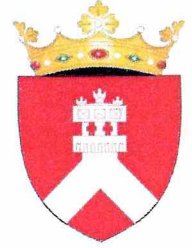




REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph. 024822058, fax. 024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

**DISPOZIȚIE nr. 35-AB
din 14.03.2024**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de
activitate al Punctului teritorial de dirijare în
situații excepționale al raionului Criuleni**

Pentru asigurarea funcționării operative și consecvente a subdiviziunilor protecției civile ale raionului Criuleni în situații excepționale, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 803/2018 cu privire la Centrul de dirijare în situații excepționale al Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și structurile de asigurare a activității altor comisii pentru situații excepționale, art. 10 lit. (c) și art. 17 alin. 5 din Legea nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, art. 52 alin. 3, art. 53 și art. 54 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se aprobă Regulamentului de activitate al Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al raionului Criuleni, conform anexei.
2. Secția Situații Excepționale Criuleni va asigura pregătirea și întrunirea efectivului Punctului teritorial de dirijare în situații excepționale al raionului Criuleni, aprobat prin dispoziția nr. 34-AB/2024, precum și funcționarea acestuia în situații excepționale.
3. Primarii orașului, satelor, comunelor din raza administrativă a raionului Criuleni vor crea puncte de dirijare locale, vor elabora regulamentele de activitate a acestora și vor aproba componența nominală a efectivului acestor puncte.
4. Secția Situații Excepționale Criuleni va asigura controlul executării prevederilor prezentei dispoziții
5. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată conform procedurii prealabile potrivit prevederilor Titlului V al Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.

Președintele raionului Criuleni



Alexandru CARTÎN

REGULAMENTUL **de activitate Punctului teritorial de dirijare în situații** **excepționale al raionului Criuleni**

Noțiuni generale.

Pentru a asigura operativitatea acțiunilor în cazul situațiilor excepționale, se creează Punctul de conducere în situații excepționale al raionului Criuleni (în continuare - PTDSE). Componenta PTDSE se desemnează în prealabil. PTDSE activează numai în cazul stabilirii unui regim de lucru sporit. Regimul de lucru sporit se stabilește în cazul producerii situațiilor excepționale. În aceste situații efectivul PTDSE activează non-stop, în baza unui grafic. Pentru soluționarea unor sarcini ce țin de organizarea lichidării consecințelor situațiilor excepționale se creează grupe operative (de lucru). În condițiile cotidiene, PTDSE este organizat la locurile de dislocare permanentă ale organului de conducere, Comisia pentru situații excepționale a raionului Criuleni.

Sarcinile principale

- colectarea, analiza și estimarea datelor situației excepționale, pregătirea propunerilor pentru adoptarea dispozițiilor de către președintele Comisiei pentru situații excepționale și a deciziilor de către Comisia pentru situații excepționale (CSE);
- aducerea la cunoștința executorilor a dispozițiilor și deciziilor adoptate și controlul asupra îndeplinirii lor;
- elaborarea hărților de lucru, registrelor de evidență a datelor despre situația creată;
- informarea efectivului punctului de conducere, a reprezentanților serviciilor protecției civile și organelor de conducere care conlucrează reciproc asupra situației create.

PTDSE include:

Încăperi de lucru adăpostite, cu noduri de comunicații, surse autonome de alimentare cu energie și apă, alte sisteme pentru asigurarea activității vitale, aparataj de înștiințare centralizată, încăperi pentru adăpostirea schimbului în regim de odihnă. Locurile de lucru ale efectivului punctului de conducere este necesar să se afle în același sediu unde se întrunesc ședințele CSE.

Componenta efectivului punctului de dirijare

1. Grupul de management al informațiilor (dispecerat)

Grupul respectiv este format din 3 persoane. El dispune de obligațiuni funcționale, loc de muncă, utilat cu mijloace de comunicații, setul de documente ce include: Instrucțiunea serviciului operativ, semnalele protecției civile, lista telefoanelor de contact ale organului superior de conducere, obiectivelor economiei naționale, șefilor serviciilor raio ale protecției civile, 112, registrele de evidență a informației primite și transmise, caietul de lucru, harta (schema) raionului.

Sarcinile grupului:

- menținerea în stare de pregătire permanentă pentru primirea și transmiterea semnalelor de înștiințare;
- cunoașterea situației generale, stării forțelor protecției civile și sarcinilor acestora, stării mijloacelor de înștiințare și comunicații ale punctului de conducere, graficului de serviciu la punctul de conducere, primirii și executării ordinelor și dispozițiilor șefului punctului de conducere, timpului transmiterii deciziilor, locului de aflare a organelor de conducere a protecției civile;
- executarea controlului asupra organizării pazei punctului de conducere și menținerea ordinii stabilite în cadrul acestuia.

2. Grupul de operații

În grup se includ câte o persoană de la fiecare serviciu raional de protecție civilă, inclusiv șeful grupului – reprezentant al Secției situații excepționale Criuleni. El dispune de obligațiuni funcționale, mijloace de comunicații, hărți (scheme) ale raionului caiete de lucru, registre de evidență a informației transmise și primite, listele și numerele de telefon ale membrilor CSE, șefilor serviciilor protecției civile și specialiștilor n domeniu.

Sarcinile grupului:

- colectarea și evidența informației primite și raportarea ei grupului de planificare și generalizare a informației;
- înștiințarea, transmiterea dispozițiilor președintelui CSE/deciziilor CSE (informației) serviciilor protecției civile, primăriilor din cadrul raionului Criuleni, despre pericolul contaminării chimice, radioactive, bacteriologice, inundațiilor catastrofale și altor calamități naturale;
- dispunerea informației privind situația creată în serviciul respectiv și informarea șefului grupului;
- pregătirea calculelor operative și propunerilor pentru adoptarea deciziilor;
- controlul și pregătirea forțelor protecției civile pentru desfășurarea acțiunilor, îndeplinirea exactă a ordinelor, dispozițiilor și indicațiilor emise;

3. Grupul de informare și relații cu publicul

Grupul în cauză este format din 3 persoane. El dispune de obligațiuni funcționale, caiete de lucru, registre de evidență a informației transmise și primite, listele și numerele de telefon ale președinților CSE a satelor/comunelor din componența raionului Criuleni, obiectivelor economiei naționale de importanță vitală.

Sarcinile grupului:

- asigură informarea societății și a mass-mediei despre evoluția situației excepționale, acțiunile întreprinse de către autorități pentru gestionarea situației, regulile de comportament, protecție și acțiune

4. Grupul tehnologiei informaționale și comunicații

Acest grup este format din 3 persoane. El dispune de tehnica IT și componentele acestuia, necesare asigurării activității PTDSE.

Sarcinile grupului:

- asigură cu mijloace de comunicații necesare coordonării și conducerii acțiunilor de intervenție, asigură tehnic transmiterea mesajelor prin intermediul Sistemului automatizat de înștiințare centralizată al protecției civile

5. Grupul transmisiuni și înștiințări

Acest grup asigură cu mijloace de comunicații necesare coordonării și conducerii acțiunilor de intervenție, asigură tehnic transmiterea mesajelor prin intermediul Sistemului automatizat de înștiințare centralizată al protecției civile.

6. Grupul de logistică

Grupul de logistică este pentru asigurarea logistică a activității PTDSE. Acest grup include 3 persoane.