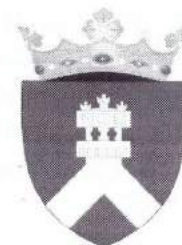




REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 226 -AB

" 03 " decembrie 2018

## DISPOZIȚIE

### **Cu privire la convocarea ședinței a XXII-a ordinară a Consiliului raional Criuleni de legislatura a XXV**

În temeiul art. 45 alin. (2) și (3), art. 53 alin. (1) lit. f) și art. 54 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006,

#### **DISPUN:**

**1.** Se convoacă ședința a XXII-a ordinară a Consiliului raional Criuleni de legislatura a XXV-a pentru data de 13.12.2018 ora 10.00 în sala de ședințe a Consiliului raional Criuleni, or. Criuleni, str. 31 August, nr. 108.

**2.** Se înaintează spre examinare și aprobare în cadrul ședinței următoarele proiecte de decizii:

**2.1. Cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Criuleni pentru anul 2019.**

*Raportor: Veaceslav Burlac, președintele raionului.*

*Avizare: Comisiile consultative de specialitate.*

**2.2. Cu privire la evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici**

*Raportor: Diana Rusu, secretarul Consiliului raional.*

*Avizare: Comisia consultativă pentru problemele juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerii ordinii publice, drept, interpelări, petiții.*

**2.3. Cu privire la aprobarea Programului raional de prevenire și control al diabetului zaharat pentru anii 2018-2021**

*Raportor: Nicolae Croitor, director, IMSP „Spitalul raional Criuleni”.*

*Avizare: Comisiile consultative de specialitate.*

**2.4. Cu privire la aprobarea Programului de acordare a concediilor de odihnă anuale.**

*Raportor: Diana Rusu, secretarul Consiliului raional Criuleni.*

*Avizare: Comisia consultativă pentru problemele juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerii ordinii publice, drept, interpelări, petiții.*

**2.5. Cu privire la aprobarea Programului de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Criuleni pentru anul 2019.**

*Raportor: Vitalie Verebceanu, vicepreședinte al raionului.*

*Avizare: Comisia consultativă pentru problemele juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerii ordinii publice, drept, interpelări, petiții.*

**2.6. Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare al Centrului de Resurse pentru Tineri - „Universul Tinerilor” (UNIT)**

*Raportor: Ala Ungurean, vicepreședinte al raionului.*

*Avizare: Comisia consultativă: Învățământ, cultură, turism, tineret și sport, medicină și protecție socială.*

**2.7. Cu privire la aprobarea statelor de personal ale Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei**

*Raportor: Valeri Burca, șef, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.*

*Avizare: Comisiile consultative de specialitate.*

**2.8. Cu privire la completarea statelor de personal ale Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și cu dizabilități „Alexandra Grajdian”**

*Raportor: Tatiana Neculai, șirector-interimar CPPVD „A. Grajdian”.*

*Avizare: Comisiile consultative de specialitate.*

**2.9. Cu privire la atribuirea statutului de persoană juridică unor instituții de învățământ preuniversitar din raion și modificarea statelor de personal al Direcției Educație**

Raportor: Vladimir Soltanici, șef, Direcția Educație.

Avizare: Comisia consultativă pentru problemele juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerii ordinii publice, drept, interpelări, petiții.

**2.10. Cu privire la transmiterea bunurilor materiale către IMSP „Spitalul raional Criuleni”**

Raportor: Valentina Rabii, contabil-șef, Serviciul administrativ-financiar.

Avizare: Comisia consultativă pentru problemele juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerii ordinii publice, drept, interpelări, petiții.

**2.11. Cu privire la transmiterea detectoarelor autonome de fum**

Raportor: Valeri Burca, șef, Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Avizare: Comisia consultativă probleme juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerea ordinii publice, drept, interpelări, petiții.

**2.12. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2019 în prima lectură.**

Raportor: Veaceslav Burlac, președintele raionului.

Coraportor: Vera Anii, șef, Direcția Finanțe.

Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

**2.13. Cu privire la executarea bugetului raional pe 9 luni a anului 2018.**

Raportor: Vera Anii, șef, Direcția Finanțe.

Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

**2.14. Cu privire la aprobarea bugetului raional pentru anul 2019 în lectura a doua.**

Raportor: Veaceslav Burlac, președintele raionului.

Coraportor: Vera Anii, șef, Direcția Finanțe.

Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

**2.15. Cu privire la instituirea Comisiei pentru asigurarea schimbării și eliberării legitimației victimelor reabilitate ale represiunilor politice.**

Raportor: Petru Rusu, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.

Avizare: Comisia consultativă probleme juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerea ordinii publice, drept, interpelări, petiții.

**2.16. Cu privire la primirea în proprietate a mijloacelor de transport.**

Raportor: Vladimir Soltanici, șef, Direcția Educație.

Avizare: Comisia consultativă pentru problemele juridice, numiri, disciplină, etică, administrație, menținerii ordinii publice, drept, interpelări, petiții.

**2.17. Cu privire la casarea bunurilor uzate din bilanțul Direcției Educație.**

Raportor: Vladimir Soltanici, șef, Direcția Educație.

Avizare: Comisia economie, industrie, agricultură, comerț.

**2.18. Cu privire la casarea bunurilor uzate ale ÎM „CSR Criuleni”.**

Raportor: Aliona Șerbu, director, ÎM ”CSR Criuleni”.

Avizare: Comisia economie, industrie, agricultură, comerț.

**2.19. Cu privire la casarea bunurilor uzate din bilanțul Secției Cultură și Turism a Consiliului raional Criuleni.**

Raportor: Valentina Bobeico, șef, Secția Cultură și Turism.

Avizare: Comisia economie, industrie, agricultură, comerț.

**2.20. Cu privire la casarea bunurilor uzate din bilanțul Gimnaziului Drăsliceni.**

Raportor: Cantaragiu Ludmila, director, gimnaziul Drăsliceni.

Avizare: Comisia economie, industrie, agricultură, comerț.

**2.21. Cu privire la casarea bunurilor uzate din bilanțul Gimnaziului Izbiște.**

Raportor: Mîndru Gabriela, director, gimnaziul Izbiște.

Avizare: Comisia economie, industrie, agricultură, comerț.

**2.22. Cu privire la modificarea bugetului pentru anul 2018.**

3. Dna Rusu Diana, secretarul Consiliului raional, prin înștiințare, va aduce la cunoștința tuturor consilierilor raionali prezenta dispoziție, va asigura publicitatea ei, inclusiv pe pagina-web a Consiliului raional Criuleni.

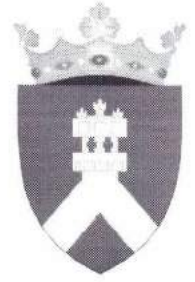
Președintele raionului Criuleni



Veaceslav BURLAC



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 227-AB

" 04 "  811 2018

## DISPOZIȚIE

### Cu privire la acordarea de împuterniciri

Având în vedere necesitățile urgente în cadrul proiectului transfrontalier „Cross-Border Waste Management tool for rural localities, CBCRurWaste”, precum și de executare a solicitării consilierilor raionali, fixată în procesul verbal nr. 19 al ședinței Consiliului raional din 03.08.2018, în temeiul dispoziției nr. 178-AB din 01.10.2018 și deciziei Consiliului raional Criuleni nr. 04.04 din 29.09.2015 cu privire la acordarea unor împuterniciri, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

### DISPUN:

Se împuternicește \_\_\_\_\_ cu dreptul de a efectua procedurile necesare recuperării și repatrierii creanțelor, diferențelor de curs valutar și altor mijloace financiare neutilizate în cadrul proiectului transfrontalier „Cross-Border Waste Management tool for rural localities, CBCRurWaste” în raport cu partenerul de proiect nr. 2 Consiliul raional Storjineț, regiunea Cernăuți, Ucraina.

