.2018	“Minerul” Mașcăuți - “Speranța” Cimișeni		Mașcăuți	11.00
29.07.2018	FC Slobozia Dușca - “Olimpic” Pașcani		Slobozia Dușca	16.00
29.07.2018	FC Onițcani – “Atletic” Bălăbănești		Onițcani	11.00
29.07.2018	“Nistru” Boșcana - “Tiras” Criuleni		Boșcana	16.00
29.07.2018	FC Porumbeni - “Victoria” Zaicana		Drâslíceni	11.00
05.08.2018	Disputarea 1/4 a CUPEI			11.00
Etapa IX				
12.08.2018	“Atletic” Bălăbănești - “Minerul” Mașcăuți		Bălăbănești	16.00
12.08.2018	“Victoria” Zaicana - “Nistru” Boșcana		Zaicana	11.00
12.08.2018	“Olimpic” Pașcani -FC Onițcani		Pașcani	11.00
12.08.2018	“Tiras” Criuleni - FC Slobozia Dușca		Criuleni	11.00
12.08.2018	“Speranța” Cimișeni- FC Porumbeni		Cimișeni	
RETUR Etapa X				
19.08.2018	“Tiras” Criuleni- FC Onițcani		Criuleni	11.00
19.08.2018	“Victoria” Zaicana - FC Slobozia Dușca		Zaicana	11.00
19.08.2018	“Atletic” Bălăbănești -“Speranța” Cimișeni		Bălăbănești	16.00
19.08.2018	“Olimpic” Pașcani - “Minerul” Mașcăuți		Pașcani	11.00
19.08.2018	“Nistru” Boșcana - FC Porumbeni		Boșcana	
Etapa XI				
25.08.2018	“Speranța” Cimișeni - “Olimpic” Pașcani		Cimișeni	11.00
25.08.2018	“Minerul” Mașcăuți - “Tiras” Criuleni		Mașcăuți	11.00
25.08.2018	FC Slobozia Dușca - “Nistru” Boșcana		Slobozia Dușca	11.00
25.08.2018	FC Onițcani - “Victoria” Zaicana		Onițcani	11.00
25.08.2018	FC Porumbeni - “Atletic” Bălăbănești		Drâslíceni	16.00
Etapa XII				
27.08.2017	“Nistru” Boșcana - FC Onițcani		Boșcana	11.00
27.08.2017	“Atletic” Bălăbănești - “Olimpic” Pașcani		Bălăbănești	16.00
27.08.2017	“Victoria” Zaicana - “Minerul” Mașcăuți		Zaicana	11.00
27.08.2017	“Tiras” Criuleni - “Speranța” Cimișeni		Criuleni	11.00
27.08.2017	FC Porumbeni - FC Slobozia Dușca		Drâslíceni	16.00
31.08.2018	Disputarea 1/2 a CUPEI			18.00
Etapa XIII				
02.09.2018	FC Slobozia Dușca - FC Onițcani		Slobozia Dușca	11.00
02.09.2018	“Victoria” Zaicana -“Speranța”Cimișeni		Zaicana	11.00
02.09.2018	“Atletic” Bălăbănești - “Tiras” Criuleni		Bălăbănești	16.00
02.09.2018	“Minerul” Mașcăuți - “Nistru” Boșcana		Mașcăuți	11.00
02.09.2018	“Olimpic” Pașcani - FC Porumbeni		Pașcani	16.00
Etapa XIV				
09.09.2018	“Victoria” Zaicana -“Atletic” Bălăbănești		Zaicana	16.00
09.09.2018	FC Slobozia Dușca - “Minerul” Mașcăuți		Slobozia Dușca	16.00
09.09.2018	“Nistru” Boșcana - “Speranța” Cimișeni		Boșcana	11.00
09.09.2018	“Tiras” Criuleni - “Olimpic” Pașcani		Criuleni	11.00
09.09.2018	FC Onițcani – FC Porumbeni		Onițcani	16.00
Etapa XV				
16.09.2017	“Speranța” Cimișeni - FC Slobozia Dușca		Cimișeni	11.00
16.09.2017	“Minerul” Mașcăuți - FC Onițcani		Mașcăuți	11.00

