



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DISPOZIȚIE nr. 64-AB
din 28.05.2026

**Cu privire la aprobarea calendarului de activități
privind procesul de elaborare și aprobare a bugetului
raional pentru anul 2027 și estimările pentru anii 2028-2029**

Întru asigurarea realizării conformă și în termen a activităților privind procesul de elaborare și aprobare a bugetului raional pentru anul 2027, în conformitate cu prevederile ordinului Ministerului Finanțelor nr. 124/2024 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, art. 20 și 21 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 24 al Legii nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se aprobă calendarul activităților privind procesul de elaborare și aprobare a bugetului raional Criuleni pentru anul 2027 și estimările pentru anul 2028-2029, conform anexei.
2. La elaborarea proiectului bugetului raional, cât și a sintezei consolidate a proiectului bugetului raionului pentru anul 2027, Direcția Finanțe va conlucra cu Direcția Deservire Fiscală Criuleni, precum și cu direcțiile, secțiile, instituțiile bugetare din subordinea Consiliului raional.
3. Direcția Deservire Fiscală Criuleni, Direcția Educație, Direcția Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură, Serviciul Relații Funciare și Cadastru, precum și alte instituții (după caz), la solicitarea Direcției Finanțe, în termenii stabiliți, vor prezenta informațiile și calculele necesare pentru elaborarea proiectului bugetului raional, cât și a sintezei consolidate a bugetului raionului pentru anul 2027 și estimărilor pentru anii 2028-2029.
4. Direcția Finanțe va estima cadrul general de resurse a bugetului raional, va determina limitele de cheltuieli ale instituțiilor bugetare din subordinea Consiliului raional.
5. Șefii direcțiilor, secțiilor, instituțiilor bugetare din subordinea Consiliului raional vor elabora și prezenta propuneri de buget, inclusiv fundamentate pe programe și performanță pe domenii de competență în conformitate cu prevederile Setului metodologic privind modul de elaborare, aprobare și modificare a bugetului, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 124/2023, normelor metodologice cu privire la elaborarea bugetelor pentru anul 2027 și a estimărilor pe termen mediu și alte documente cu caracter metodologic și materiale de suport, emise de Direcția Finanțe
6. Subdiviziunile structurale ale Consiliului raional vor prezenta Direcției Finanțe propunerile de buget, conform unui grafic stabilit, ce va fi repartizat ulterior.
7. În urma examinării proiectului bugetului raional și analizei corectitudinii elaborării proiectelor bugetelor locale de nivelul I, Direcția Finanțe va întocmi și prezenta Ministerului Finanțelor sinteza consolidată a proiectului bugetului raionului pentru anul 2027, estimările pentru anii 2028-2029, formularele, calculele și notele explicative, conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor.
8. Se desemnează responsabil de executarea dispoziției în termenii stabiliți președintele raionului, șefii subdiviziunilor din subordinea Consiliului raional.
9. Controlul executării dispoziției mi-l asum.
10. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 de zile de la comunicare/notificare.

Președintele raionului Criuleni



Alexandru CARTÎN

**Calendarul activităților privind procesul de elaborare și aprobare
a bugetului raional pe anul 2027 și estimările pe anii 2028-2029**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Autoritate responsabilă</i>	<i>Termenul limită de realizare</i>	<i>Autoritatea beneficiară</i>
1.	Evaluarea rezultatelor implementării politicilor la nivelul APL de nivelul II, inclusiv analiza performanței programelor/ subprogramelor existente pentru perioadele 2023-2025	Șefii de direcții, secții, conducătorii instituțiilor bugetare din subordinea Consiliului raional.	15 iunie	Autoritatea executivă
2.	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului raional reieșind din executarea bugetului pe anii 2023-2025 și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului local	Direcția Finanțe	Către 30 iunie	Autoritatea executivă
3.	Solicitarea informației necesare estimării scontate a veniturilor, executării calculelor conform indicațiilor metodologice de către Direcția Finanțe de la Direcția Deservire Fiscală	Direcția Deservire Fiscală Criuleni	iulie	Direcția finanțe
4.	Întocmirea și expedierea circularei cu anexarea indicațiilor metodologice privind elaborarea bugetelor anuale și prezentarea proiectelor bugetelor locale	Direcția finanțe	în termen de 3 zile de la primirea notelor metodologice de la MF iunie	Autoritățile executive de nivelul I și II
5.	Organizarea ședinței de lucru cu autoritățile executive de nivelul I, șefii de direcții, secții, instituții bugetare, contabilii șefi din subordinea Consiliului raional, privind aspectele elaborării proiectelor bugetelor pe anul 2027 și estimărilor pe anii 2028-2029.	Direcția finanțe	în termen de 3 zile de la ziua desfășurării ședinței la Ministerul Finanțelor	Autoritățile executive de nivelul I și II
6.	Prezentarea fișei cadastrale a terenurilor pe fiecare UAT de nivelul I în parte și generală pe raion la situația din 01.01.2026.	Serviciul Relații Funciare și Cadastru al Consiliului raional	August	Direcția finanțe
7.	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului raional și determinarea limitelor de cheltuieli	Autoritatea executivă, Direcția finanțe	August 2026	Direcțiile, secțiile și instituțiile bugetare din subordinea Consiliului raional
8.	Revizuirea, la necesitate, și determinarea structurii	Autoritatea executivă de	Până la 15 iulie 2026	Instituțiile bugetare din

