



Copie

APROB:

Pavel SPÎNU,

Președintele raionului Criuleni

ANUNȚ
Președintele raionului Criuleni

Anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist-specialistă, Secția economie, investiții și relații externe, Aparatul Președintelui raionului.**

Informația privind condițiile de desfășurare a concursului este plasată pe panoul informațional la sediul Consiliului raional Criuleni, pe portalul guvernamental al funcțiilor publice (www.cariere.gov.md) și pagina web: www.criuleni.md la compartimentul posturi vacante.



Copie

APROB:

Pavel SPÎNU

Președintele raionului Criuleni

INFORMAȚIA

cu privire la condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist/specialistă, Secția economie, investiții și relații externe, Aparatul Președintelui raionului

Scopul general al funcției:

Implementarea direcțiilor prioritare a investițiilor anuale atrase prin diverse proiecte de nivel local și extern.

Sarcinile de bază:

1. Asigurarea derulării contractelor de investiții, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza receptiei finale;
2. Înaintarea propunerilor, în funcție de solicitările partenerilor, în vederea elaborării planurilor de investiții, întocmește note de fundamentare a lor;
3. Contribuirea la elaborarea studiilor de fezabilitate;
4. Promovarea în teritoriu a proiectelor investiționale;
5. Acordarea asistenței unităților de implementare a proiectelor.

Condițiile de participare la concurs:

- a) deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) posedarea limbii de stat;
- c) deținerea capacității depline de exercițiu;
- d) nu a împlinit vîrstă de 63 de ani;
- e) are studii superioare, de licență sau echivalente;
- f) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

- h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătoarești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- i) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate;
- j) Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;
- k) Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- l) Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Cerinte specifice:

- Studii: Superioare, de licență sau echivalente.
- Cunoașterea domeniului tehnologiilor informaționale: Word, Excel, Internet, E-mail, Power-Point;
- Abilități: analiză și sinteză, elaborarea documentelor, argumentare, comunicare eficientă, lucru independent și în echipă, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- Atitudini/comportamente: diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova.

• ***Acte normative în domeniul serviciului public:***

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 cu privire la codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

• ***Acte normative în domeniul de specialitate:***

- Legea nr. 81/2004 Cu privire la investițiile în activitatea de întreprinzător.
- Hotărârea de Guvern nr. 322/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de Investiții.
- Program de Dezvoltare Strategică al Agenției de Investiții din Moldova.

Persoanele interesate nu mai târziu de 8 iulie 2022, ora 16.00, depun dosarul de concurs, care va conține:

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale.

Notă: cazierul judiciar va fi prezentat și anexat la dosarul de concurs în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care candidatul a fost declarat învingător al concursului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Adresa poștală: or. Criuleni, str. 31 August, 108 (sediul Consiliului raional Criuleni), et.3, bir. 300
Telefon de contact: 024822348, 024822292

e-mail: consiliu@criuleni.md