16.09.2017	“Atletic” Bălăbănești - “Nistru” Boșcana		Bălăbănești	16.00
16.09.2017	“Olimpic” Pașcani - “Victoria” Zaicana		Pașcani	11.00
16.09.2017	FC Porumbeni - “Tiras” Criuleni		Drâsliceni	16.00
23.09.2018	Disputarea 1/2 a CUPEI			11.00
Etapa XVI				
30.09.2018	FC Slobozia Dușca - “Atletic” Bălăbănești		Slobozia Dușca	16.00
30.09.2018	FC Onițcani - “Speranța” Cimișeni		Onițcani	11.00
30.09.2018	“Nistru” Boșcana - “Olimpic” Pașcani		Boșcana	11.00
30.09.2018	“Victoria” Zaicana - “Tiras” Criuleni		Zaicana	16.00
30.09.2018	FC Porumbeni - “Minerul” Mașcăuți		Drâsliceni	11.00
Etapa XVII				
07.10.2018	“Speranța” Cimișeni - “Minerul” Mașcăuți		Cimișeni	11.00
07.10.2018	“Olimpic” Pașcani - FC Slobozia Dușca		Pașcani	11.00
07.10.2018	“Atletic” Bălăbănești - FC Onițcani		Bălăbănești	16.00
07.10.2018	“Tiras” Criuleni - “Nistru” Boșcana		Criuleni	11.00
07.10.2018	“Victoria” Zaicana - FC Porumbeni		Zaicana	16.00
Etapa XVIII				
14.10.2018	“Minerul” Mașcăuți - “Atletic” Bălăbănești		Mașcăuți	16.00
14.10.2018	“Nistru” Boșcana - “Victoria” Zaicana		Boșcana	11.00
14.10.2018	FC Onițcani - “Olimpic” Pașcani		Onițcani	16.00
14.10.2018	FC Slobozia Dușca - “Tiras” Criuleni		Slobozia Dușca	11.00
14.10.2018	FC Porumbeni - “Speranța” Cimișeni		Drâsliceni	16.00
21.10.2018	Disputarea Finale CUPEI		Criuleni	12.00
28.10.2018	Disputarea SUPER CUPEI		Criuleni	12.00

1. FC Onițcani - Vozian Grigore - 069672343
2. FC Slobozia Dușca - Stahi Vitalie - 069750688
3. „Atletic” Bălăbănești- Barbacari Gheorghe - 060738105
4. „Minerul” Mașcăuți - Gîdilica Ion - 060938250
5. „Speranța” Cimișeni - Țurcan Andrei - 068464986
6. „Nistru” Boșcana - Moroga Nicolai - 079760247
7. „Tiras” Criuleni - Simon Anatol - 069991020
8. „Olimpic” Pașcani - Donțu Ștefan - 060005707
9. “Victoria” Zaicana - Arseni Ion - 067222422
10. F.C. Porumbeni -

Anexă nr. 3
la Dispoziția Nr. 112-AB
din 19.06.2018



Aprobat:
Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC

Deviz de cheltuieli

pentru organizarea și desfășurarea Campionatului și Cupei raionului Criuleni la fotbal,
care se va desfășura din luna mai – noiembrie 2018

1. Diurne

20 etape * 100 lei * 30 arbitri = 60000 lei

Total – 60000 lei

Responsabil:
Specialist pe sport

Vladimir GUZUN



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 114-AB

"20" iunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la instituirea comisiei de predare - primire

Având în vedere participarea Consiliului raional Criuleni, în calitate de aplicant, în cadrul proiectului transfrontalier Managementul deșeurilor solide pentru localitățile rurale, întru executarea deciziei nr. 21.31 din 10.04.2015 cu privire la crearea Întreprinderii Municipale „Hrușova-Boșcana-Coșernița-Salubritate”, art. 53 și art. 54 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006,

DISPUN:

- Se instituie comisia de predare-primire a patrimoniului, în următoarea componență:
 - Veaceslav Burlac, președintele raionului, președintele comisiei;
 - Grigoriev Veaceslav, specialist superior, Direcția construcții, gospodărie comunală și arhitectură, secretarul comisiei.Membrii comisiei:
 - Schidu Petru, consilier raional;
 - Verebceanu Vitalie, vicepreședinte al raionului;
 - Șapovalov Alexandru, consilier raional;
 - Cazacu Ghenadie, consilier raional;
 - Guzun Ion, consilier raional;
 - Cotoman Vitalie, consilier raional;
 - Crupa Anton, specialist principal, Direcția construcții, gospodărie comunală și arhitectură;
 - Lungu Ivan, șef, Direcția construcții, gospodărie comunală și arhitectură;
 - Veaceslav Vatamaniuc, arhitect-șef, Serviciul arhitectură, urbanism și administrării proprietății;
 - Anii Vera, șef, Direcția Finanțe;
 - Rusu Petru, șef, Secția Asistență juridică și relații cu publicul;
 - Simon Olga, contabil-șef, Serviciul administrativ financiar;
 - Revenco Andrei, manager, AIP CBCRurWaste;
 - Dombrovan Tudor, expert tehnic, AIP CBCRurWaste;
 - Lungu Violina, expert tehnic, AIP CBCRurWaste;
 - Grecu Maxim, șef, Întreprinderea Municipală „Edilitate Criuleni”;
 - Cotovici Parascovia, primarul comunei Hrușova.
- Comisia va întocmi și semna procesul verbal de predare primire a lucrărilor îndeplinite și a utilajului însoțite de actele respective (procese verbale, facturi, certificate de garanție, contracte, certificate de conformitate, anexe etc.).
- Secretarul comisiei va întocmi o notă informativă către consiliul raional Criuleni, cu indicarea tuturor neconformităților depistate și respectarea regulilor impuse de finanțator.
- În cazul eliberării din funcția deținută a membrului comisiei, atribuțiile acestora vor fi exercitate de către persoana nou angajată, fără emiterea unei noi dispoziții, precum și în cazul în care unul din membrii comisiei absentează motivat, el este înlocuit cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență, și respectiv, exercită funcțiile pe care membrul comisiei absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul verbal.
- Se abrogă dispoziția nr. 230-AB din 30.12.2015.
- Controlul executării dispoziției mi-l asum.

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 115-AB

" 20 " iunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor „Ziua Suveranității” și „Ziua funcționarului public”

În scopul promovării valorilor naționale, având în vedere demersul dnei Ala Ungurean, vicepreședinte al raionului cu privire la organizarea și desfășurarea la nivel raional a sărbătorilor „Ziua Suveranității” și „Ziua funcționarului public”, întru executarea deciziilor Consiliului raional Criuleni nr. 15.08 din 24.11.2017 cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Criuleni pentru anul 2018 și nr. 15.04. din 24.11.2017 privind aprobarea bugetului raional pentru anul 2018 în lectura a doua, în temeiul art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se acceptă organizarea și petrecerea sărbătorilor „Ziua Suveranității” și „Ziua funcționarului public” pentru data de 22 iunie 2018.
2. Se aprobă devizul de cheltuieli privind organizarea și desfășurarea evenimentului indicat la art. 1, conform anexei nr. 1.
3. Se menționează cu diplomă de grațitudine funcționarii publici indicați în anexa nr. 2.
4. Serviciul administrativ-financiar (dna Simon Olga, contabil-șef) va asigura finanțarea cheltuielilor în conformitate cu devizul de cheltuieli.
5. Responsabil de executarea dispoziției se desemnează dna Ala Ungurean, vicepreședinte al raionului Criuleni.
6. Controlul executării dispoziției mi-l asum.

