



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



DECIZIE nr. 4.12
din 25 august 2023

Cu privire la examinarea demersului
SRL „SMART CONSULTING ALLIANCE”

Având în vedere demersul SRL „SMART CONSULTING ALLIANCE”, reprezentant legal al CR Criuleni în instanțele de judecată, și necesitatea reprezentării drepturilor și intereselor Consiliului raional Criuleni în instanțele judecătorești la judecarea cauzei civile la cererea de chemare în judecată înaintată de Spînu Pavel împotriva Consiliului raional Criuleni despre anularea deciziei nr. 6.1 din 02.09.2022 și altor decizii conexe acestei cauze civile, în temeiul Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, art. 43 alin. (1) lit. m) și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni,

DECIDE:

1. Se desemnează dl Potereanu Denis, avocat, în calitate de reprezentant al Consiliului raional Criuleni în instanțele de judecată în dosarul civil la cererea de chemare în judecată înaintată de către Spînu Pavel împotriva Consiliului raional Criuleni despre anularea deciziei nr. 6.1 din 02.09.2022 și altor decizii conexe acestui dosar civil.
2. Se acordă următoarele împuterniciri reprezentantului indicat la pct. 1, precum urmează:
 - a) să semneze cererea/cererea de chemare în judecată și să o depună în instanța de judecată;
 - b) să facă cunoștință cu materialele cauzei;
 - c) să facă extrase și copii din materialele cauzei;
 - d) să solicite recuzări;
 - e) să prezinte probe și să participe la cercetarea lor;
 - f) să pună întrebări la alți participanți la proces;
 - g) să formuleze cereri;
 - h) să reclame probe;
 - i) să dea instanței explicații orale și în scris;
 - j) să expună argumente;
 - k) să înainteze obiecții împotriva demersurilor;
 - l) să exercite toate drepturile din numele reprezentantului;
 - m) să intenteze acțiuni reconvenționale;
 - n) să prezinte titlul executoriu spre urmărire;
 - o) să atace hotărârea judecătorească;
 - p) să atace actele judiciare și să exercite toate drepturile procedurale acordate de legislația procedurală civilă.
3. Președintele al raionului Criuleni va contrasemna contractul de asistență juridică și mandatul reprezentantului indicat la pct. 1, care va conține împuternicirile indicate la pct. 2 și va informa Consiliul raional Criuleni despre examinarea dosarului civil.

4. Finanțarea cheltuielilor aferente implementării deciziei se va efectua din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul raional la compartimentul „Servicii neatribuite altor alineate ale Aparatului Președintelui raionului”.
5. Responsabil de executarea deciziei se desemnează Președintele raionului Criuleni.
6. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) cu sediul în or. Criuleni, str. 31 August, nr. 70, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretară a Consiliului raional Criuleni



Valeri BURCA

Diana RUSU