

DECIZIE nr.

din _____ 2022

Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale ale Școlii Primare Criuleni.

Având în vedere demersul Școlii primare Criuleni nr. 203 din 21.02.2022, în temeiul Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, Hotărârii Guvernului nr. 500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul raional Criuleni.

DECIDE:

1. Se autorizează casarea mijloacelor fixe ale Școlii Primare Criuleni, după cum urmează:

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea mijloacelor fixe</i>	<i>Nr.de inventar</i>	<i>Anul de producție</i>	<i>Anul instalării</i>	<i>Prețul, lei</i>	<i>Uzura</i>
1.	Mese diferite	130	1999	1999	31974.60	31974.60
2.	Scaune	159	1999	1999	22805.18	22805.18
3.	Mobila pentru ospătărie	31630016	2012	2012	19200.00	19200.00
TOTAL					73 980.00	73980.00

2. Se împuternicește Președintele raionului Criuleni să semneze Registrul actelor mijloacelor fixe supuse casării.

3. Responsabil de executarea deciziei se numește dna Dodon Ala, directoare, Școala primară Criuleni.

4. Decizia intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată la Judecătoria Criuleni (sediul Central) potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Președintele ședinței

Secretară a Consiliului raional

Diana RUSU

Elaborat: Dodon Ala, directoarea, I.P. Școala primară Criuleni;

Coordonat: Pavel Spînu, președintele raionului;

Avizat: Diana Rusu, secretară a Consiliului raional.

Secția asistență juridică și relații cu publicul

**Notă informativă
la proiectul de decizie cu privire la casarea unor bunuri materiale**

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
<i>Dodon Ala, director IP scoala primara Criuleni</i>
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<i>Proiectul de decizie este elaborat ca urmare a casării bunurilor materiale ale instituției, care sunt uzate fizic integral, reparația cărora este imposibilă și economic nerentabilă.</i>
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
<i>Nu este aplicabil</i>
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
<i>Nu este aplicabil</i>
5. Fundamentarea economico-financiară
<i>Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli financiare</i>
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
<i>Proiectul de decizie se încorporează în sistemul actelor normative în vigoare și nu prevede abrogarea altor decizii.</i>
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
<i>În temeiul art. 32 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost avizat de către Secția asistență juridică și relații cu publicul, Aparatul Președintelui raionului Criuleni. În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina-web a Consiliului raional criuleni.md la directoriul Transparență decizională, secțiunea Consultări publice.</i>
8. Constatările expertizei anticorupție
<i>În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, art. 28 alin. 3 din Legea integrității nr. 82/2017, proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția.</i>
9. Constatările expertizei de compatibilitate
<i>Nu este aplicabil.</i>
10. Constatările expertizei juridice
<i>În temeiul art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost supus expertizei juridice de către Secția asistență juridică și relații cu publicul, structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă și normelor legale indicate la pct. 2.</i>
11. Constatările altor expertize
<i>Nu este aplicabil.</i>