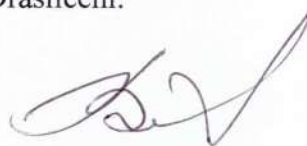
Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC

Lista
funcționarilor publici menționați cu diplomă de grațitudine

1. Boșcanean Maria, specialist principal, Secția economie, investiții și relații externe;
2. Vatamaniuc Veaceslav, arhitect-șef, Serviciul arhitectură, urbanism și administrarea proprietății;
3. Burlac Olesea, contabil-șef, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei;
4. Boșcanean Ala, specialist principal, Direcția Educație;
5. Bobeico Tudor, specialist principal, Aparatul Președintelui raionului;
6. Sclifos Svetlana, șef-adjunct, Direcția Finanțe;
7. Băț Andrei, specialist superior, Secția administrativ-militară;
8. Cojocari Ana, șef, Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă Criuleni;
9. Cauia Galina, șef, Casa teritorială de Asigurări Sociale Criuleni;
10. Timuș Ion, șef, Secția siguranța alimentelor, Direcția raională pentru siguranța alimentelor;
11. Motricală Ala, inspector superior, Secția deservire a persoanelor juridice, Direcția de deservire fiscală;
12. Boșcanean Angela, șef, Secția evidență și documentare procesuală, Judecătoria Criuleni;
13. Stanila Natalia, secretarul consiliului local Izbiște;
14. Gonciar Dumitru, secretarul consiliului local Rîșcova;
15. Roșca Dumitru, secretarul consiliului local Cruglic;
16. Sclifos Tudor, specialist pentru reglementarea regimului funciar, primăria Răculești;
17. Ciobanu Alexei, specialist pentru reglementarea regimului funciar, primăria Slobozia- Dușca;
18. Cuciuc Alexei, specialist pentru reglementarea regimului funciar, primăria Dubăsarii Vechi;
19. Solotchi Feodosie, specialist pentru reglementarea regimului funciar, primăria Măgdăcești;
20. Carțin Liuba, contabil-șef, primăria Mașcăuți,
21. Temciuc Maria, contabil-șef, primăria Bălăbănești;
22. Ursu Parascovia, contabil-șef, primăria Drăsliceni.

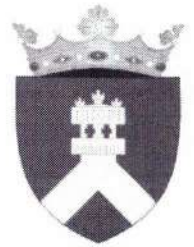
Președintele raionului Criuleni



Veaceslav BURLAC



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 117-AB

"22" iunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la autorizarea alocării unor mijloace financiare

Având în vedere Hotărîrea comisiei raionale pentru situații excepționale nr. 2.1 din 12.06.2018 cu privire la unele acțiuni, ce țin de lichidarea focarului de incendiu la gunoiștea din satul Pașcani, raionul Criuleni, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului raional și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia nr. 12.6 din 25.03.2005 (cu completările ulterioare), în baza deciziei Consiliului raional Criuleni nr. 04.04 din 29.09.2015 cu privire la acordarea unor împuterniciri, art. 53 și art. 54 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006,

DISPUN:

1. Se autorizează alocarea sumei de 30000 lei din Fondul de rezervă al Consiliului raional pe anul 2018, după cum urmează:
 - 1.1. 20000 lei Aparatului Președintelui raionului pentru procurarea motorinei pentru transportul special din dotarea Secției Situații Excepționale Criuleni pentru sporirea mobilității și reacționarea promptă la intervențiile de fors-major;
 - 1.2. 10000 lei bugetului primăriei Pașcani pentru procurarea combustibilului pentru utilajele de stingere a incendiului de la gunoiștea locală.
2. Direcția Finanțe va opera în sistemul informațional modificările alocațiilor bugetare a autorităților publice vizate și va finanța cheltuielile conform documentelor justificative.
3. Responsabili de executarea dispoziției se numesc dna Svetlana Sclifos, șef-adjunct, Direcția Finanțe, dna Olga Simon, contabil-șef, Serviciul administrativ-financiar, Aparatul Președintelui raionului, dl Vasile Gîrbea, primarul comunei Pașcani.
4. Dispoziția urmează a fi înaintată spre aprobare la următoarea ședință a Consiliului raional Criuleni.

