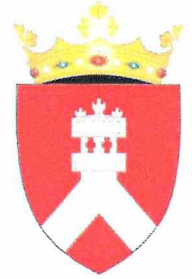




REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI  
**PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI**  
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August, 108, tel.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md



REPUBLIC OF MOLDOVA  
CRIULENI DISTRICT COUNCIL  
**CRIULENI DISTRICT PRESIDENT**  
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233  
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

**DISPOZIȚIE nr. 149-AB**  
**din 16.12.2025**

**Cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor  
publici de conducere și execuție pentru semestrul II, anul 2025**

În scopul executării deciziei Consiliului raional Criuleni nr. 2.9/2024 cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, în conformitate cu Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 34 - 36 al Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 53 și art. 54 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

**DISPUN:**

1. Se stabilește perioada organizării și desfășurării procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere și execuție de la 16 decembrie 2025 până la 25 ianuarie 2026.
2. Se aplică în calitate de evaluatori, după cum urmează:
  - 2.1. Carțin Alexandru, președinte al raionului, pentru:
    - Rusu Diana, secretara Consiliului raional;
    - Simon Olga, șefă, Direcția finanțe;
    - Lupașcu Lidia, șefă, Direcția educație;
    - Frumosu Elena, șefă, Secția cultură și turism;
    - Lungu Ivan, șef, Direcția Construcției, Gospodărie Comunală și Arhitectură;
    - Onișciuc Vitalie, șef, Direcția Agricultură și Servicii Funciare;
    - Rusu Petru, șef, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul;
    - Rabii Valentina, contabilă-șefă, Serviciul administrativ-financiar;
    - Lupan Elena, specialistă principală, Serviciul administrativ-financiar;
    - Andriuța Stanislav, specialist, Secția economie, investiții și relații externe.
  - 2.2. Rusu Diana, secretară a Consiliului raional, în calitate de evaluator și contrasemnatar Carțin Alexandru, președinte al raionului, pentru:
    - Moisei Elvira, șefă, Serviciul Arhivă;
    - Poponeț Maria, specialistă principală, Serviciul resurse umane;
    - Solomon Dumitru, specialist principal, Aparatul Președintelui raionului;
    - Țurcan Diana, specialistă, Aparatul Președintelui raionului;
  - 2.3. Lungu Ivan, șef, Direcția Construcției, Gospodărie Comunală și Arhitectură, în calitate de evaluator și contrasemnatar Carțin Alexandru, președinte al raionului, pentru Vatamaniuc Veaceslav, arhitect-șef, Direcția Construcției, Gospodărie Comunală și Arhitectură;
  - 2.4. Onișciuc Vitalie, șef, Direcția Agricultură și Servicii Funciare, în calitate de evaluator și contrasemnatar Carțin Alexandru, președinte al raionului, pentru:
    - Terenti Vasile, șef, Serviciul Relații Funciare și Cadastru;
    - Burlacu Gheorghe, specialist principal, Direcția Agricultură și Servicii Funciare;
    - Bogatu Cristina, specialistă superioară, Direcția Agricultură și Servicii Funciare;
    - Frumosu Cezar, specialist, Direcția Agricultură și Servicii Funciare.

2.5. Rusu Petru, șef, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul, în calitate de evaluator și contrasemnatar Carțîn Alexandru, președinte al raionului, pentru Panfilii Olga, specialistă superioară, Secția Asistență Juridică și Relații cu Publicul.

3. Se stabilește că, în calitatea lor de evaluatori, persoanele enunțate în pct. 2 al prezentei dispoziții vor evalua performanțele profesionale ale funcționarilor publici prin derularea următoarelor acțiuni:

3.1. completarea fișei de evaluare pentru fiecare funcționar;

3.2. realizarea interviului de evaluare cu fiecare evaluat în parte;

3.3. stabilirea calificativului de evaluare pentru funcționarii evaluați;

3.4. contrasemnarea fișei de evaluare pentru fiecare funcționar;

3.5. prezentarea fișelor de evaluare finale către Serviciul Resurse Umane.

4. Responsabil de executarea dispoziției se numește dna Poponeț Maria, specialistă principală, Serviciul Resurse Umane.

5. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.

**Președintele raionului Criuleni**



**Alexandru CARȚÎN**