Contabil șef
IP scoala primara Criuleni



Boaghi Rodica

Raport de expertiză anticorupție

Denumirea proiectului		
Cu privire la autorizarea casării unor bunuri material din bilanțul IP scoala primara Criuleni, r-nul Criuleni		
Autorul proiectului		
Dodon Ala, director IP scoala primara Criuleni.		
Analiza riscurilor de corupere în procesul depromovare a proiectului	Pertinența autorului și a categoriei propuse a actului promovat prin proiect: Proiectul de decizie propus se află în competența de adoptare a Consiliului raional Criuleni	
	Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului: În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 cu privire la transparența în procesul decizional, proiectul deciziei a fost plasat pe pagina-web a Consiliului raional Criuleni „criuleni.md” la directoriul „Transparența decizională”, secțiunea „Consultări publice”. Proiectul de decizie a fost avizat pozitiv de Secretarul Consiliului raional Criuleni și Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul. Obiecții, propuneri și avize negative nu au parvenit.	
	Scopul anunțat și scopul real al proiectului: Scopul anunțat coincide cu scopul real și se urmărește casarea unor bunuri uzate fizic integral. Scopuri ascunse nu se regăsesc.	
	Interesul public și interesele private aferente proiectului: Proiectul de decizie urmărește promovarea doar a interesului public.	
	Justificarea soluțiilor proiectului	Suficiența argumentării din nota informativă Nota informativă este pregătită în conformitate cu Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.
		Argumentarea economico-financiară Proiectul de decizie nu necesită cheltuieli suplimentare
	Efectuarea analizei impactului de reglementare Nu este aplicabil	
	Întocmirea studiilor de fezabilitate Nu este aplicabil	
Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului	Limbaajul proiectului Limbaajul proiectului de decizie corespunde tehnicii legislative de redactare.	
	Coerența legislativă a proiectului Proiectul de decizie nu conține norme contradictorii, nu se contrazice cu normele în vigoare de forță juridică superioară, nu se află în conflict cu alte norme de drept din această categorie.	
	Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect În proiect se abordează activitățile ce țin de competența Consiliului raional Criuleni. Factori și riscuri de corupție nu se constată.	
	Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului Proiectul de decizie nu aduce atingerea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.	
Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupere ale proiectului	Pct. alin. Nu este aplicabil	
	Obiectul Nusunt	
	Recomandări Nusunt	
	Factori de risc Nu au fost identificați	Riscuri de corupție Nu au fost identificate
Concluzia expertizei: Proiectul de decizie corespunde normelor juridice și exclude orice element ce ar favoriza corupția, recomandări pentru excluderea sau diminuarea efectelor acesteia nu au parvenit		

21.02.2022

Data



semnătura

Dodon Ala

funcția, numele, prenumele

Raport de expertiză juridică nr. 27

Denumirea proiectului	
Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale ale Școlii Primare Criuleni	
Autorul proiectului	
Grigor Viorel, director, Gimnaziul Ohrincea	
Observații cu caracter general	Conceptul proiectului și propunerile prevăzute vor atinge obiectivele propuse și sunt proporționale scopului care urmează a fi atins.
	Scopul problemelor abordate corespund reglementării juridice conform documentelor de însoțire.
	Proiectul de decizie nu face parte din categoria actelor care necesită consultarea publică conform Legii 239/2008.
Observații ce vizează textul proiectului	Proiectul corespunde prevederilor normative criteriilor de calitate;
	La redactarea proiectului a fost respectată unitatea terminologică și a unității de stil;
	Obligațiile și drepturile prevăzute în proiect sunt întemeiate, adecvate scopului urmărit, justificate și nediscriminatorii.
	Proiectul de decizie nu contravine prevederilor actelor normative de nivel superior.
	Proiectul de decizie corespunde rigorii, stilului și uzanțelor normative;
	Proiectul de decizie nu necesită dispoziții tranzitorii pentru punerea în aplicare.
Observații ce privesc Nota informativă	Nota informativă corespunde cerințelor statuate în art. 30 din Legea cu privire la actele normative nr. 100/2017;
	Scopul reglementării juridice preconizate este indicat cu exactitate fără echivoc;
	Implementarea proiectului de decizie nu va suporta careva cheltuieli financiare.
	Pentru punerea în aplicare a Deciziei nu este necesar modificarea actelor normative inferioare.
Observații de tehnică legislativă	Proiectul este elaborat și promovat în conformitate cu normele procesului legislativ.
	Proiectul de decizie se încadrează perfect în categoria actelor emise de Consiliul raional.
	Proiectul de decizie se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și pagina-web a Consiliului raional Criuleni.
	Proiectul corespunde cerințelor față de limbajul și expresia juridică
	La elaborarea proiectului s-a ținut cont de reguli de tehnică legislativă.
Concluzia expertizei:	
Proiectul de decizie a fost elaborat cu respectarea prevederilor Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului raional Criuleni, aprobat prin decizia nr. 3.1/2019, Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legea 100/2017 cu privire la actele normative art. 43 și art. 46 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Proiectul de decizie se propune Consiliului pentru a fi aprobat.	

Șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul

15.03.2022



Petru RUSU

NOTĂ INFORMATIVĂ

Grupul de lucru pentru efectuarea controlului asupra bunurilor supuse casării, instituit prin dispoziția nr. 136-AB din 12.10.2021, în componența:

1. Onica Roman, vicepreședinte al raionului
2. Sîrbu Tatiana, contabil șef, Direcția Finanțe
3. Lupan Elena, specialist superior, Serviciul administrativ – financiar
4. Temciuc Victor – consilier raional

La data de 01.02.2022 sa deplasat la Școala primară Criuleni pentru exercitarea atribuțiilor delegate.

Din partea Școlii primare a participat:

- Dodon Ala – directorul Școala primară Criuleni
- Boaghi Rodica – contabil șef, Școala primară Criuleni

În rezultat s-a constatat:

1. Registrul actelor mijloacelor fixe și documentația de casare sunt întocmite corect, conform Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 500/1998
2. Mijloacele fixe propuse spre casare sunt în stare tehnică deplorabilă, învechite, uzate fizic integral, difuzorul este exclus din lista de casare din motiv ca poate fi supus reparatiei.

Semnătura membrilor grupului ce a participat:

Onica Roman

Sîrbu Tatiana

Lupan Elena

Temciuc Victor



The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most stylized and difficult to read. The middle signature appears to be 'T. Sîrbu' and the bottom signature appears to be 'Lupan'.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII RM
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
IP ȘCOALA PRIMARĂ CRIULENI
c/f 1012620008994; TREZMD2X



MD-4801 r-ul Criuleni, or.Criuleni, bul. Direcția 8. Tel. (0248) 20-0-74; 20-2-51; 22-1-65, fax.22-1-65 e-mail: sprișora-criuleni@mail.ru.

nr. 203 din 21.02.2022

D-lui Pavel Spînu,
Președintele raionului Criuleni

Prin prezenta, IP scoala primara Criuleni solicita casarea bunurilor uzate în sumă totală de 75 678,78 lei.

Mijloacele fixe propuse pentru trecerea la pierderi sunt reflectate în tabelul de mai jos:

Nr. d/o	Denumirea mijloacelor fixe	Nr.de inventar	Anul de producție	Anul instalării	Prețul, lei	Uzura
1.	Mese diferite	130	1999	1999	31 974.60	31 974.60
2.	Scaune	159	1999	1999	22 805.18	22 805.18
3.	Mobila pentru ospatarie	31630016	2012	2012	19 200.00	19 200.00
4.	Difuzor	31420031	2019	2019	1 699.00	1 699.00
	TOTAL				75 678.78	75 678.78

Conducătorul instituției



Dodon Ala

Contabil-șef

Boaghi Rodica



Ordinul nr.40
din 12 noiembrie 2021

*Cu privire la
constituirea comisiei
de casare, evaluare
a bunurilor materiale*

În temeiul monitorizării evidenței patrimoniului școlar, gestionării eficiente a bugetului, evaluării procedurii de casare a bunurilor materiale, se emite următorul

ordin:

1. Se constituie comisia de evaluare spre casare/decontare a bunurilor materiale în anul de studii 2021-2022:
 - Dodon Ala, președinte
 - Mînzat Carolina, președinte CA, membru
 - Nazaret Lilia, președinte CS
 - Popa Sergiu, profesor de ed.fizică
2. Se constituie comisia de inventariere a patrimoniului școlar (bunurilor)
 - Boaghi Rodica, contabil-șef
 - Chirev Galina, director adjunct
 - Simon Tatiana, bucătar
 - Popa Sergiu, profesor de educație fizică
 - Mantaluța Aurelia, director adjunct educație
3. A aduce la cunoștința membrilor comisiei de inventariere obligațiunile de membru pentru casare/decontare a bunurilor, prezentul ordin la data emiterii lui.
4. Monitorizarea executării ordinului o dețin.