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 118-AB

"22" iunie 2018

DISPOZIȚIE

Cu privire la aprobarea redistribuirii unor alocații bugetare

Având în vedere demersurile instituțiilor din subordinea Consiliului raional privind redistribuirea unor alocații bugetare între articolele clasificăției economice, în temeiul p. 13.1 din decizia Consiliului raional Criuleni nr. 15.04 din 24.11.2017 cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2018 în lectura a doua, art. 30 alin. 1, art. 31 alin. 4 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se aprobă redistribuirea alocațiilor bugetare între articolele clasificăției economice (K2-K4), în cadrul aceluiași subprogram (instituție), după cum urmează:

Coduri				Suma (+:-), lei
Subprogram (PIP2)	Org li superior	Org 2 / Denumirea instituției	Eco (K4) Articol	
0301 Exercitarea guvernării	1264 Consiliul raional Criuleni	11604 Aparatul Președintelui raionului Criuleni	3111- reparații capitale ale clădirilor	-8500
			3161- procurarea uneltelor și sculelor, inventarului de producere și gospodăresc	+8500
0301 Exercitarea guvernării	1264 Consiliul raional Criuleni	11604 Aparatul Președintelui raionului Criuleni	3111- reparații capitale ale clădirilor	-17000
			2816- alte cheltuieli în baza de contracte cu persoane fizice	+17000
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	15233 Gimnaziul Mașcăuți	2229- servicii neatribuite altor aliniate	-3000
			2226- formarea profesională	+3000
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	13431 Gimnaziul Ratuș	2111- remunerarea muncii	-1300
			2226- formarea profesională	+1300
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	13427 Gimnaziul Drăslăeni	2111- remunerarea muncii	-1050
			2226- formarea profesională	+1050
8806 Învățământ liceal	2199 Direcția Educație	13485 Liceul Teoretic Criuleni	2229- servicii neatribuite altor aliniate	-5000
			2222-servicii informaționale	+5000
8803 Învățământ primar	2199 Direcția Educație	13473 Școala primară Criuleni	2221- servicii energetice	-5000
			2226- formarea profesională	-1400
			2227 –deplasări de serviciu	+1400
			3161- procurarea uneltelor	+5000

8806 Învățământ liceal	2199 Direcția Educație	13477 Liceul Teoretic Cruglic	3141-procurarea mașinilor și utilajelor 3111- reparații capitale ale clădirilor	-28000 +28000
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	13447 Gimnaziul Ișnovăț	3141-procurarea mașinilor și utilajelor 2224-arenda transportului 2735-indemnizație pentru incapacitatea de munca 3391-procurarea altor materiale	-6100 +1500 +2000 +2600
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	13334 Gimnaziul Coșernița	2735-indemnizație pentru incapacitatea de munca 3371- Procurarea materialelor de construcție	-1000 +1000
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	13335 Gimnaziul Stețcani	3341- medicamente 2227 –deplasări de serviciu 2229- servicii neatribuite altor aliniate 2819-alte cheltuieli	-2074 +1000 +1000 +74
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	13336 Gimnaziul Pașcani	2735-indemnizație pentru incapacitatea de munca 2226- formarea profesională 3361-procurarea materialelor de uz gospodăresc	-1365 +1000 +365
8804 Învățământ gimnazial	2199 Direcția Educație	13337 Gimnaziul Ohrincea	3331-produse alimentare 2225-servicii de reparație curentă 2226- formarea profesională 2229- servicii neatribuite altor aliniate 3361-procurarea materialelor de uz gospodăresc	-5000 +2850 +500 +571 +1079
8814 Educație extrașcolară	2199 Direcția Educație	03942 Aparat/Susținerea elevilor dotați	2229- servicii neatribuite altor aliniate 2229- servicii neatribuite altor aliniate	-300 +300

2. Direcția Finanțe, cu rol de administrator de buget, va redistribui în sistemul informațional „Alocații bugetare” alocațiile între categoriile clasificăției economice la nivelul K2, după care, cu rol de Org 1, va dezagrega redistribuirea alocațiilor la nivel de articole (K4).
3. Direcțiile respective, cu rol de Org 1i, vor repartiza (dezagrega) pe instituțiile din subordine (Org 2), redistribuirea alocațiilor la nivel de articole (K4).
4. Instituțiile solicitante (Org 2) vor dezagrega la rândul lor redistribuirea alocațiilor bugetare la nivel K6 al clasificăției economice.

Președintele raionului Criuleni



Veaceslav BURLAC