REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CRIULENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
MD-4801, or. Criuleni, str. 31 August,108, tel.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

REPUBLIC OF MOLDOVA
CRIULENI DISTRICT COUNCIL
CRIULENI DISTRICT PRESIDENT
108, 31 August str., Criuleni, MD-4801, ph.024822058, fax.024822233
web: www.criuleni.md, e-mail: consiliu@criuleni.md

DISPOZIȚIE nr. 116-AB
din 06 octombrie 2026

Cu privire la convocarea Consiliului raional în ședință ordinară

Având în vedere necesitățile instituției, în temeiul art. 45 alin. (1) și (3), art. 53 alin. (1) lit. f) și art. 54 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006,

DISPUN:

1. Se convoacă Consiliul raional în ședință ordinară pentru data de 16.10.2026 ora 10.00 min. în incinta sălii de ședințe a Consiliului raional Criuleni (*or. Criuleni, str. 31 August 1989, nr. 108*), cu următoarea ordine de zi:

1) **Cu privire la modificarea/corelarea bugetului raional pentru anul 2026 și alocarea unor surse financiare.**
Raportoare: Simon Olga, șefa Direcției Finanțe.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

2) **Cu privire la executarea bugetului raional în semestrul I al anului 2026.**
Raportoare: Simon Olga, șefa Direcției Finanțe.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

3) **Cu privire la aprobarea Programului de reparație a instituțiilor preuniversitare pentru anul 2026 (Etapa 3).**
Raportor: Lungu Ivan, șef, Direcția Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

4) **Cu privire la modificarea deciziei nr. 2.7/2026privind aprobarea Programului de reparație și întreținere a drumurilor publice locale de interes raional din raionul Criuleni pentru anul 2026.**
Raportor: Lungu Ivan, șef, Direcția Construcții, Gospodărie Comunală și Arhitectură.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

5) **Cu privire la activitățile pentru încorporarea cetățenilor născuți în a. 1999-2008 în serviciul militar în termen, cu termen redus și serviciul civil în octombrie 2026 - ianuarie 2027, precum și a rezerviștilor în caz de mobilizare.**
Raportor: Sava Alexandru, șef, Secția administrativ-militară Criuleni.
Avizare: Comisia consultativă de specialitate drept și disciplină.

6) **Cu privire la organizarea trecerii în evidență militară a tinerilor născuți în anul 2011 și cei de vârstă mai înaintată, care din diferite motive nu au fost anterior trecuți în evidența militară.**
Raportor: Sava Alexandru, șef, Secția administrativ-militară Criuleni.
Avizare: Comisia consultativă de specialitate drept și disciplină.

7) **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind eliberarea și cercetarea documentelor de arhivă în cadrul Serviciului raional de arhivă.**
Raportoare: Sclifos Elvira, șefă, Serviciul Arhivă.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

8) **Cu privire la aprobarea bilanțului definitiv de lichidare și radierea ÎM „CriPSer" din Criuleni.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

9) **Cu privire la stabilirea suplimentelor la salariu personalului de conducere al IMSP din raion, pentru semestru I, anul 2026.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „medicină, educație, cultură, tineret, sport și protecție socială".
10) **Cu privire la aprobarea statelor de personal ale Instituțiilor Medico-Sanitare Publice din raion.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină", „buget și finanțe" și „medicină, educație, cultură, tineret, sport și protecție socială".
11) **Cu privire la numirea dnei Grosu Corina în funcția de vicedirectoare a IMSP „CS Criuleni" și aprobarea drepturilor salariale.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „medicină, educație, cultură, tineret, sport și protecție socială".
12) **Cu privire la aprobarea componenței Consiliului de administrație și Comisiei de cenzori ale ÎM „Centrul Stomatologic raional Criuleni".**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
13) **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP „CS Criuleni" și componența Consiliului de Administrație.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
14) **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP „CS Măgdăcești" și componența Consiliului de Administrație.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
15) **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP „CS Hrușova" și componența Consiliului de Administrație.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
16) **Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al IMSP „CS Dubăsarii Vechi" și componența Consiliului de Administrație.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
17) **Cu privire la reorganizarea instituțiilor medico-sanitare publice din raion.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
18) **Cu privire la acordul de colaborare dintre CR Criuleni și AO CJS Echitate.**
Raportor: Rusu Petru, șef, Secția asistență juridică și relații cu publicul.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
19) **Cu privire la aprobarea participării raionului Criuleni în calitate de membru fondator al Grupării Europene de Cooperare Teritorială „EAST GATE".**
Raportor: Solomon Dumitru, specialist principal.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
Raportor: Solomon Dumitru, specialist principal.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.
20) **Cu privire la transmiterea volumelor lucrărilor efectuate pentru reparația capitală a unor edificii.**
Raportoare: Simon Olga, șefa Direcției Finanțe.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „construcții, amenajarea teritoriului și investiții".
21) **Cu privire la Raportul de activitate al Consiliului de Administrație Î.M. „Edilitate Criuleni" pentru prima jumătate a anului 2026.**
Raportor: Andriuța Stanislav, specialist superior, Secția IERE.
Avizare: Comisiile consultative de specialitate.

22) **Cu privire la acordul primirii bunurilor materiale din partea Ministerului Educației și Cercetării pentru transmitere instituțiilor de învățământ.**
Raportoare: Rabii Valentina, contabilă-șefă, Serviciul administrativ-financiar.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „construcţii, amenajarea teritoriului şi investiţii".
23) **Cu privire la transmiterea unui bun material cu titlul gratuit.**
Raportoare: Rabii Valentina, contabilă-șefă, Serviciul administrativ-financiar.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „construcţii, amenajarea teritoriului şi investiţii".
24) **Cu privire la acceptarea primirii bunurilor materiale (cărți) din partea Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova.**
Raportoare: Frumosu Elena, șefa Secția Cultură și Turism.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „construcţii, amenajarea teritoriului şi investiţii".
25) **Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale cu titlu gratuit.**
Raportoare: Frumosu Elena, șefa Secția Cultură și Turism.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „construcţii, amenajarea teritoriului şi investiţii".
26) **Cu privire la autorizarea casării bunurilor materiale din bilanțul Consiliului raional Criuleni.**
Raportoare: Rabii Valentina, contabilă-șefă, Serviciul administrativ-financiar.
Avizare: Comisiile consultative „drept și disciplină" și „construcţii, amenajarea teritoriului şi investiţii".

2. Dna Rusu Diana, secretară a Consiliului raional, prin înștiințare, va aduce la cunoștința tuturor consilierilor raionali prezenta dispoziție și proiectele de decizii, va asigura publicitatea dispoziției și proiectelor de decizii prin intermediul paginii-web a Consiliului raional Criuleni.

3. Dispoziția intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată cu cerere prealabilă la autoritatea publică emitentă în termen de 30 zile de la comunicare/notificare.

Președintele raionului Criuleni **Alexandru CARȚÎN**

PREȘEDINTELE RAIONULUI CRIULENI
REPUBLICA MOLDOVA