Directorul școlii



Dodon Ala

IP scoala primara Criuleni
(denumirea întreprinderii)
1012620008994
IDNO (codul fiscal)

APROB:
Director

(funcția)

Dodon Ala

(numele, prenumele)

(semnătura)

17 februarie 2022



**Proces-verbal
de casare a mijloacelor fixe
nr. 01 din 17 februarie 2022**

În baza ordinului nr.21 din „17” februarie 2022, comisia în componența președintelui comisiei

	<u>director</u>	<u>Dodon Ala</u>
	(funcția)	(numele, prenumele)
și membrilor comisiei	<u>dir adj pe prob.gospodarie</u>	<u>Sitisco Daniela</u>
	(funcția)	(numele, prenumele)
	<u>presedinte CA</u>	<u>Minzat Carolina</u>
	(funcția)	(numele, prenumele)
	<u>presedinte CS</u>	<u>Nazaret Lilia</u>
	(funcția)	(numele, prenumele)
	<u>profesor de ed fizica</u>	<u>Popa Serghei</u>
	(funcția)	(numele, prenumele)

a întocmit prezentul proces-verbal de casare a următorului obiect raportat la mijloacele fixe:

Nr. d/o	Denumirea obiectului de mijloc fix	Numărul de inventar	Data punerii în funcțiune	Costul de intrare/ valoarea inițială, lei	Suma amortizării/ uzurii acumulate la data casării, lei	Durata de utilizare/ funcționare utilă, luni	Valoarea reziduală/ rămasă probabilă, lei
1	2	3	4	5	6	7	8
	Mese diferite	130	1999	1999	263	121.58	31974.60
	Scaune	159	1999	1999	436	52.31	22805.18
	Mobila pentru ospatarie	31630016	2012	2012	12	1600.00	19200.00
	Difuzor muzical	31420031	2019	2019	1	1699.00	1699.00
	Total						51 174.60

Codul de clasificare a obiectului la mijloacele fixe conform Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale 16940330, 8519, categoria de proprietate _____

Data fabricării (construirii) 1999, 2012, 2019, numărul pașaportului tehnic _____

Numărul reparațiilor capitale _____ în valoare de _____

Data ultimei reparații capitale _____

Conținutul de metale prețioase în mijlocul fix (grupa de obiecte)

Nr. d/o	Denumirea metalului prețios	Unitatea de măsură	Cantitatea
1	2	3	4

Starea tehnică și motivele casării mijlocului fix: *Uzura fizica totala a meselor si scaunelor pentru copil, a mobilierului pentru ospatarie, iar difuzorul musical este defectat ethnic si poate fi reparat.*

Mijlocul fix este casat din *IP scoala primara Criuleni.*
(denumirea secției, sectorului, serviciului, locului de exploatare)

Concluzia comisiei: *Sa fie decontate mijloacele fixe sus mentionate din cadrul institutiei Scolii primare Criuleni in valoare de 51 174.60*

Mijlocele fixe sus-menționat în valoare de 51 174.60 se casează

Documentele anexate: Decizie nr. , Act de defectare din 16.02.2022

Cheltuieli legate de casarea mijlocului fix

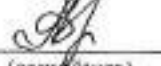
Nr. d/o	Denumirea articolului de cheltuieli	Suma, lei	Denumirea documentului	Numărul și data documentului
	Total			

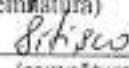
Notă. Se va completa tabelul după efectuarea cheltuielilor legate de casarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Recuperări în urma casării mijlocului fix

Nr. d/o	Denumirea valorilor materiale	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul, lei	Suma, lei
	Total				

Notă. Se va completa tabelul după demontarea mijlocului fix, cu prezentarea ulterioară a copiei procesului-verbal de casare la solicitarea autorităților competente.

Președintele comisiei director  Dodon Ala
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Membrii comisiei direct adj pe gospod  Sitisco Daniela
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

presedinte CA  Minzat Carolina
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

presedinte CS  Nazaret Lilia
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

prof de ed fizica  Popa Serghei
(funcția) (semnătura) (numele, prenumele)

Mijlocul fix sus-menționat a fost casat din gestiunea

(funcția)

(numele, prenumele)

(semnătura)

Mențiunea contabilității privind înregistrarea mijlocului fix casat:

nr.

din

”

20

Contabil-șef

(semnătura)

(numele, prenumele)

”

20

21 februarie 2022

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în instituțiile bugetare
din 21 februarie 2022