	programelor/ subprogramelor bugetare, desemnarea responsabililor, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor/ subprogramelor stabilite	comun cu conducătorii direcțiilor, secțiilor și instituțiilor bugetare din subordinea Consiliului raional		subordinea Consiliului raional
9.	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, inclusiv fundamentate pe programe și performanță	Conducătorii direcțiilor, secțiilor și instituțiilor bugetare din subordinea Consiliului raional	După primirea notelor metodologice de la Direcția Finanțe 2026	Autoritatea executivă Direcția Finanțe
10.	Consultarea propunerilor de buget și prioritizarea cheltuielilor instituțiilor bugetare din subordinea Consiliului raional	Direcția Finanțe de comun cu conducătorii direcțiilor, secțiilor și instituțiilor bugetare.	septembrie-octombrie	Autoritatea executivă
11.	Totalizarea proiectului bugetului raional, introducerea indicatorilor financiari și nonfinanciari în modulul CEIB, ținând cont de propunerile și modificările parvenite. Prezentarea acestuia spre consultare autorității executive.	Direcția Finanțe	septembrie-octombrie	Autoritatea executivă
12.	Examinarea și analiza corectitudinii elaborării proiectelor bugetelor UAT de nivelul I, precum și a completării propunerii de buget în modulul CEIB.	Autoritatea executivă de nivelul I de comun cu contabilii șefi	septembrie-octombrie	Direcția Finanțe
13.	Întocmirea sintezei consolidate a proiectului bugetului raionului și prezentarea acestuia spre consultare Ministerului Finanțelor	Direcția finanțe	În termenul stabilit de Ministerul Finanțelor	Ministerul Finanțelor
14.	Comunicarea eventualelor modificări în relațiile interbugetare ca urmare a examinării și aprobării proiectului legii bugetului de stat.	Direcția finanțe	În termen de 3 zile de la aprobarea bugetului de stat	Autoritatea executivă
15.	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a propunerilor Ministrului Finanțelor, precum și de rezultatele consultărilor bugetare.	Autoritatea executivă de comun cu Direcția finanțe	În termen de 3 zile de la data comunicării modificărilor	Autoritatea executivă

16.	Actualizarea politicilor sectoriale ale autorității executive și prioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reieșind din cadrul de resurse disponibile	Autoritatea executivă de comun cu șefii direcțiilor, secțiilor, instituțiilor bugetare din subordine	noiembrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
17.	Definitivarea proiectului bugetului raional și prezentarea spre examinare și aprobare	Autoritatea executivă de comun cu Direcția Finanțe	noiembrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
18.	Examinarea și aprobarea bugetului raional pe anul 2027	Autoritatea reprezentativă și deliberativă	10 decembrie 2026	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
19.	Prezentarea deciziei privind aprobarea bugetului raional (inclusiv anexele și nota informativă)	Autoritatea executivă (secretarul Consiliului raional)		Direcția Finanțe
20.	Asigurarea repartizării bugetului raional aprobat în modulul de CEIB al sistemului informațional în conformitate cu metodologia stabilită de Ministerul Finanțelor.	Direcția Finanțe, Direcțiile, secțiile, din subordinea Consiliului raional.	În termen de 10 zile de la data publicării deciziei bugetare anuale în Registrul de stat al actelor locale	Instituțiile bugetare
21.	Efectuarea ajustărilor de rigoare în bugetul raional pentru a le aduce în conformitate cu prevederile legii anuale a bugetului de stat, inclusiv ajustarea limitelor de cheltuieli, corelarea bugetului (după caz).	Autoritatea executive, Direcția Finanțe	În termen de 30 zile de la data publicării Legii bugetului de stat	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
22.	Prezentarea sintezei consolidate a bugetelor locale de nivelul întâi și al doilea aprobate, precum și altă informație conform cerințelor și în termenele stabilite de Ministerul Finanțelor.	Direcția finanțe	În termenul stabilit de MF	Ministerul Finanțelor