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 228-AB

" 05 " decembrie 2018

## DISPOZIȚIE

### **Cu privire la organizarea și desfășurarea spartachiadei „Cupa președintelui ”**

Întru executarea deciziei Consiliului raional Criuleni nr. 15.08 din 24.11.2017 cu privire la aprobarea Programului de activitate al Consiliului raional Criuleni pentru anul 2018 și nr.15.03 din 24.11.2017 privind aprobarea bugetului raional pentru anul 2018 în lectura a doua, în temeiul art. 53 și art. 54 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006,

### **DISPUN:**

1. Se acceptă organizarea și desfășurarea spartachiadei „Cupa președintelui ” care va avea loc la data de 16 – 23 decembrie 2018 orașul Criuleni.
2. Se aprobă regulamentul spartachiadei „Cupa președintelui ” și devizul de cheltuieli în mărime de 29380 lei, conform anexei.
3. Serviciul administrativ-financiar, Aparatul Președintelui raionului, va asigura acoperirea cheltuielilor conform legislației în vigoare.
4. Controlul executării dispoziției va fi asigurat de către dna Ala Ungurean, vicepreședinte al raionului.

**Președintele raionului Criuleni**

**Veaceslav BURLAC**

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC



**Deviz de cheltuieli**

Pentru organizarea și desfășurarea spartachiadei „Cupa președintelui” care se va avea loc la data de 16 – 23 decembrie 2018 în orașul Criuleni .

**1. Medalii**

174 medalii \* 70 lei = 12180 lei

**2. Cupe**

3cupe = 3000 lei

**3. Premii bănești**

I loc – 5000 lei

II loc – 4000 lei

III loc – 3000 lei

**4. Hrana arbitrilor**

16 arbitri \* 100 lei = 1600 lei

**5. Diplome**

12 diplome \* 50 lei = 600 lei

**Total – 29380 lei**

**Responsabil:  
Specialist pe sport**

**Vladimir Guzun**



## Regulamentul de organizare și desfășurare a spartachiadei

### „Cupa Președintelui ”

#### I. Scopul și sarcinile:

- Popularizarea în raion, perfecționarea măestriei sportivilor
- Reînnoirea, organizarea și propagarea sportului în rândurile tineretului.
- Recunoștința și stima față de președintele raionului.

#### II. Organizarea și desfășurarea:

Organizarea și desfășurarea spartachiadei „Cupa Președintelui ” ține de competența serviciului sport, Comitetul organizatoric sub patronajul președintelui care se va desfășura pe data de 16 - 23.12.2018, 9-00 în sala sportivă a Centrului de tineret UNIT Criuleni, spartachiada va conține 3 probe ,  
**Baschet – 16 decembrie, Tenis de masă – 22 decembrie, Volei – 23 decembrie**

#### III. Legitimarea:

La spartachiadă se admit echipe din raion și invitați cu permisiunea Președintelui raionului. Fiecare echipă participantă prezintă comisiei de validare următoarele documente: - scrisoare de confirmare, tabel nominal, aprobat de primar și semnat de medic (2 ex.), copia pașapoartelor cu înscriere în localitatea respectivă.

În componența echipei de baschet și volei pot fi legitimați 10 jucători și un antrenor băștinași ai localității respective, în componența echipei de tenis se admit 3 jucători ( 2 bărbați și 1 femeie )și antrenor tot băștinași ai localității respective, nu se admit legioneri. În cazul când o echipă utilizează într-un meci jucători nelegitimați, suspendați sau care nu sînt incluși în raportul de joc, aceștia i se acordă înfrîngere tehnică.

#### IV. Arbitrajul:

Meciurile vor fi conduse de brigăzile de arbitri numiți cu o oră înaintea începutului meciurilor de Comitetul organizatoric.

Controlul privind organizarea și arbitrajul este efectuat de observatorul federal. Dacă din diferite motive arbitrul nu se prezintă la joc, el poate fi înlocuit cu un arbitru local.

Contestația se trimite în timp de 1.5 de ore (începînd cu meciurile semifinale 1 oră) la Comisia de competiții, făcînd preventiv însemnările corespunzătoare în raportul meciului.

#### V. Notă financiară:

Cheltuelile legate de deplasări și hrana participanților vor fi suportate de primărie, hrana, drumul comitetului organizatoric și comisiei de arbitri, deservirea medicală, confecționarea programelor, premiile bănești și procurarea Cupei din contul Consiliului Raional compartimentul „Sport”.

#### VI. Titluri și premii:

Echipa învingătoare va primi „Marele premiu, Cupa Președintelui”, medalii, diplomă și premii bănești de 5000 lei.