Contabilitatea centralizată

Instituția

Școala Primara Criuleni

Secția

Gestionar

Dodon Ala Tudor

Poziție nomenclator

Mese diferite

Numărul de inventar

130

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	DT	CT	
I	2	3	4
Mese diferite	289900	316230	31 974,60

Valoarea de inventar

31 974,60

Uzura

Comisia în componență

Dodon Ala Tudor, Minzat Carolina, Nazaret Lilia Vitalie,

Popa Serghei Mihail,

numită prin ordinul (dispoziția)

0000000001

din _____ 20 ____ nr. _____ în temeiul _____

propune casarea (demonțarea)

1. Anul fabricării sau dării în exploatare
2. Intrat în instituție
3. Pus în funcțiune
4. Reparații capitale
5. Starea tehnică și motivele casării

în sumă de _____

6. Concluzia comisiei

- Anexă 1.
2.
3.

Membrii comisiei

Director

Invatator cl.II

Invatator cl.IV

Profesor de educație fizică și sport

Dodon Ala Tudor

Minzat Carolina

Nazaret Lilia Vitalie

Popa Serghei Mihail

Cu concluzia comisiei sunt de acord / nu sunt de acord

Conducătorul instituției

Dodon Ala

(nume, prenume)

21 februarie 2022

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în instituțiile bugetare
din 21 februarie 2022

Contabilitatea centralizată

Instituția

Scoala Primara Criuleni

Secția

Gestionar

Dodon Ala Tudor

Pozitie nomenclator

Scaune

Numărul de inventar

159

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	DT	CT	
1	2	3	4
Scaune	289900	316230	22 805,18

Valoarea de inventar

22 805,18

Uzura

Comisia în componență

Dodon Ala Tudor, Minzat Carolina, Nazaret Lilia Vitalie,Popa Sergheii Mihail,

numită prin ordinul (dispoziția)

(000000000)

din _____ 20__ nr. _____

în temeiul _____

preținu casarea (demonțarea)

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____

2. Intrat în instituție _____

3. Pas în funcțiune _____

4. Reparații capitale _____

în sumă de _____

5. Starea tehnică și motivele casării _____

6. Concluzia comisiei _____

Anexă 1.

2.

3.

Membrii comisiei

Director _____

Invatator cl.II _____

Invatator cl.IV _____

Profesor de educație fizică și sport _____

Dodon Ala TudorMinzat CarolinaNazaret Lilia VitaliePopa Sergheii Mihail

Cu concluzia comisiei sunt de acord / nu sunt de acord

Conducătorul instituției _____

Dodon Ala

(nume, prenume)

21 februarie 2022

PROCES-VERBAL
de casare a mijloacelor fixe în instituțiile bugetare
din 21 februarie 2022

Contabilitatea centralizată

Instituția Scoala Primara Criulciu
Secția _____
Gestionar Dodon Ala Tudor
Poziție nomenclator Mobila pentru ospatarie
Numărul de inventar 31630016

Denumirea indicatorilor	Conturi corespondente		Suma
	DT	CT	
1	2	3	4
Mobila pentru ospatarie	289900	316230	19 200,00

Valoarea de inventar 19 200,00
Uzura _____
Comisia în componență Dodon Ala Tudor, Minzat Carolina, Nazaret Lilia Vitalie,
Popa Serghei Mihail.

numită prin ordinul (dispoziția) 0000000001
din _____ 20 __ nr. _____ în temeiul _____
propune casarea (demonstarea) _____

1. Anul fabricării sau dării în exploatare _____
2. Intrat în instituție 1 decembrie 2012
3. Pus în funcțiune 1 decembrie 2012
4. Reparații capitale _____ în sumă de _____
5. Starea tehnică și motivele casării _____

6. Concluzia comisiei _____

Anexă 1. _____
2. _____
3. _____

Membrii comisiei
Director _____
Invatator cl.II _____
Invatator cl.IV _____
Profesor de educație fizică și sport _____

Dodon Ala Tudor
Minzat Carolina
Nazaret Lilia Vitalie
Popa Serghei Mihail

Cu concluzia comisiei sunt de acord / nu sunt de acord

Conducătorul instituției _____ Dodon Ala _____
(semnătura) (nume, prenume)