Echipa finalistă va primi medalii, diplomă și un premiul bănesc de 4000 lei , deținătoarea locului trei va primi medalii, diplomă și un premiul bănesc de 3000 lei.



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 229-AB

" 06 " decembrie 2018

## DISPOZIȚIE

### **Cu privire la normele de consum de combustibil pentru autovehiculele din gestiunea Aparatului Președintelui raionului și direcțiilor fără statut de persoană juridică**

Având în vedere necesitățile instituției, în conformitate cu normele de consum de combustibil și lubrifianti în transportul auto, aprobate prin ordinul Ministerului transportului și gospodăriei drumurilor nr. 172 din 09.12.2005, deciziei Consiliului raional nr. 15.35 din 24.11.2017 cu privire la Regulamentul privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu, limitei de parcurs și numărul abonamentelor pentru telefoanele de serviciu, utilizate de către subdiviziunile Consiliului raional la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

### DISPUN:

1. Se aprobă normele de consum a combustibilului pentru unitățile de transport auto din Aparatul Președintelui raionului și direcțiilor fără statut de persoană juridică, conform anexei.
2. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința tuturor șoferilor Consiliului raional contra semnătură.
3. Serviciul administrativ-financiar (dna Rabii Valentina, contabil-șef) va ține cont de prevederile prezentei dispoziții.

**Președintele raionului Criuleni**

**Veaceslav BURLAC**



**APROBAT**  
**Președintele raionului Criuleni**  
**Veaceslav BURLAC**

Norme de consum a combustibilului pentru unitățile de transport auto  
din Aparatul Președintelui raionului și direcțiilor fără statut de persoană juridică

Modelul automobilului și numărul de înmatriculare	Limita anuală, km	Limita lunară, km	Norma de bază, litri/ 100 km	Adaos la utilizarea condiționarului sau instalației "control- climă"	Adaos pentru auto aflate în exploatare peste 5 ani – 5%, peste 8 ani – 10%	Adaos pentru drumurile cu plan complicat până la 10%	Adaos p/u deplasarea prin oraș cu populația de la 250 mii până la 1 mln. locuitori – 15%	Norma cu adaosuri Vara litri/ 100 km	În perioada de iarnă, %	Norma cu adaosuri Iarna litri/ 100 km
Škoda Smerb	65000	5416	9.0	7%	5% (2011)	10%	15%	oraș - 11.4 sat - 11.0	10	oraș - 12.5 sat - 12.1
Škoda Octavia	55000	4583	8.7	7%	5% (2011)	10%	15%	oraș - 11.0 sat - 10.6	10	oraș - 12.0 sat - 11.6
Škoda Octavia	45000	3750	8.7	7%	5% (2011)	10%	15%	oraș - 10.6 sat - 10.2	10	oraș - 12.0 sat - 11.6
Skoda Octavia	21000	1750	8.7	7%	5% (2011)	10%	15%	oraș - 10.6 sat - 10.2	10	oraș - 12.0 sat - 11.6
VAZ 21213	21000	1750	11.5	0	10% (2004 (VII))	5%	15%	oraș - 14.3 sat - 13.2	10	oraș - 15.7 sat - 14.5
VAZ 2114i	21000	1750	7.8	0	10% (2005 (VIII))	7%	15%	oraș - 9.7 sat - 9.1	10	oraș - 10.7 sat - 10.0
VAZ 21074	21000	1750	8.5	0	10%	5%	15%	oraș - 10.2	10	oraș - 11.6





REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

Nr. 230-AB

" 06 " decembrie 2018

## DISPOZIȚIE

### Cu privire la acordarea ajutorului material

„.....i”

Având în vedere demersul înaintat, în conformitate Hotărârea Guvernului nr. 837 din 06.07.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, art. 165 al Codului Muncii, decizia Consiliului raional Criuleni nr. 05.09 din 10.12.2015, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,

### DISPUN:

1. Se permite acordarea ajutorului material pentru perioada 01 ianuarie – 30 noiembrie 2018 în mărimea .....e  
.....i”.
2. Contabilitatea .....i” va efectua calculele și achitățile respective.

Președintele raionului Criuleni

Veaceslav BURLAC